



คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ตำบลคลองนารายณ์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการขออนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

2) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2543

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ตำบลคลองนารายณ์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000 โทร. 0-3941-8498 ต่อ 5

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบอนุญาต ทั้งนี้ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะสามารถดำเนินการได้เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

2.เงื่อนไขการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) หลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2543

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารกรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอแก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์	หากผู้แจ้งไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่รับแจ้งที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ตามแบบตรวจ ๑.กรณีผ่านการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งผลพร้อมแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมภายใน ๑๕ วัน ๒.กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งผล พร้อมคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงภายใน ๗ วัน หากไม่ดำเนินการตามกำหนดการ ขออนุญาตถือเป็นอันสิ้นสุด	15 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 16 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ฉบับ	
4)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	-	1	0	ฉบับ	
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	-	0	1	ฉบับ	

15.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายงานเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	0	0	ฉบับ	
2)	เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	-	0	1	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

- พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 200 ตารางเมตร ถึง 300 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม 600 บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 300 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 400 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม 800 บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 400 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกินกว่า 500 ตารางเมตรขึ้นไป ค่าธรรมเนียม 1,200 บาท/ปี

17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

- ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
- ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.ppnr.go.th>)
- ทางโทรศัพท์ 0-3941-8498 ต่อ 5

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

19. หมายเหตุ

-

**แบบคำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นแบบคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
 ประเภท.....ชื่อสถานประกอบการ.....พื้นที่.....ตารางเมตร
 ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑.....

๒.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
 (.....)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการกิจการ โดยสังเขปความเห็น หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

.....

.....

ลงชื่อ.....

ความเห็น ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

.....

ลงชื่อ.....

ความเห็น ปลัดเทศบาล

.....

.....

ลงชื่อ.....

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....

.....

ลงชื่อ.....

หมายเหตุ ได้ออกใบเสร็จฯ เลขที่ RCPT-.....ลงวันที่.....เป็นเงิน.....บาท

ได้ออกใบอนุญาตฯ เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....

