

เอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

1. ใบคำขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ข.1) กรอกรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง
2. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน น.4 ตามมาตรา 29 พร้อมถ่ายบัตรหรือใบอนุญาตของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ใบอนุญาตของผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเป็นอาคารพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 150 ตารางเมตร)
(เจ้าของ/วิศวกร/สถาปนิก)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต (เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3/น.ส.3 ก/ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า (เจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
6. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
7. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้อง พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินมาด้วย
8. หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เซ็นชื่อรับรอง)
9. หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ถ้ามี)
(กรณีเป็นอาคารลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมสถาปัตยกรรมควบคุม)
10. หนังสือใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีไม่ใช่ผู้ขออนุญาต ให้ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
11. สำเนาหนังสือรับรองการขออนุญาตตั้งโรงงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
12. แผนผังบริเวณ
13. แบบแปลน (โดยละเอียด) ที่วิศวกรและสถาปนิกผู้ออกแบบลงนามรับรองทุกแผ่น จำนวน 5 ชุด
14. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้อง พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินมาด้วย
15. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

หมายเหตุ

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ ตรวจสอบหลักฐานการขออนุญาตให้ถูกต้องครบถ้วนจึงลงชื่อรับเรื่องได้
๒. เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๔๕ วัน และหากมีเหตุผลจำเป็นที่ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาได้ จะขยายไปอีก ๒ คราวๆ ละ ๔๕ วัน