

รายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เวลา ๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ผู้มาร่วมประชุม

๑. นายวันชัย	รจนากุล	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายชูชาติ	ศีลสังวรณ	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายพิน	จันทร์ขันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายธีรพงษ์	กาญจน์วัฒนกิจ	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายวีระพงษ์	ผาสุข	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายชำนาญ	เสารมย์	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายสุรเชษฐ	ชาติชัย	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายมีชัย	สีหิน	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายจักรวาล	นิยมนานิช	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายทวีศักดิ์	พลอยสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายวัชรนิน	ใจคง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายสิน	จันทร์ภรณ์ศิลป์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายสรารุช	อินทะพันธุ์	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐวัฒน์	เรืองชัยโชค	นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๒. นางสาวอดิ	อุดมศรีลาภ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๓. นางศิริเพ็ญ	นาคสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๔. นายณรงค์	อรุณวงษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๕. นายอำนาจ	ไชยะโม	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๖. นายวรพงษ์	รอตเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวมิล	หนูงาม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางสาวกิตา	ลิ้นทอง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๙. นางสาววิไล	อรรถาหาร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นางจรีรัตน์	พัฒนกิจ	รักษาราชการผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นายปรัชญา	เรืองธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๒. นางสาวเมืองไม้	ชายทะเล	พนักงานจ้างตามภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ตรวจสอบสมาชิกสภาฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว นายวันชัย รจนากุล ประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์เป็นประธานในที่ประชุมนำสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ และผู้บริหารเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ กราบพระรัตนตรัย ประธานฯ เปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาเทศบาลฯ ตามที่สภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ได้นัดประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ และเรื่องการพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประธานสภาเทศบาลฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ แล้ว และขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมที่สภาได้แต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่แจ้งต่อสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

นายทวีศักดิ์ พลอยสิทธิ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายทวีศักดิ์ พลอยสิทธิ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ที่ประชุม ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานสภาเทศบาลฯ สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดจะแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาเทศบาลฯ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๓.๑ ยุติติ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ)

ประธานสภาเทศบาลฯ ตามที่สภาเทศบาลฯ ได้มีมติเห็นชอบกับการแปรญัตติในวาระที่ ๒ ไปแล้ว ต่อไปจะขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ และนายกเทศมนตรีฯ ประกาศใช้บังคับต่อไป ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ

นายสรารุช อินทะพันธุ์ เลขานุการสภาเทศบาลฯ ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๕๒ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ข้อ ๕๓ วรรคหนึ่ง ญัตติร่างข้อบัญญัติใดซึ่งที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ลงมติไม่รับหลักการตามความในข้อ ๔๗ หรือลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติตามความในข้อ ๕๒ ให้ถือว่าร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ประธานสภาเทศบาลฯ ให้สมาชิกพิจารณาและมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติฯ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง

๔.๒ ญัตติเรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒

ประธานสภาเทศบาลฯ เชิญนายกเทศมนตรีฯ ผู้เสนอญัตติ

นายกเทศมนตรีฯ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลและรวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒ (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒) ที่แนบมาพร้อมนี้ ในส่วนของรายละเอียดผมจะให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงต่อสภาเทศบาลฯ ครับ

นางสุกิดา ลั่นทอง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสุกิดา ลั่นทอง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามที่นายกเทศมนตรีฯ เสนอญัตติเรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒

ซึ่งรายละเอียดจะปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จะมีทั้งหมด ๔๗ โครงการ แบ่งเป็นอำนาจสภาเทศบาลฯ จำนวน ๑๗ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๙๕๗,๗๙๐ บาท และอีกจำนวน ๓๐ โครงการ จะเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีฯ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๗,๔๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๔๕,๑๙๐ บาท จะขอชี้แจงต่อสภาเทศบาลฯ ในส่วนที่เป็นอำนาจสภาเทศบาลฯ เป็นการโอนลงงบประมาณทั้งหมด ๑๗ โครงการ ดังนี้

๑. โอนลด รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณที่อนุมัติตาม

ประธานสภาเทศบาลฯ ตามที่สภาเทศบาลได้เลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อพิจารณาคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติฯ ในการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้ว คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้เสนอรายงานและความเห็นต่อประธานแล้วขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน รายงานผลต่อสภาฯ

นายพิน จันทรังษี ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายพิน จันทรังษี ประธานกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเรียนรายงานความเห็นต่อสภาฯ ดังนี้

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้มีการประชุม

การประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อดำเนินการเลือกประธานคณะกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ และซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในรับคำแปรญัตติวันที่ ๑๒-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ยื่นคำขอแปรญัตติดังกล่าว

การประชุม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ เพื่อพิจารณาคำขอแปรญัตติจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

ที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติฯ จึงจัดทำรายงาน ดังนี้

๑. ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ วันที่ ๑๒-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ผลปรากฏว่าในช่วงวัน เวลา ดังกล่าวไม่มีผู้ใดมายื่นคำแปรญัตติฯ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินจึงมีมติให้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามร่างเดิม

๒. ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ไม่มีการสงวนความเห็น หรือ คำแปรญัตติใดๆ

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินความเห็นให้คงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ร่างเดิม) ต่อประธานสภาเทศบาลฯเพื่อส่งรายงานความเห็นต่อสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์เพื่อใช้ประกอบการประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณา ในวาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่สาม (ขั้นลงมติ) ต่อไป

ประธานสภาเทศบาลฯ สอบถามที่ประชุมมีข้อซักถามและอภิปรายหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาเทศบาลฯ ให้สมาชิกพิจารณาและมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติฯ (ร่างเดิม) หรือไม่ เพื่อที่จะขอพิจารณา ในวาระที่ ๓ ขั้นลงมติต่อไป

มติประชุมเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ร่างเดิม) จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ)

เทศบัญญัติ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑) โดยโอนเพิ่มให้

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๗,๒๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒,๒๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑)

๒. โอนลด โครงการปรับปรุงซ่อมแซมกล้องวงจรปิดในเขตเทศบาลตำบลพลพัฒนานายณ์ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๔๑,๕๙๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒๔๑,๕๙๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑ - ๒) โดยโอนเพิ่มให้

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณอนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๒,๒๘๕ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๒,๒๘๕ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๒)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๕,๖๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓๕,๖๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๒)

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่าย เงินสำรองจ่าย งบประมาณอนุมัติ ๕๑๔,๘๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๒๙,๖๔๖.๒๖ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๒๑,๕๙๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕๑,๒๓๖.๒๖ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๒)

๓. โอนลด โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒,๕๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๓) โดยโอนเพิ่มให้

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่าย เงินสำรองจ่าย งบประมาณอนุมัติ ๕๑๔,๘๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๕๑,๒๓๖.๒๖ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณ

หลังโอน ๒๕๓,๗๓๖.๒๖ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๓)

๔. โอนลด โครงการจัดซื้อเครื่องเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ที่โอนลด ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๓) โดยโอนเพิ่มให้

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่าย เงินสำรองจ่าย งบประมาณอนุมัติ ๕๑๔,๘๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๕๓,๗๓๖.๒๖ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕๖,๒๓๖.๒๖ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๓)

๕. โอนลด โครงการปรับปรุงเวทีอาคารเอนกประสงค์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างงบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๓) โดยโอนเพิ่มให้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าไฟฟ้า งบประมาณอนุมัติ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๕๖,๔๕๔.๖๖ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๕๖,๔๕๔.๖๖ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๓)

๖. โอนลด โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๔ - ๕) โดยโอนเพิ่มให้

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๕๙,๑๘๕.๘๑ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๐๙,๑๘๕.๘๑ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๔)

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๓๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๙๑,๔๕๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓๑,๔๕๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๔)

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณอนุมัติ ๑๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๖,๖๐๐ บาท จำนวน

เงินที่โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๖,๖๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๔)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงาน ที่นั่งบุวม แบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๑๐ ตัวโดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑.เก้าอี้พนักงาน ที่นั่งบุวม แบบมีล้อเลื่อน จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๕ หน้า ๓ ลำดับที่ ๑ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๕)

๗. โอนลด โครงการจัดซื้อชุดรับแขก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๖๐,๐๐๐ งบประมาณก่อนโอน ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕๑,๔๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๖๐๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๖) โดยโอนเพิ่มให้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๕๑,๔๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๑,๔๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ ๑.๑ กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือ ขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ ๑.๒ ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน ๑.๓ การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐ หน้า ๘ ลำดับที่ ๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๖)

๘.โอนลด โครงการจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๗๘๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑,๗๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๗) โดยโอนเพิ่มให้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ งบประมาณอนุมัติ ๕๐๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔,๘๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑,๗๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๕๔๕ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๗)

๙. โอนลด รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบประมาณ ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ งบประมาณอนุมัติ ๕๐๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๕๗,๐๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม

๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๖๗,๐๔๕ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๘)

๑๔. โอนลด รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๒๐,๐๐๐ งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๘) โดยโอนเพิ่มให้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ งบประมาณอนุมัติ ๕๐๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๖๗,๐๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๘๗,๐๔๕ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๘)

๑๕. โอนลด รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๙) โดยโอนเพิ่มให้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ งบประมาณอนุมัติ ๕๐๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๘๗,๐๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๙๗,๐๔๕ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๙)

๑๖. โอนลด โครงการจัดซื้อเครื่องสนามเด็กเล่นกลางแจ้ง แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สนาม งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๙) โดยโอนเพิ่มให้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ งบประมาณอนุมัติ ๕๐๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๙๗,๐๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๐๑,๐๔๕ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๙)

๑๗. โอนลด โครงการจัดซื้อชุดรับแขก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๘,๖๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๘,๖๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร หน้า ๙) โดยโอนเพิ่มให้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ งบประมาณอนุมัติ ๕๐๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐๑,๐๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๘,๖๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๐๙,๖๔๕ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๙)

ตามที่ชี้แจงต่อสภาเทศบาล ฯ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒ นั้น ส่วนที่เป็นอำนาจสภาเทศบาลฯจำนวน ๑๗ โครงการ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ จำนวน ๑๗ รายการ รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๙๕๗,๗๙๐ บาท ซึ่งในการโอนในครั้งนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป ตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ เพื่อพิจารณาต่อไปค่ะ

ประธานสภาเทศบาลฯ ให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านพิจารณามีสมาชิกท่านใดจะซักถาม เกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒ หรือไม่ครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม อนุมัติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาเทศบาลฯ มีสมาชิกท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอ ผมขอขอบคุณและขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวเมืองไม้ ชายทะเล

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ตรวจรายงานการประชุม

นายสรารุ อินทะพันธุ์

เลขานุการสภาเทศบาล/ปลัดเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสิน จันทราภรณ์ศิลป์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมีชัย สีหิน)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทวีศักดิ์ พลอยสิทธิ์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

นำเสนอประธานสภาเทศบาลลงนามรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๕ วันจันทร์ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการประชุมสมัย.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวันชัย รจนากุล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์