



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี
จังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ดูแลโดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการ
ที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

๒) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ.๒๕๔๓

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น ในเขตเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

- พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

๙. ข้อมูลสถิติ

- จำนวนเฉลี่ยต่อวัน ๐

- จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การขออนุญาตขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่
จำหน่ายอาหารและสถานสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

๑๑. ช่องทางให้บริการ

๑. สถานที่ให้บริการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมือง
จันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทร. ๐-๓๙๔๑-๘๔๔๘ ต่อ ๑๘

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ให้
เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับรองการแจ้ง ทั้งนี้

ผู้ขอรับหนังสือรับรองการจ้างสามารถดำเนินการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการจ้างตามเทศบาลตำบลพลพลาณารายณ์

๒.เงื่อนไขการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในกำหนดท้องถิ่น)

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพลพลาณารายณ์ เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๓

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนหน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตแจ้งยื่นคำขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้ง	๓๐ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กฎหมายกำหนดต้องออกใบรับแจ้งภายในวันที่ได้รับแจ้ง
๓	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารกรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หากผู้แจ้งไม่แก้ไขหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งการให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียด ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วน หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	-	การออกหนังสือรับรองการแจ้ง/ การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด ๑.กรณีการออกหนังสือรับรอง การแจ้งให้ผู้แจ้งทราบเพื่อมารับ หนังสือรับรองการแจ้ง ๒.กรณีการแจ้งเป็นอันสิ้นสุด แจ้งคำสั่งให้การแจ้งเป็นอัน สิ้นสุดแก่ผู้แจ้งทราบพร้อมแจ้ง สิทธิการอุทธรณ์	๕ วัน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๕	-	ชำระค่าธรรมเนียม(กรณีมีคำสั่ง ออกหนังสือรับรองการแจ้ง)แจ้ง ให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (สถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)	๑ วัน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	

รวมระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	บัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรที่ออกให้โดยหน่วยงาน ของรัฐพร้อมสำเนา	-	๐	๑	ฉบับ	
๒.	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๐	๑	ฉบับ	

๓.	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ฉบับ	
๔.	ใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	-	๑	๐	ฉบับ	
๕.	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	-	๐	๑	ฉบับ	

๑๕.๒ เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	๐	๐	ฉบับ	
๒.	เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	-	๐	๑	ฉบับ	

๑๖.ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือรับการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

- พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท/ปี
- พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๔๐๐ บาท/ปี

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน เขียนคำร้องที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
- ช่องทางการร้องเรียน ติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๔๑-๘๔๙๘ ต่อ ๑๘
- ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ www.ppnr.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี
จังหวัดจันทบุรี

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

- แบบคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานสะสมอาหาร

๑๙.หมายเหตุ

-



**แบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร**

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นแบบคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
ประเภท.....ชื่อสถานประกอบการ.....พื้นที่.....ตารางเมตร
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ๑.....
- ๒.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับหนังสือรับรองฯ
(.....)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการ โดยสังเขป

ความเห็น หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

.....
.....
ลงชื่อ.....

ความเห็น ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....
.....
ลงชื่อ.....

ความเห็น ปลัดเทศบาล

.....
.....
ลงชื่อ.....

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....
.....
ลงชื่อ.....

หมายเหตุ ได้ออกใบเสร็จฯ เลขที่.RCPT-.....ลงวันที่.....เป็นเงิน.....บาท

ได้ออกหนังสือรับรองฯ เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....

