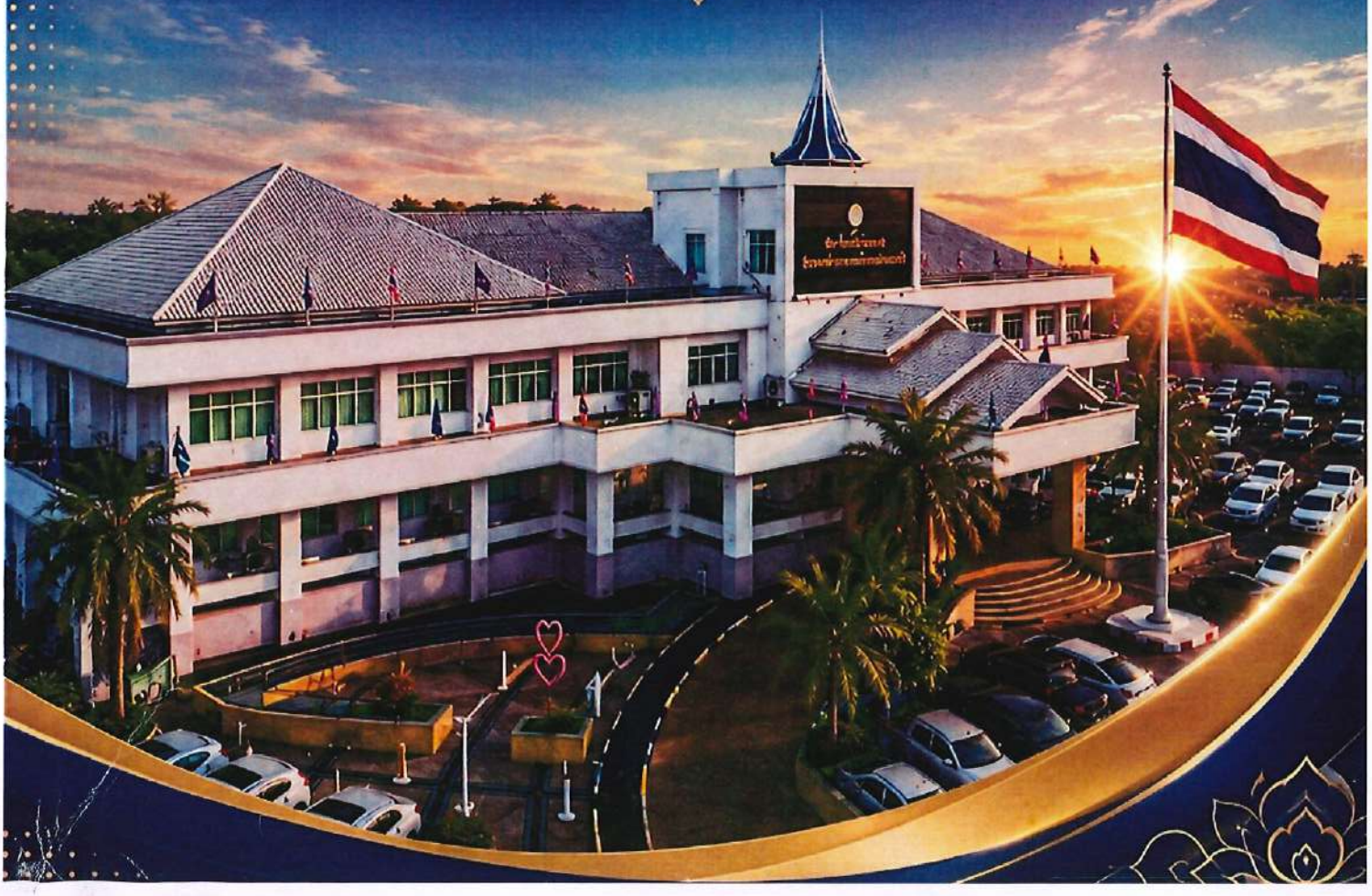
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๗
๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๖
๑๒.แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๗
๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๘

ภาคผนวก

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ฯ
๕. คำสั่งการจัดบุคลากรลงสู่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๖. สำเนาสรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ฯ
๗. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๘. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

****

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จะครบกำหนดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับเดิมจะสิ้นสุด โดยกำหนดแนวทางการจัดทำตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากปริมาณงานและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประกอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรอบรับอำนาจหน้าที่ตามที่ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีโครงสร้างการแบ่งงาน ภารกิจ อำนาจหน้าที่และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการและเลขานุการเห็นควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ตามพระราชบัญญัติเทศบาลและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการโดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดจันทบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนด ในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประเด็นต่างๆ เช่น เรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Job) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effect Man Power planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่ตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลคลองนารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ยกฐานะจากสุขาภิบาลพลับพลานารายณ์ โดยยกฐานะจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๖ ตอนที่ ๙ก ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้นไป โดยเจตนารมณ์สำคัญของการจัดตั้งเทศบาลตำบล ก็เพื่อพัฒนาและยกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องความเจริญเติบโตทั้งทางด้านสังคม และเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นของเทศบาล พื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๑๒.๙ ตารางกิโลเมตร (๘,๐๖๒.๕ ไร่) สภาพภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบ บางส่วนเป็นที่ลุ่มทุ่งนาและสวนผลไม้ ส่วนใหญ่น้ำท่วม ถึงพื้นที่ลาดทางด้านตะวันออก และคลองผ่านชุมชนหลายสาย ลักษณะชุมชนอยู่เป็นกลุ่มตามแนวทางหลวงหมายเลข ๓ โดยมีอาณาเขตในการบริหารจัดการดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลคลองนารายณ์

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ หมู่ที่ ๖,๗,๘,๙,๑๐ ตำบลพลับพลา และหมู่ที่ ๑,๒ ตำบลคลองนารายณ์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับแม่น้ำจันทบุรี และเทศบาลเมืองจันทนิมิต

เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีชุมชนย่อยทั้งสิ้น ๑๐ ชุมชน ประกอบด้วย

ชุมชนย่อยที่ ๑ (คลองตะเฆ่)
ชุมชนย่อยที่ ๒ (ดอนตาล)
ชุมชนย่อยที่ ๓ (เนินสูง)
ชุมชนย่อยที่ ๔ (เกาะรงค์-หนองทองหลาง)
ชุมชนย่อยที่ ๕ (ทองทั่ว)
ชุมชนย่อยที่ ๖ (ศรีสุนทรจันท์)
ชุมชนย่อยที่ ๗ (พัฒนาไชยยันต์)
ชุมชนย่อยที่ ๘ (พลับพลา – เกาะรงค์)
ชุมชนย่อยที่ ๙ (คลองเตยพลอยสยาม รวมใจพัฒนา)
ชุมชนย่อยที่ ๑๐ (บ้านพลับพลา)

เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ได้ดำเนินการมุ่งเน้นการพัฒนาความต้องการของประชาชน ไม่ว่าจะเป็นทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค ด้านคุณภาพชีวิตประชาชน ด้านการเมืองการปกครอง การบริหารชุมชน และการอยู่ร่วมกันของคนในชุมชน โดยแบ่งปัญหาด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

๑. **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** มีสภาพปัญหา ได้แก่

๑.๑ ทางคมนาคมในเขตเทศบาลส่วนใหญ่ยังไม่ได้มาตรฐาน

๑.๒ ทางระบายน้ำภายในเขตเทศบาลยังไม่ดีพอและไม่ทั่วถึง

๑.๓ แสงสว่างของไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๑.๔ บางพื้นที่มีน้ำท่วมขังการระบายน้ำไม่เพียงพอ

๑.๕ จุดกลับรถบางแห่ง เสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย

๒. **ด้านเศรษฐกิจ** มีสภาพปัญหา ได้แก่

๒.๑ ราคาผลผลิตทางด้านการเกษตร ตกต่ำ การขายผลผลิตผ่านพ่อค้าคนกลาง

๒.๒ ในฤดูแล้ง แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ

๒.๓ รายได้ของประชากรไม่เพียงพอกับค่าครองชีพที่สูงขึ้น

๒.๔ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โบราณสถานเมืองเพนียด วัดทองทั่ว

๒.๕ เขตรับผิดชอบของเทศบาลมีลักษณะของชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบท ซึ่งมีข้อแตกต่างของเศรษฐกิจและฐานรายได้ในแต่ละชุมชนค่อนข้างเด่นชัด ทำให้การดำเนินนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจในแต่ละชุมชนทำได้ยาก

๓. **ด้านสังคม – การศึกษา** มีสภาพปัญหา ได้แก่

๓.๑ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓.๒ จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่

๓.๓ ปัญหาทางด้านการศึกษา ขาดงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียน เช่น การทัศนะศึกษา

๓.๔ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ

๓.๕ ผู้ด้อยโอกาส/ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคมขาดผู้ดูแล

๓.๖ ส่งบุตรศึกษาในสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงที่อื่น เนื่องจากขาดความเชื่อมั่นในสถานศึกษาภายในชุมชน ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายทางด้านการศึกษาสูง

๔. **ด้านการเมือง - การบริหาร** มีสภาพปัญหา ได้แก่

๔.๑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล

๔.๒ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง

๔.๓ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น

๔.๔ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นอย่างไร

๔.๕ บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้งานที่ปฏิบัติขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. **ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีสภาพปัญหา ได้แก่

๕.๑ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๕.๒ การรักษาความสะอาดและสถานที่กำจัดขยะ

๕.๓ ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สนามเด็กเล่นไม่เพียงพอ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชาชน

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร

เพื่อให้ทราบว่า เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ได้วางแนวคิดในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และมีความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด นโยบายของผู้บริหาร และปัญหาความต้องการของประชาชน นอกจากนั้น ได้มีการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

วิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคงมั่งคั่งยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี

(๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

(๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

(๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

(๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาจังหวัดจันทบุรี

"จันทบุรีเมืองเศรษฐกิจการเกษตร อัญมณี การค้าชายแดน และการท่องเที่ยว มูลค่าสูง ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีความคิดสร้างสรรค์ และสังคมที่ดี"

พันธกิจ

๑. พัฒนาศักยภาพการเกษตรทั้งระบบ ทั้งด้านการผลิต การแปรรูป และการตลาดให้ตรงกับต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้วยการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม งานวิจัย ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรและ ผู้ประกอบการด้านการเกษตรให้มีความเข้มแข็งและมีขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าการลงทุนของจังหวัด ด้วยการยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการทุกระดับ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของภาครัฐ

๓. พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ ด้วยการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและการบริการที่เกี่ยวเนื่องตามอัตลักษณ์ของจังหวัดและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน รวมทั้งการส่งเสริมการท่องเที่ยว อย่างเป็นระบบเพื่อสร้างความประทับใจให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ

๔. พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัย สร้างความเสมอภาคและความปลอดภัยให้กับประชาชน รวมทั้งพัฒนาสภาพแวดล้อมเมืองและพื้นที่ชนบทให้มี ความเหมาะสมสำหรับอยู่อาศัยและพักผ่อน

๕. ลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากการพัฒนาเศรษฐกิจและสร้างความ ยั่งยืนด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ใช้ประโยชน์ อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และ การใช้เทคโนโลยีเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างความตระหนักในการรับมือกับผลกระทบ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นการพัฒนาจังหวัดจันทบุรี

จังหวัดจันทบุรี ได้กำหนดประเด็นการพัฒนาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จำนวน ๕ ประเด็นการพัฒนา ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ยกระดับศักยภาพการผลิต แปรรูป และเป็นศูนย์ รวบรวมและกระจายสินค้าเกษตรที่มีมูลค่าสูง และเป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

๑. พัฒนาจังหวัดจันทบุรีให้เป็นฐานการผลิตสินค้าเกษตร การกระจายสินค้าผลไม้และผลิตภัณฑ์แปรรูปที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานปลอดภัย มีความยั่งยืน และสามารถต่อยอดสู่การท่องเที่ยงเชิงเกษตรที่มีคุณภาพ

๒. เสริมสร้างประสิทธิภาพการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์แปรรูปด้านการเกษตรทั้งระบบ ให้มีผลผลิตที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัด อัตราการเปลี่ยนแปลงของผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดภาคเกษตรเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา

๑. เสริมสร้างผลิตภาพการผลิต การเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวผลไม้ให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๒. เสริมสร้างศักยภาพของโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ ระบบฐานข้อมูลการเกษตร ทั้งข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) และความต้องการผลผลิต (Demand Side) และผลิตภัณฑ์เกษตรทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เหมาะสม

๓. พัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่องให้ได้มาตรฐาน มีมูลค่าสูงที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๔. พัฒนาศักยภาพและสร้างความมั่นคงให้เกษตรกรและผู้ประกอบการด้านการเกษตร

๕. ประชาสัมพันธ์ และขยายช่องทางการตลาดและการส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ เกี่ยวเนื่องที่มีความปลอดภัยและตรงกับความต้องการของผู้บริโภค

๖. พัฒนาประสิทธิภาพการเพาะเลี้ยงและแปรรูปสัตว์น้ำเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดทั้งระบบ บนพื้นฐานการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๗. พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตพืชสมุนไพรและการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานความปลอดภัย ควบคู่กับการส่งเสริมแพทย์แผนไทยเพื่อการรักษาสุขภาพ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ยกระดับขีดความสามารถ อุตสาหกรรมอัญมณีและ เครื่องประดับ รวมทั้ง ผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้มี มูลค่าสูง ตามอัตลักษณ์ ของจังหวัดจันทบุรี

วัตถุประสงค์ พัฒนาธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับ และผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้มีความ ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล มีมูลค่าสูง และมีความยั่งยืน

ตัวชี้วัด มูลค่าการค้าอัญมณีและเครื่องประดับเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา

๑. จัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ มีปริมาณเพียงพอ และมีความน่าเชื่อถือสำหรับเจียระไนอัญมณี และเครื่องประดับ รวมทั้งสำหรับผลิตสินค้าชุมชน

๒. พัฒนาทักษะการผลิตให้กับบุคลากรและช่างฝีมือด้านอัญมณีและเครื่องประดับและผลิตภัณฑ์ชุมชน และสามารถส่งต่อสู่คนรุ่นต่อไปอย่างไร้รอยต่อ

๓. รักษาและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่และภูมิปัญญาท้องถิ่น พร้องทั้งยกระดับมาตรฐานการตรวจรับรองอัญมณี
๔. เสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจชุมชน ให้มีความเข้มแข็ง
๕. ประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายอัญมณีและเครื่องประดับและผลิตภัณฑ์ ชุมชน ทั้งตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งเชื่อมโยงสู่การท่องเที่ยวชุมชนและการค้า ชายแดนของจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ยกระดับพื้นที่เศรษฐกิจ ชายแดนให้ได้มาตรฐาน มีมูลค่าทางเศรษฐกิจและความปลอดภัยสูง

วัตถุประสงค์ เพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนและผ่านแดนจังหวัดจันทบุรีควบคู่กับการสร้างความปลอดภัยตาม แนวชายแดนในทุกมิติ เพื่อยกระดับสู่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนที่สำคัญของประเทศ

ตัวชี้วัด มูลค่าการค้าชายแดนของจังหวัดเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา
๑. พัฒนาด่านการค้าตลาดการค้าชายแดน โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีความเหมาะสมและได้มาตรฐาน
๒. พัฒนาการให้บริการบริเวณจุดผ่านแดนให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และได้มาตรฐาน
๓. ปรับปรุงผังเมืองเฉพาะชุมชนชายแดนให้มีความพร้อมรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดน
๔. พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแรงงานเฉพาะเขตพื้นที่ชายแดนภายใต้รูปแบบ “ประชารัฐ” อย่างเป็นระบบ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการค้าชายแดนและผ่านแดน
๖. ส่งเสริมการค้าการลงทุนบริเวณจุดผ่านแดน
๗. รักษาความมั่นคงตามแนวชายแดนในทุกมิติบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ ยกระดับศักยภาพการ ท่องเที่ยว และ ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ที่เน้น คุณค่า อัตลักษณ์ และความยั่งยืน

วัตถุประสงค์ เพิ่มขีดความสามารถด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดจันทบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเมืองหลักที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด รายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัดเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา
๑. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและธุรกิจบริการที่เกี่ยวเนื่อง โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความ สะดวก ตามอัตลักษณ์ของพื้นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเหมาะสมสำหรับคนทุกช่วงอายุ
๒. ยกระดับการบริการด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ด้วยการพัฒนาทักษะบุคลากร และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการพัฒนาการให้บริการ
๓. พัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของพื้นที่ และความต้องการของ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ และสามารถเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวกระแสหลักและ การท่องเที่ยวของจังหวัดอื่นในภาคตะวันออก
๔. ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว

๕. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว และขยายช่องทางการตลาดแนวใหม่ Digital Marketing

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาสภาพแวดล้อม เมืองและพื้นที่ชนบทให้มี ความเหมาะสมสำหรับ อยู่อาศัยและพักผ่อน ควบคู่กับการยกระดับ คุณภาพชีวิตของ ประชาชนทุกช่วงวัย

วัตถุประสงค์

๑. ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ดูแลรักษา และบริหาร จัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนของจังหวัดมีฐานทรัพยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตอย่างยั่งยืน

๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีศักยภาพในการประกอบอาชีพมากขึ้น

๓. ประชาชนมีความพร้อมและสามารถรับมือกับภัยพิบัติต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

ตัวชี้วัด

๑. อัตราการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่ป่าไม้ในจังหวัดเพิ่มขึ้น

๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของดัชนีความก้าวหน้าของคน (Human Achievement Index : HAI)

แนวทางการพัฒนา

๑. เร่งรัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

๒. ส่งเสริมการลดขยะต้นทางและใช้ประโยชน์จากขยะ

๓. เสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการน้ำทั้งด้านปริมาณและคุณภาพด้วยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๕. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ให้มีความสะดวกปลอดภัยและสามารถเชื่อมโยงกันอย่างไร้รอยต่อ

๖. เสริมสร้างความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

๗. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัยและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว

๘. เสริมสร้างศักยภาพในการรับมือกับโรคอุบัติใหม่และโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases: NCDs)

วิสัยทัศน์แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

"พัฒนาเมืองโดยประชาชน พัฒนาคนโดยการศึกษาและอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

/ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์...

ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา ให้ตรงตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่น พร้อมทั้งวิธีดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลได้วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT) ในการดำเนินการตามภารกิจจึงกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒) มาตรา ๕๐(๒) มาตรา ๕๑(๘))

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา๑๗(๑๖))

(๓) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๔) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

(๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

(๖) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑(๘))

(๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖(๒๕))

(๘) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก (มาตรา ๕๐(๒))

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน(โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
๑. เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบน้อย การคมนาคมสะดวกเข้าถึงประชาชนทุกชุมชน ๒. การควบคุม ดูแล บำรุงรักษาด้านโครงสร้างพื้นฐานสามารถทำได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากความจำกัดของพื้นที่เอื้ออำนวย	๑. ขาดแคลนทรัพยากร บุคคลในความชำนาญด้านเทคนิค การก่อสร้าง การวางผังเมืองรวม ๒. การใช้แผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานยังมีน้อย ๓. เจ้าหน้าที่ขาดทักษะการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threat :T)
๑. องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนในพื้นที่มีการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานอันนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด ๒. ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบมีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวกและเชื่อมต่อกับเส้นทางสายหลัก ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น	๑. งบประมาณในการพัฒนายังไม่เพียงพอ ๒. ลักษณะทางกายภาพและภูมิประเทศของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ บางแห่งเป็นพื้นที่ลุ่มทำให้ประสบปัญหาน้ำท่วมขังเวลาฝนตกหนัก ๓. การลงทุนก่อสร้างในบางประเภท ทำได้ยาก เนื่องจากติดขัดในข้อบังคับและระเบียบกฎหมาย ซึ่งไม่สอดคล้องกับอัตราการขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็ว ๔. การบริการสาธารณะไม่สามารถรองรับได้ทันต่อการขยายตัวของชุมชนที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ๕. การวางผังเมืองรวมไม่สอดคล้องกับพื้นที่ปัจจุบัน

/๕.๒ ด้านเศรษฐกิจ...

๕.๒ ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

(๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

(๓) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๔) การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗)

(๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา เศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
๑. ในพื้นที่ความรับผิดชอบมีสภาพภูมิศาสตร์และเส้นทางการคมนาคมที่สะดวกเหมาะสมเนื่องจากเป็นเมืองท่องเที่ยว สามารถดึงดูดให้มีการลงทุน และเชิงพาณิชย์ ๒. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ ๓. มีแหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน ผลิตภัณฑ์กลุ่มสตรี	๑. เนื่องจากพื้นที่การท่องเที่ยวเป็นเขตโบราณสถาน กรมศิลปากรจึงเป็นผู้ควบคุมและดูแลเองทั้งหมด ๒. การก่อสร้าง อาคารพาณิชย์ หรือการอุตสาหกรรม ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจาก กฎ ระเบียบ จำกัดการก่อสร้าง ๓. พื้นที่มีขนาดเล็ก ไม่เหมาะสมสำหรับการลงทุนในระยะยาว ๔. ผลิตภัณฑ์กลุ่มสตรีขาดการพัฒนาด้านรูปแบบการบรรจุให้มีความทันสมัย และเป็นไปตามความนิยมของกลุ่มลูกค้า
โอกาส(Opportunities : O)	อุปสรรค (Threat :T)
๑. มีการรวมกลุ่มของชุมชนมีความเข้มแข็ง เช่น กลุ่มสตรี ชมรมผู้สูงอายุ ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในชุมชน การพาณิชย์การลงทุนและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร	๑. ปัจจุบันแรงงานที่มีฝีมือไปประกอบอาชีพอื่นที่มีรายได้สูงกว่า ๒. ไม่มีศูนย์วัฒนธรรมเพื่อเป็นศูนย์กลางรวบรวมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ๓. ขาดการส่งเสริมและการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ซึ่งเป็นจุดดึงดูดนักท่องเที่ยว ๔. ขาดงบประมาณสนับสนุนการท่องเที่ยว เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารแนะนาแหล่งท่องเที่ยว และการจัดระเบียบความเรียบร้อยในแหล่งท่องเที่ยว

๕.๓ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

(๒) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))

/การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ กำหนดอำนาจหน้าที่ด้านการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับท้องถิ่นประชาชน และชุมชน ๒. รัฐบาลมุ่งเน้นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมการแก้ปัญหาขยะและน้ำเน่าเสีย	๑. พื้นที่ความรับผิดชอบเชื่อมต่อกับเมืองใหญ่จึงทำให้เกิดผลกระทบด้านมลพิษ ทั้งฝุ่นละออง และน้ำเน่าเสีย ๒. เทศบาลขาดงบประมาณสนับสนุนด้านเทคโนโลยี
โอกาส (Opportunities : O)	**อุปสรรค (Threat :T)**
๑. ปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐ เอกชนและมวลชนเริ่มตระหนักถึงปัญหามลพิษ และสิ่งแวดล้อม ๒. การควบคุม ดูแล บำรุงรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน สามารถทำได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากความจำกัดของพื้นที่เอื้ออำนวย ๓. เทศบาลเริ่มก่อตั้งตลาดนัดโครงการรับซื้อขยะรีไซเคิลเพื่อให้พนักงานเทศบาลตระหนักถึงปัญหาภาวะสิ่งแวดล้อม มีแนวโน้มได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี	๑. ขาดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของชุมชนเนื่องจากประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการระบบการกาจัดขยะและน้าเน่าเสีย ๒. ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างจริงจังและการดำเนินงาน ๓. ประชาชนรุกล้ำ ถือครองที่ดินสาธารณะ ๔. เทศบาลไม่มีระบบการบำบัดน้ำเสียรวม และการจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบและครบวงจร ๕.การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดแนวทางการพัฒนา ยังไม่สมบูรณ์ครบถ้วนและขาดการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบดีพอ

๕.๔ ด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐(๖))

(๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))

(๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))

(๔) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๕) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

(๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))

(๗) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))

(๘) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))

(๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

(๑๐) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑(๑๓))

/การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
๑. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีความคิดที่ริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. ชุมชนมีการรวมกลุ่มส่งเสริมการรักษาสุขภาพ ๑. นโยบายในทุกระดับสอดคล้องและเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานด้านสุขภาพของชุมชน ๒. ปัจจุบันประชาชนตื่นตัว และตระหนักถึงปัญหาของสุขภาพมากยิ่งขึ้น ๓. โอกาสเข้าถึงการบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง ๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่มีเจตนารมณ์การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	๑. ยังขาดแคลนบุคลากรด้านการสาธารณสุข ๒. งบประมาณการส่งเสริมการพัฒนาด้านการศึกษาและสาธารณสุขยังไม่เพียงพอ ๑. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานยังมีน้อย ๒. ภารกิจการถ่ายโอน ด้านการศึกษาและการสาธารณสุขยังไม่เป็นรูปธรรม ๓. เทศบาลขาดความพร้อมในการเตรียมการดำเนินงานตามภารกิจการถ่ายโอน อาทิเช่น กำลังคน สถานที่ดำเนินงาน งบประมาณ และความพร้อมด้านเทคโนโลยี
โอกาส(Opportunities : O)	อุปสรรค (Threat :T)
๑. มีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อม ๒. การคมนาคมที่สะดวกเอื้อต่อการพัฒนาด้านการศึกษา และสาธารณสุข	๑. ขาดการจัดสรรที่ดินเพื่อการสาธารณะประโยชน์ เช่น อาคารสานักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลานกีฬาอเนกประสงค์ สวนสาธารณะ ๒. ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามนโยบายการศึกษา และสาธารณสุข

๕.๕ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๒๐))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘)) การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
๑. มีพระราชบัญญัติศาสนา พระราชกฤษฎีกาและระเบียบใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. มีคณะกรรมการศาสนาจังหวัด ให้คำปรึกษาเสนอแนะ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับศาสนาจังหวัด ๓. จังหวัด อำเภอ หน่วยสถานศึกษา ให้ความสำคัญการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านศาสนา ๔. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงกรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดอำนาจหน้าที่ด้านการส่งเสริมศาสนา	๑. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ ยังไม่ชัดเจนทำให้ยากแก่การดำเนินงานและติดตามประเมินผล ๒. งบประมาณด้านการเผยแพร่ศาสนาไม่เพียงพอ ๓. ขาดการประสานเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานในการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ส่งเสริมการพัฒนา เผยแพร่ แลกเปลี่ยน และวิจัยงานด้านวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threat :T)
.๑. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ด้านศาสนาและคุณธรรม จริยธรรม ๒. มีขนบธรรมเนียมประเพณีที่สั่งสมและสืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชุมชน ๓. มีแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ ๔. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น ๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	๑. วัฒนธรรมท้องถิ่น ถูกกลืนกินจากวัฒนธรรมต่างชาติ ๒. ขาดการปลุกจิตสานึกให้เยาวชนรุ่นใหม่ เห็นถึงความสำคัญของวัฒนธรรมท้องถิ่น ๓. ขาดการส่งเสริมการนำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจาวันและระบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ต่อเนื่องและเป็นนามธรรม ๔. ไม่มีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย ประชาสัมพันธ์ แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสถานที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๕.๖ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐(๕))

(๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
๑. ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับว่ามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชุมชนมากที่สุด ๒. มีองค์กรอิสระที่แต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานราชการมากยิ่งขึ้น	๑. ปัจจุบันระบบอุปถัมภ์ยังคงอยู่ในระบบราชการไทย เป็นเหตุให้มีการสนับสนุนการทุจริตอย่างมาก และแก้ไขได้ยาก ๒. ขาดการสร้างจิตสำนึกให้แก่ ข้าราชการ และการเมือง และการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามาตรวจสอบการบริหารจัดการภาครัฐ อย่างต่อเนื่องและจริงจัง ขาดการมีส่วนร่วม
โอกาส (Opportunities : O)	**อุปสรรค (Threat :T)**
๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาออกสู่ประชาชน ๒. มีการรณรงค์ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. การทุจริตเกิดจากความร่วมมือหลายฝ่าย โดยใช้ช่องว่างของกฎหมายและขาดการตรวจสอบอย่างจริงจัง

๕.๗ ด้านการสาธารณสุข มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (มาตรา ๑๘)

(๒) การรักษาความสะอาด และการจัดระเบียบในการเก็บรวบรวม ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของประชาชน (ตามมาตรา ๒๐)

(๓) การควบคุมเกี่ยวกับการใช้อาคารให้ถูกสุขลักษณะ (มาตรา ๒๑) (มาตรา ๒๒) (มาตรา ๒๔)

(๔) ควบคุมกรณีที่มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในที่หรือทางสาธารณะ (มาตรา ๒๗)

(๕) การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ (มาตรา ๒๙)

(๖) กำหนดประเภทของกิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุภาพ (ตามมาตรา ๓๒(๑))

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา ด้านการการสาธารณสุข(โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
๑. สถานที่ให้บริการสาธารณสุข อยู่ในแหล่งชุมชน ประชาชนสามารถมารับบริการได้อย่างสะดวก ๒. มีโรงพยาบาลขนาดใหญ่ ทั้งรัฐและเอกชน อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง (โรงพยาบาลพระปกเกล้า ,โรงพยาบาลสิริเวช)	๑. ไม่มีการเฝ้าระวังวินิจฉัยดูแลสุขภาพและภัยสุขภาพอย่างเป็นระบบ ๒. บุคลากรไม่เพียงพอต่อจำนวนประชากร ๓. บุคลากรขาดทักษะในการประเมินผลและควบคุมกำกับ การปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่มีระบบการควบคุมกำกับที่ชัดเจน
โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threat :T)
๑. ระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ๒. ชุมชนเข้มแข็ง ๓. วิสัยทัศน์ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. นโยบายระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับภาครัฐไม่สอดคล้องกัน ยากต่อการปฏิบัติ ๒.การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และ วัฒนธรรม

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดทำให้เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์สามารถจะแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้คำนึงถึงความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ด้วย การดำเนินการของเทศบาลควรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

๖.๑ ภารกิจหลัก

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามข้อ ๕ ประกอบกับมาตรา ๕๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๖๒) พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก ที่ต้องดำเนินการ เช่น

(๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๓) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๔) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๕) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๖) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๖.๒ ภารกิจรอง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามข้อ ๕ ประกอบกับมาตรา ๕๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม) พิจารณาเห็นว่าภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ เช่น

(๑) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข

(๒) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา

(๓) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น

(๔) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๕) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานเทศบาล มีปัญหาดังนี้

๑. ด้านสังคม

- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ประชากรแฝงในพื้นที่
- ปัญหาทางด้านการศึกษา ขาดงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียน เช่น การทัศนะศึกษา
- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- ผู้ด้อยโอกาส/ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคมขาดผู้ดูแล
- ส่งบุตรศึกษาในสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงที่อื่น / ขาดความเชื่อมั่นในสถานศึกษาภายในชุมชน / ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายทางด้านการศึกษาสูง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ราคาผลผลิตทางด้านการเกษตร ตกต่ำ การขายผลผลิตผ่านพ่อค้าคนกลาง
- ในฤดูแล้ง แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ
- รายได้ของประชากรไม่เพียงพอกับค่าครองชีพที่สูงขึ้น
- การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โบราณสถานเมืองเพนียด วัดทองทั่ว
- เขตรับผิดชอบของเทศบาลมีลักษณะของชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบท ซึ่งมีข้อแตกต่างของเศรษฐกิจและฐานรายได้ในแต่ละชุมชนค่อนข้างเด่นชัด ทำให้การดำเนินนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจในแต่ละชุมชนทำได้ยาก

๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- การรักษาความสะอาดและสถานที่กำจัดขยะ
- ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สนามเด็กเล่นไม่เพียงพอ

๔. ด้านการเมือง และการบริหาร

- การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล
- การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง
- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการเมืองการปกครอง
- เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นอย่างไร
- บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ทางคมนาคมในเขตเทศบาลส่วนใหญ่ยังไม่ได้มาตรฐาน
- ทางระบายน้ำภายในเขตเทศบาลยังไม่ดีพอและไม่ทั่วถึง
- แสงสว่างของไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

- บางพื้นที่มีน้ำท่วมขังการระบายน้ำไม่เพียงพอ
- จุดกลับรถบางแห่ง เสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย

เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๗ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐ อัตรา ซึ่งเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติราชการทดแทนการปฏิบัติราชการของบุคลากรของบางส่วนราชการในสังกัด จึงได้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ และยุบเลิกตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน และส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้นต่อไป

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานเทศบาล	๕๐	๕๔	๕๔	๕๔	+๔	-	-	
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภทตามภารกิจ	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-	
ประเภททั่วไป	๓๕	๓๐	๓๐	๓๐	-๕	-	-	
รวม	๑๑๘	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗	+๔/-๕	-	-	

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีโครงสร้างตามกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานบริหารงานบุคคล - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานนิติการ	**๑.สำนักปลัดเทศบาล** ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานบริหารงานบุคคล - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานนิติการ	
๒.กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัฒนารายได้	**๒.กองคลัง** ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัฒนารายได้	
๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานธุรการ - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร	**๓.กองช่าง** ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานธุรการ - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ	**๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ	
๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานประชาสัมพันธ์	**๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ** ๕.๑.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานประชาสัมพันธ์	
๖.กองการศึกษา ๑.ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการศาสนาศิลปวัฒนธรรมและกีฬา	**๖.กองการศึกษา** ๑.ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการศาสนาศิลปวัฒนธรรมและกีฬา	
๗.หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	**๗.หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จาก ข้อ ๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ ด้านต่างๆ ที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งจะต้องวิเคราะห์ว่าภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ/กอง ว่ามีปริมาณงานเท่าใด ควรจะกำหนดตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ได้ดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้

๑. เก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการครบทุกส่วนราชการ

๒. นำปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นโดยแสดงเป็นจำนวนโครงการหรือรายการแต่ละโครงการ/รายการนั้นใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใด นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคนเพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการและพนักงานจ้างที่พึงมี

๓. ในการคำนวณเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง ใน ๑ ปี มีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๒,๘๐๐ นาที

๔. นำผลการวิเคราะห์ปริมาณงานมากำหนดอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละกอง

๕. จำแนกความต้องการกำลังคนว่าต้องการกำลังคนเป็นประเภทสายงานผู้ปฏิบัติ สายงานผู้บริหารในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วิเคราะห์และจัดทำสรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันว่าต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือคงอยู่เท่าเดิม หรือลดลง หรือเกลี่ยอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ได้ดำเนินการเก็บสถิติจำนวนปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละส่วนราชการและนำปริมาณมาคำนวณเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่ต้องการในแต่ละส่วนราชการ/กอง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	งาน	ปริมาณงาน/ปี	อัตราปัจจุบัน	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	บริหารงานท้องถิ่น	๑.๗๗	๑	- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	
๒	บริหารงานทั่วไป	๓.๔๗	๓	- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑ ๑ ๑	
๓	งานธุรการ	๕.๔๒	๔	- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - คนงาน - นักการ	๑ ๑ ๑ ๑	
๔	งานบริหารงานบุคคล	๓.๑๐	๓	- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. - เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑ ๑ ๑	
๕	งานสวัสดิการสังคม	๓.๒๐	๓	- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑ ๑	

ลำดับที่	งาน	ปริมาณงาน/ปี	อัตราปัจจุบัน	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๖	งานสังคมสงเคราะห์	๑.๘๐	๑	- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	
๗	งานทะเบียนราษฎร	๔.๕๘	๔	- นักจัดการงานทะเบียนฯ ปก./ชก. - เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง. - เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑ ๑ ๑ ๑	
๘	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๘.๑๘	๒๓	- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. - พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานดับเพลิง (ตามทักษะ) - พนักงานดับเพลิง	๑ ๒ ๑ ๓ ๑๖	
๙	งานเทศกิจ	๒.๗๕	๒	- เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง.	๒	

๒. กองคลัง

ลำดับที่	งาน	ปริมาณงาน/ปี	อัตราปัจจุบัน	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	บริหารงานคลัง	๔.๕๓	๓	- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑ ๑ ๑	
๒	งานธุรการ	๒.๐๗	๒	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	
๓	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒.๓๖	๒	- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ ๑	
๔	งานการเงินและบัญชี	๒.๑๑	๒	- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. - นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑ ๑	
๕	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	๓.๑๙	๓	- เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง. - คนงาน	๑ ๒	
๖	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	๑	
๗	งานพัฒนารายได้	๑.๓๒	๑	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	

๓. กองช่าง

ลำดับที่	งาน	ปริมาณงาน/ปี	อัตราปัจจุบัน	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	บริหารงานช่าง	๔.๕๔	๓	- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) - หัวหน้าแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑ ๑ ๑	
๒	งานธุรการ	๓.๓๔	๓	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. - นักการ (ลูกจ้างประจำ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑ ๑	
๓	งานวิศวกรรมโยธา	๓.๑๖	๓	- วิศวกรโยธา ปก./ชก. - นายช่างโยธา ปง./ชง. - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ ๑ ๑	
๔	งานผังเมือง	๒.๕๒	๒	- ผู้ช่วยนายช่างโยธา - คนงาน	๑ ๑	 ยุบเลิก
๕	งานสาธารณูปโภค	๗.๔๔	๗	- นักจัดการงานช่าง - พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) - คนงาน	๑ ๑ ๕	กำหนดเพิ่ม ยุบเลิก ๑
๖	งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร	๕.๓๔	๓	- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - คนงาน	๑ ๑ ๑	

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	งาน	ปริมาณงาน/ปี	อัตราปัจจุบัน	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓.๓๔	๓	- ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑ ๑ ๑	
๒	งานธุรการ	๒.๙๗	๒	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑	
๓	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑.๑๑	๑	- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	กำหนดเพิ่ม
๔	งานบริการรักษาความสะอาด	๑.๑๕	๑	- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	กำหนดเพิ่ม
๕	งานป้องกันและควบคุมโรค	๓.๒๘	๓	- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. - คนงาน	๑ ๒	กำหนดเพิ่ม
๖	งานส่งเสริมสุขภาพ	๑.๑๓	๑	- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๑	

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับที่	งาน	ปริมาณงาน/ปี	อัตราปัจจุบัน	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	บริหารงานทั่วไป	๓.๙๘	๓	- ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑ ๑ ๑	
๒	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓.๐๒	๒	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑ ๑	
๓	งานงบประมาณ	๑.๑๑	๑	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	
๔	งานธุรการ	๑.๔๐	๑	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	
๕	งานประชาสัมพันธ์	๒.๐๙	๒	- นักประชาสัมพันธ์ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑ ๑	

๖. กองการศึกษา

ลำดับที่	งาน	ปริมาณงาน/ปี	อัตราปัจจุบัน	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	บริหารงานการศึกษา	๒.๐๕	๒	- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑ ๑	
๒	งานธุรการ	๕.๓๑	๔	- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑ ๒	
๓	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕.๓๒	๑๖	- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ครู คศ.๑ - ครูผู้ดูแลเด็ก - นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - คนงาน	๓ ๑ ๑ ๑ ๕ ๕	ยุบเลิก ๓
๔	งานการศาสนาศิลปวัฒนธรรมและกีฬา	-	-	-	-	

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	งาน	ปริมาณงาน/ปี	อัตราปัจจุบัน	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	งานตรวจสอบภายใน	๓.๖๔	๒	- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. - คนงาน	๑ ๑	

ตารางการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเดียวกันในอำเภอเมืองจันทบุรี (เทศบาลสามัญ)

ที่	อปท.	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๑	เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์	๕๔	๕	๔	๒๔	๓๐	๑๑๗
๒	เทศบาลตำบลเกาะขวาง	๕๘	๒	๑	๓๔	๔๖	๑๔๑
๓	เทศบาลตำบลจันทนิมิต	๖๐	๗	๓	๘	๑๒๐	๑๙๘

เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ได้วิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการ ในแต่ละส่วนราชการในระยะ ๓ ปี โดยคำนึงถึงภารกิจ และปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยผลการวิเคราะห์ตำแหน่งปรากฏตามโครงสร้างกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	ว่างเดิม ๔ อัตรา
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง(๐๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองช่าง(๐๕)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๗	๕	๕	๕	-๒	-	-	ยุบเลิก ๒ อัตรา
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)</u>								
ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</u>								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	-	-	-	-๓	-	-	ยุบเลิก ๓ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนตาล</u>								
ผู้อำนวยการ ศพด.วัดดอนตาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินสูง</u>								
ผู้อำนวยการ ศพด.วัดเนินสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู (ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองทั่ว</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๑๘	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗	+๔/-๕	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือการคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้น ของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก(อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด) หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินวิทยฐานะ เงินสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคนที่คาดว่าจะต้องมีในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๘๒๑,๘๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๙,๓๒๐	๕๒,๓๒๐	๕๕,๔๔๐	๓,๐๓๙,๒๐๐	๑,๐๘๖,๕๒๐	๑,๑๔๖,๙๖๐	๖๘,๔๙๐
	<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>																		
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๖๓๖,๘๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘,๒๘๐	๔๐,๕๖๐	๔๒,๙๖๐	๗๑๗,๑๒๐	๗๕๗,๖๘๐	๘๐๐,๖๔๐	๕๓,๐๗๐
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๙๒๐	๓๓,๘๔๐	๓๕,๗๖๐	๕๘๐,๐๘๐	๖๑๓,๙๒๐	๖๔๙,๖๘๐	๔๔,๑๘๐
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๖๕,๔๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๘,๑๖๐	๖๑๗,๔๐๐	๖๕๓,๔๐๐	๖๙๑,๕๖๐	๔๗,๑๒๐
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๒,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๖๔๐	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๔๖๘,๘๔๐	๔๙๗,๐๔๐	๕๒๖,๙๒๐	๓๖,๘๕๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๘,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๐๐๖	๒๘,๕๖๐	๓๐,๓๖๐	๔๗๕,๘๐๐	๕๐๔,๓๖๐	๕๓๔,๗๒๐	๓๗,๔๐๐
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๓๖๐	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๔๘๓,๐๐๐	๕๑๒,๐๔๐	๕๔๒,๘๘๐	๓๗,๙๗๐
๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๖๔๐	๕๑๒,๑๖๐	๕๔๓,๐๐๐	๕๗๕,๖๔๐	๔๐,๒๖๐
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๘๙,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๔๐๐	๓๓,๒๐๐	๓๓,๑๒๐	๕๑๙,๒๔๐	๕๕๐,๔๔๐	๕๘๓,๕๖๐	๔๐,๘๒๐
๑๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๑	๑	๓๗๔,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๕๖๐	๒๓,๘๔๐	๒๕,๓๒๐	๓๙๖,๙๖๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๔๖,๑๖๐	๓๑,๒๐๐
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๑	๔๓๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๑๖๐	๒๗,๗๒๐	๒๙,๔๐๐	๔๖๓,๕๒๐	๔๘๙,๒๔๐	๕๑๘,๖๔๐	๓๖,๒๘๐
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๔๔๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๘๘๐	๒๘,๔๔๐	๓๐,๑๒๐	๔๗๓,๐๔๐	๕๐๑,๔๘๐	๕๓๑,๖๐๐	๓๗,๑๘๐
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๕๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๔๘๐	๒๒,๘๐๐	๒๔,๑๒๐	๓๗๘,๔๘๐	๔๐๑,๒๘๐	๔๒๕,๔๐๐	๒๙,๗๕๐
๑๕	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๕๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๔๘๐	๒๒,๘๐๐	๒๔,๑๒๐	๓๗๘,๔๘๐	๔๐๑,๒๘๐	๔๒๕,๔๐๐	๒๙,๗๕๐
๑๖	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๓๙,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๙๒๐	๓๖๐,๒๔๐	๓๘๑,๙๖๐	๔๐๔,๘๘๐	๒๘,๓๒๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๒๙,๑๑๐
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๒๕,๙๗๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๕,๐๔๐	๒๒๓,๖๘๐	๒๓๒,๖๘๐	๑๗,๒๓๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๖,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๒๔๐	๒๑๒,๕๒๐	๒๒๑,๐๔๐	๑๖,๓๖๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๙๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๖๔๐	๒๑๑,๘๐๐	๒๒๐,๓๒๐	๑๖,๓๑๐
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๐๕,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๓,๗๒๐	๒๒๒,๓๖๐	๒๓๑,๓๖๐	๑๗,๑๒๐
๒๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑	๑	๑๕๗,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๘๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๗๗,๒๔๐	๑๓,๑๒๐
๒๔	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)		๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๑,๓๘๐
๒๕	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)		๑	๑	๑๔๔,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๗๒๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๒,๐๗๐
๒๖	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)		๑	๑	๑๔๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๖๐	๑๗๒,๖๘๐	๑๗๙,๖๔๐	๑๓,๒๙๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ (จะต้องได้รับการแต่งตั้งภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๒๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๘	นักการ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๑	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๒	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๓	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๔	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๕	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๗	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๘	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๙	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๔๐	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๔๑	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๔๒	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๓	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๔	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองคลัง (๐๙)																		
๔๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๖๔๐	๕๕๔,๑๖๐	๕๘๕,๐๐๐	๖๑๗,๖๔๐	๔๐,๒๖๐
๔๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓	๑	๔๕๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๓	๑	-	-	-	๒๗,๓๖๐	๒๘,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๕๐๑,๐๐๐	๕๓๐,๐๔๐	๕๖๐,๘๘๐	๓๗,๙๗๐
๔๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๔๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๔๙	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๑	๔๓๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๑๖๐	๒๗,๗๒๐	๒๙,๔๐๐	๔๖๑,๕๒๐	๔๘๙,๒๔๐	๕๑๘,๖๔๐	๓๖,๒๘๐
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๐๐	๑๗,๑๖๐	๑๘,๑๒๐	๒๘๔,๕๒๐	๓๐๑,๖๘๐	๓๑๙,๘๐๐	๒๒,๓๖๐
๕๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๘๓,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๐๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๒๐๐	๓๐๐,๓๖๐	๓๑๘,๔๘๐	๓๓๗,๖๘๐	๒๓,๖๑๐
๕๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๑	๑	๓๘๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๔,๒๔๐	๒๕,๖๘๐	๔๐๓,๓๒๐	๔๒๗,๕๖๐	๔๕๓,๒๔๐	๓๑,๗๐๐
๕๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๒๐๒,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๒๑๐,๒๔๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๕๒๐	๑๖,๘๔๐
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๐๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๕,๐๔๐	๒๒๓,๖๘๐	๒๓๒,๖๘๐	๑๗,๒๓๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ (จะต้องให้ไปปรากฏในแผนระยะ ๓ ปีข้างหน้า)			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองช่าง (๐๕)																		
๕๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๖๕๗,๙๖๐	๑๓๕,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๔๘๐	๔๑,๘๘๐	๔๔,๔๐๐	๘๓๑,๘๕๐	๘๗๓,๗๒๐	๙๑๘,๑๒๐	๕๔,๘๓๐
๕๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๖๐	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๖๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๕๒๑,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๓๒๐	๓๓,๒๔๐	๓๕,๒๘๐	๕๕๓,๐๘๐	๕๘๖,๓๒๐	๖๒๑,๖๐๐	๔๓,๔๘๐
๖๒	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๘๖,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๒๘๐	๒๔,๖๐๐	๒๖,๑๖๐	๔๐๙,๖๘๐	๔๓๔,๒๘๐	๔๖๐,๔๔๐	๓๒,๒๐๐
๖๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๓๙๘,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๒๗,๐๐๐	๔๒๒,๘๘๐	๔๔๘,๓๒๐	๔๗๕,๓๒๐	๓๓,๒๔๐
๖๕	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๑	๓๙๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๔๐	๒๕,๐๘๐	๒๖,๕๒๐	๔๑๖,๒๘๐	๔๔๑,๓๖๐	๔๖๗,๘๘๐	๓๒,๗๒๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๖๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๙,๔๘๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๒๔,๐๘๐
๖๗	นักการ		๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๐	๐	๒๖๒,๓๒๐	๒๖๒,๓๒๐	๒๖๒,๓๒๐	๒๑,๐๑๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๒๐๓,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๓๒๐	๒๑๙,๘๔๐	๒๒๘,๗๒๐	๑๖,๙๓๐
๖๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๗๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๒๔๐	๑๘๔,๔๔๐	๑๙๑,๘๘๐	๑๔,๒๐๐
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๒,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๒๘๐	๒๐๘,๓๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๑๖,๐๔๐
๗๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๓	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-๑	-	-	-๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
๗๔	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-๑	-	-	-๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
๗๕	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																		
๗๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๖๘๐	๕๘๖,๔๔๐	๖๓๙,๒๐๐	๖๕๓,๘๘๐	๔๒,๘๐๐
๘๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๔๙๗,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๓๓,๖๐๐	๕๔๕,๕๒๐	๕๗๗,๒๐๐	๖๑๐,๘๐๐	๔๑,๔๗๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ (จะต้องใช้ไม่เกินจำนวนอัตรา ก.พ. วิจารณา)			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๖๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๖๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๖๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๘๑	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๘๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๘๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๘๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๖๘๐	๕๘๖,๔๔๐	๖๑๙,๒๐๐	๖๕๓,๘๘๐	๔๒,๘๐๐
๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๐๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๘๐	๒๐,๒๘๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๓๗,๐๘๐	๓๕๗,๓๖๐	๒๕,๐๐๐
๘๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๒,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๒๑๐,๒๔๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๕๒๐	๑๖,๘๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๘๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๘๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)																		
๙๐	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๙๓,๑๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๖๔๐	๓๗,๘๐๐	๔๐,๐๘๐	๗๖๓,๒๐๐	๘๐๑,๐๐๐	๘๔๑,๐๘๐	๔๙,๔๓๐
๙๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๙๒๐	๓๓,๘๔๐	๓๕,๗๖๐	๕๘๐,๐๘๐	๖๑๓,๗๒๐	๖๔๙,๖๘๐	๔๔,๑๘๐
๙๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๙๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๑,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๓,๖๔๐	๒๕,๐๘๐	๓๗๓,๔๘๐	๔๑๗,๑๒๐	๔๔๒,๒๐๐	๓๐,๙๓๐
๙๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๙๕	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๙๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๙๖๐	๒๕๐,๔๔๐	๒๖๕,๕๖๐	๒๘๑,๕๒๐	๑๙,๖๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๒๑,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๓๐,๒๘๐	๒๓๙,๕๒๐	๒๔๙,๑๒๐	๑๘,๔๕๐
๙๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๑,๒๔๐	๒๔๐,๖๐๐	๒๕๐,๗๒๐	๑๘,๕๒๐
	กองการศึกษา (๐๘)																		
๙๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
๑๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๘๙,๘๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๔๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๓,๑๒๐	๕๓๗,๒๔๐	๕๖๘,๔๔๐	๖๐๑,๕๖๐	๔๐,๘๒๐
๑๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๒๘๐	๒๔,๗๒๐	๒๖,๑๖๐	๔๑๐,๗๖๐	๔๓๕,๔๘๐	๔๖๑,๖๔๐	๓๒,๒๙๐
๑๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๑๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๔๒,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๗๒,๑๖๐	๒๘๘,๖๐๐	๒๐,๑๗๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๔,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๙,๓๖๐	๑๖,๒๔๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ (จะต้องได้รับอนุมัติภายใน ๑ ปีข้างหน้า)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐๖	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-๑	-	-	-๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
๑๐๗	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-๑	-	-	-๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
๑๐๘	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-๑	-	-	-๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนตาล																		
๑๐๙	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดดอนตาล		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน ๙,๔๐๐ บาท)		๑	๑	๖๘,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๗๖๐	๒,๘๘๐	๓,๐๐๐	๗๑,๓๖๐	๗๔,๐๔๐	๗๗,๐๔๐	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ๙,๔๐๐ บาท
๑๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน ๙,๔๐๐ บาท)		๑	๑	๖๔,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๖๔๐	๒,๗๖๐	๒,๘๘๐	๖๗,๕๖๐	๗๐,๓๒๐	๗๓,๒๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ๙,๔๐๐ บาท
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินสูง																		
๑๑๓	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดเนินสูง		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๑๔	ครู (ครูผู้ช่วย)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน ๙,๔๐๐ บาท)		๑	๑	๓๒,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๓๒๐	๑,๔๔๐	๑,๔๔๐	๓๓,๓๖๐	๓๔,๘๐๐	๓๖,๒๔๐	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ๙,๔๐๐ บาท
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองทั่ว																		
๑๑๖	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดทองทั่ว		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๑๗	ครู (คศ.๑)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน ๙,๔๐๐ บาท)		๑	๑	๗๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๒๔๐	๓,๓๖๐	๓,๔๘๐	๘๑,๓๖๐	๘๔,๗๒๐	๘๘,๒๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ๙,๔๐๐ บาท
๑๑๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน ๙,๔๐๐ บาท)		๑	๑	๖๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๗๖๐	๒,๘๘๐	๓,๐๐๐	๗๐,๖๘๐	๗๓,๕๖๐	๗๖,๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ๙,๔๐๐ บาท
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒๐	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ (จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>																		
๑๒๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๕๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๔๙๗,๔๐๐	๕๒๗,๒๘๐	๕๕๘,๙๖๐	๓๙,๑๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
(๕)	รวม		๑๒๒	๙๓	๓๐,๒๑๕,๗๖๐	๘๔๕,๘๐๐	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗	+๙/-๕	-	-	๒,๓๐๘,๗๙๐	๑,๖๕๑,๘๖๐	๑,๗๓๔,๔๑๐	๓๓,๓๖๙,๙๐๐	๓๕,๐๑๑,๓๖๐	๓๖,๗๔๕,๗๗๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๕,๐๐๕,๔๒๕	๕,๒๕๑,๗๐๔	๕,๕๑๑,๘๖๖	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๑๐)+(๑๑)															๓๘,๓๗๔,๗๒๕	๔๐,๒๖๓,๐๖๔	๔๒,๒๕๗,๖๓๖	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															**๓๖.๑๙**	**๓๖.๑๖**	**๓๖.๑๙**	

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ๑๐๖,๐๕๐,๐๐๐ บาท (คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙)

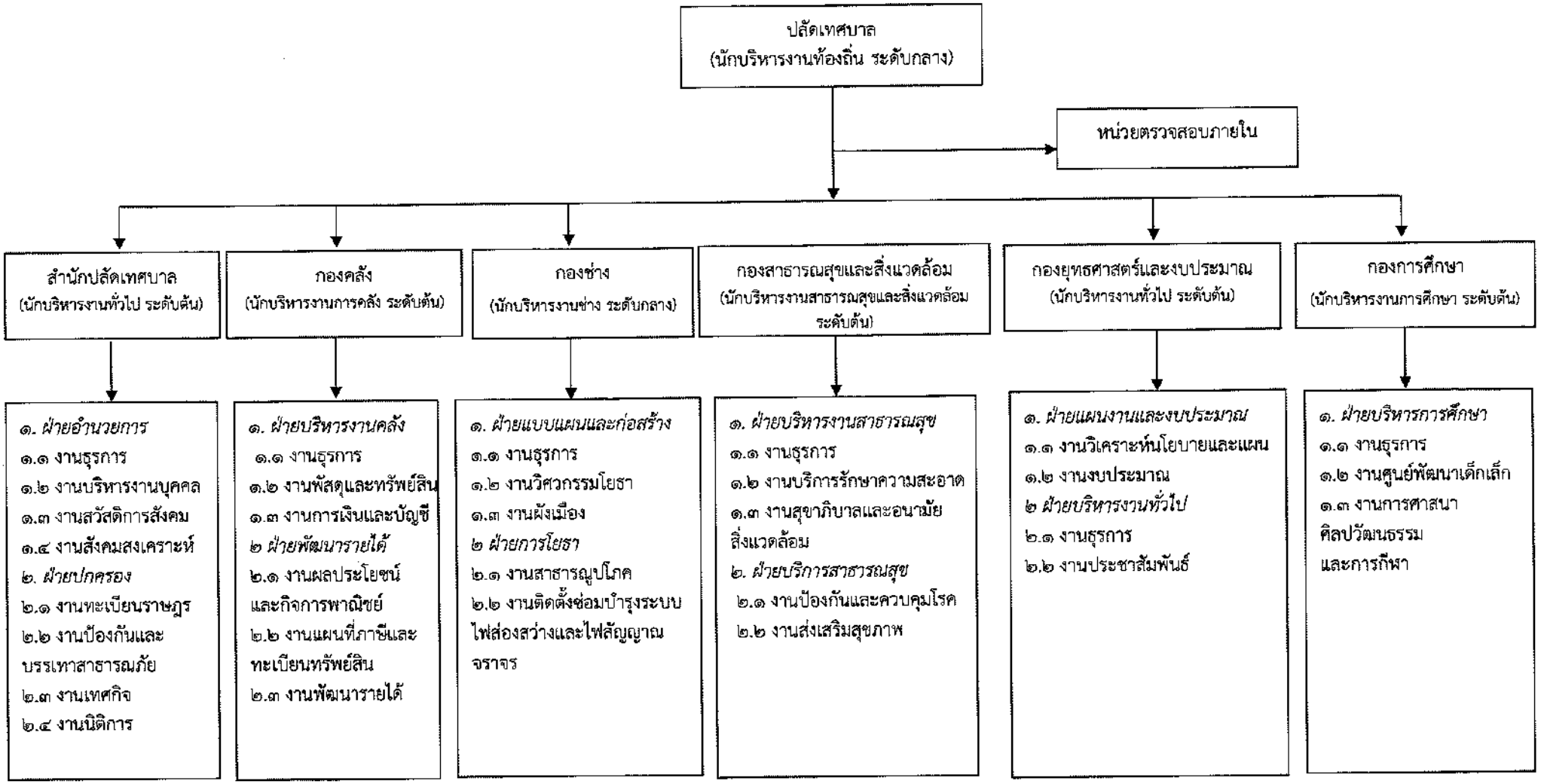
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ ๑๑๑,๓๕๒,๕๐๐ บาท (คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ ๑๑๖,๙๒๐,๑๒๕ บาท (คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑)

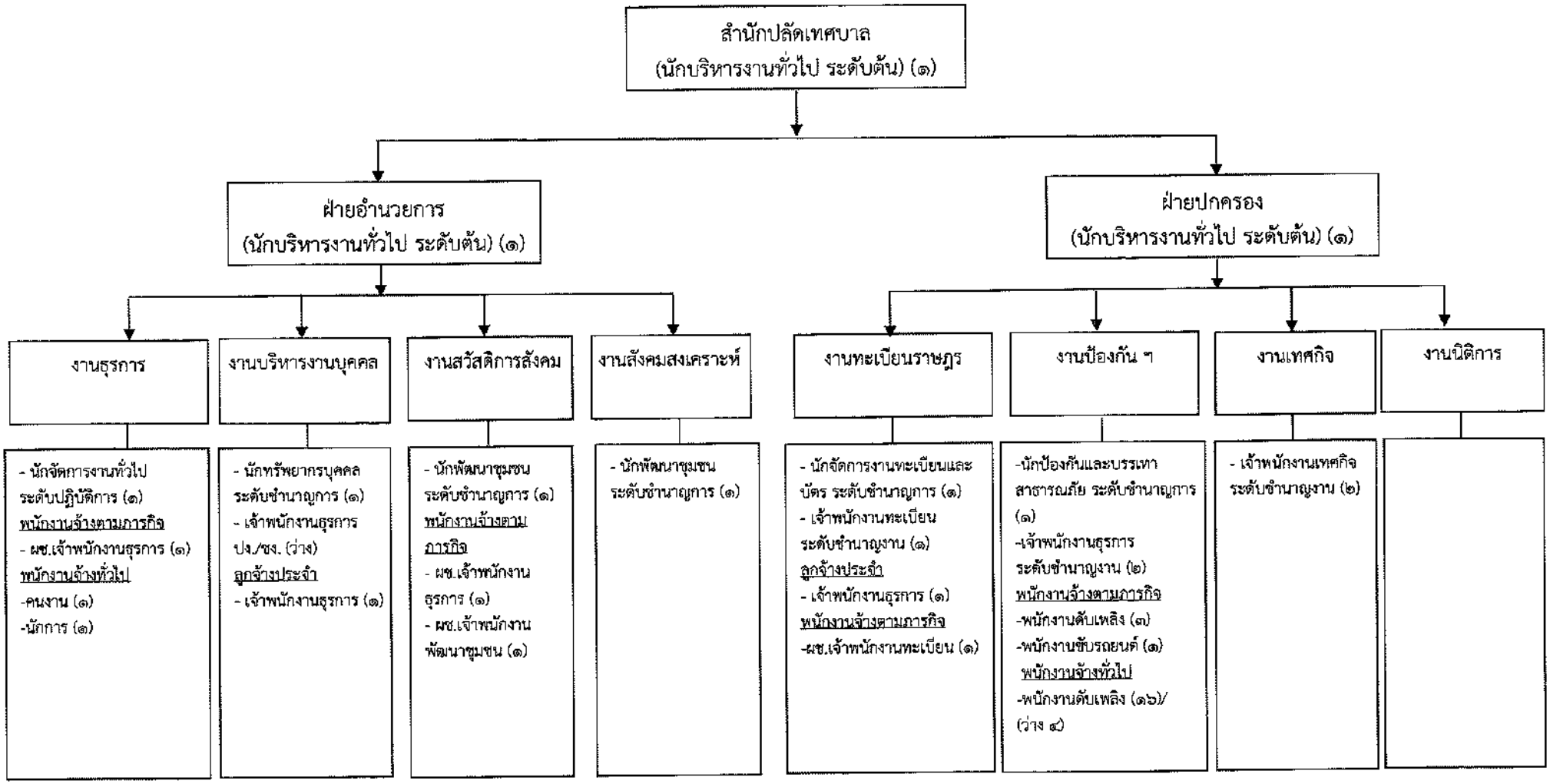
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ๑๐๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ (เทศบาลประเภทสามัญ)

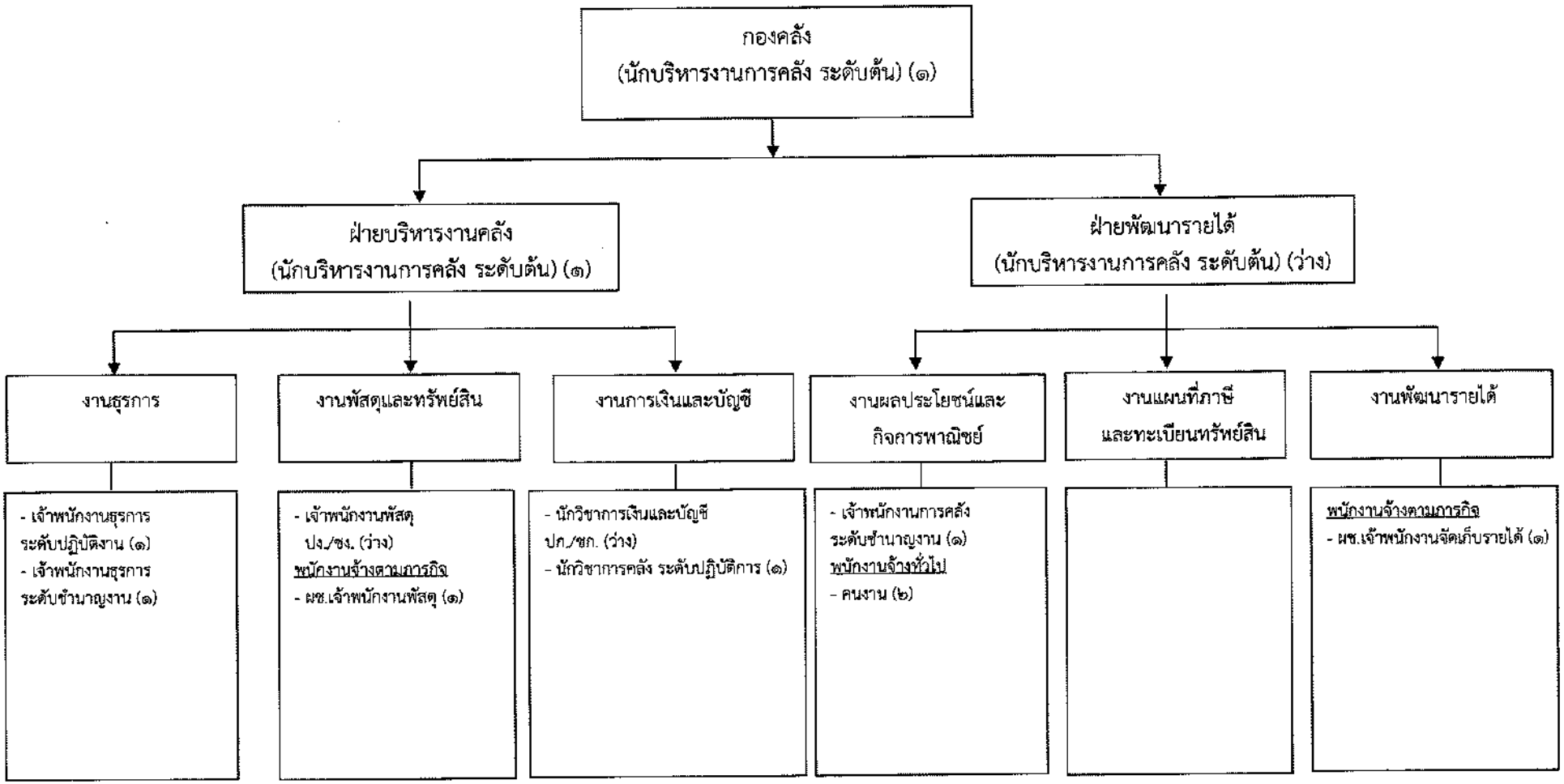


โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



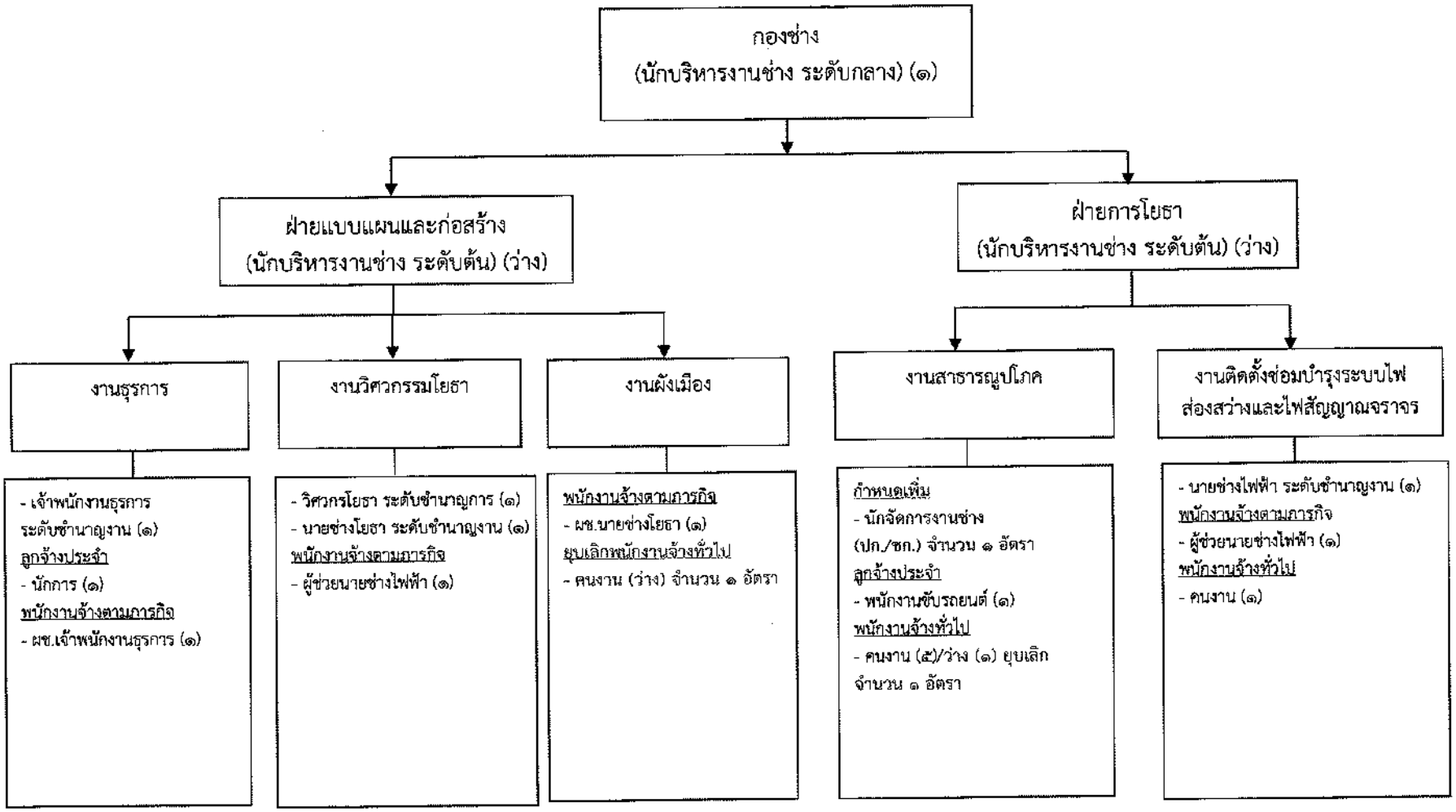
บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		ลูกจ้างประจำ (สนับสนุน)			รวม
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	
-	-	-	-	-	๓	-	-	๕	๑	-	๕	๑	๘	๑๘	-	๑	๑	๔๓

โครงสร้างกองคลัง



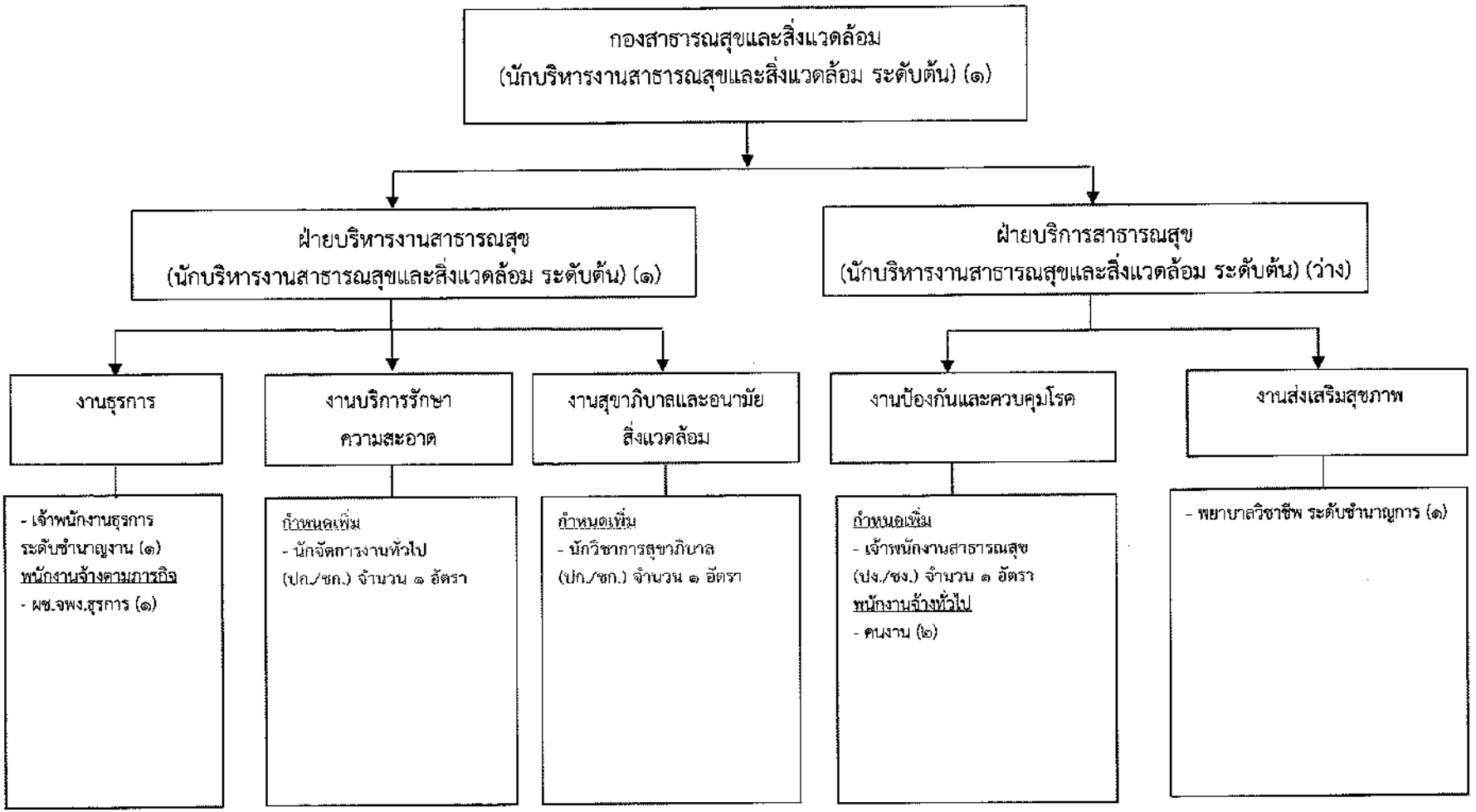
บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		ลูกจ้างประจำ (สนับสนุน)			รวม
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	
-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๒	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑๓

โครงสร้างกองช่าง



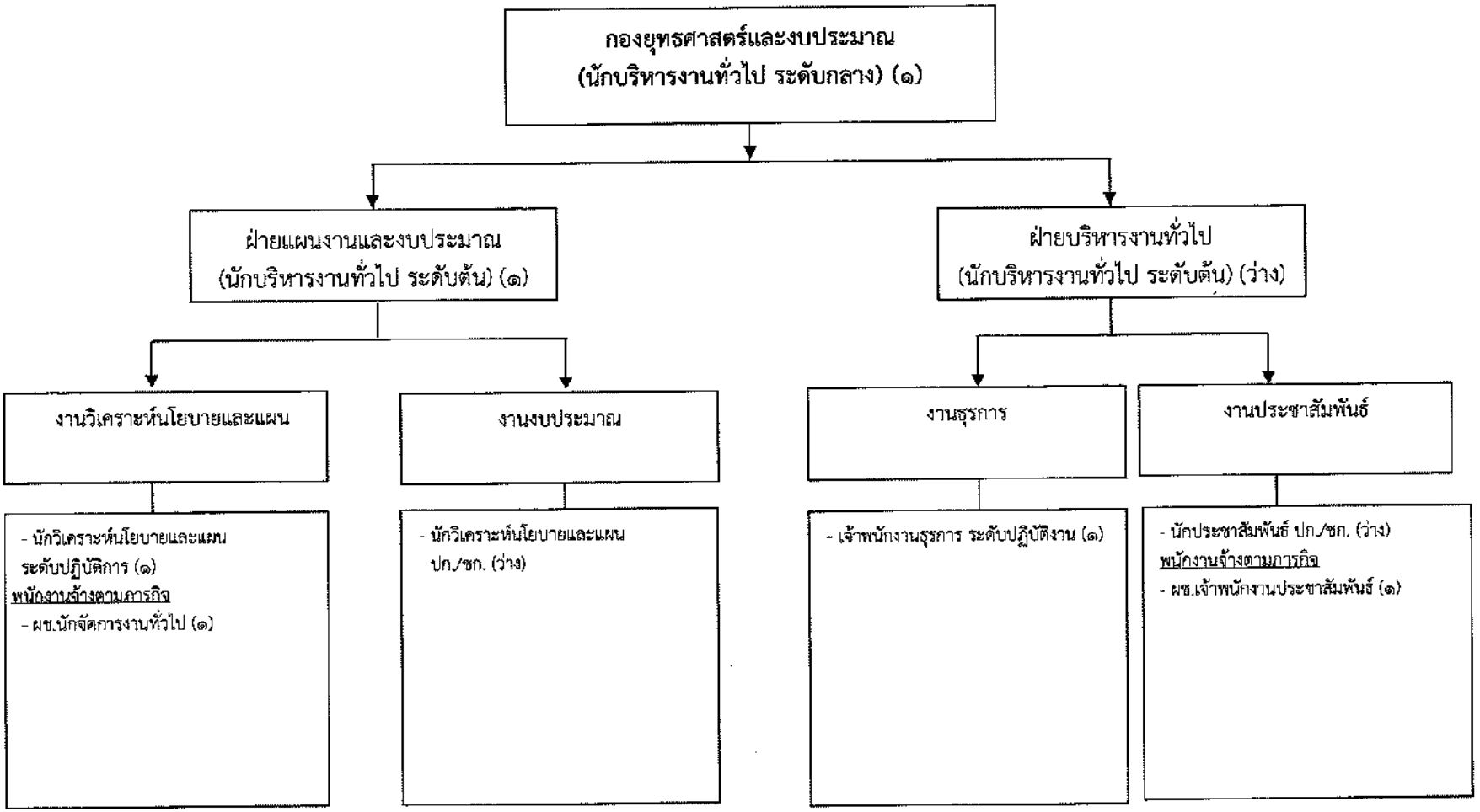
บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		ลูกจ้างประจำ (สนับสนุน)			รวม
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	
-	-	-	-	๑	๒	-	-	๑	๑	-	๓	-	๔	๕	๑	๑	-	๑๙

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



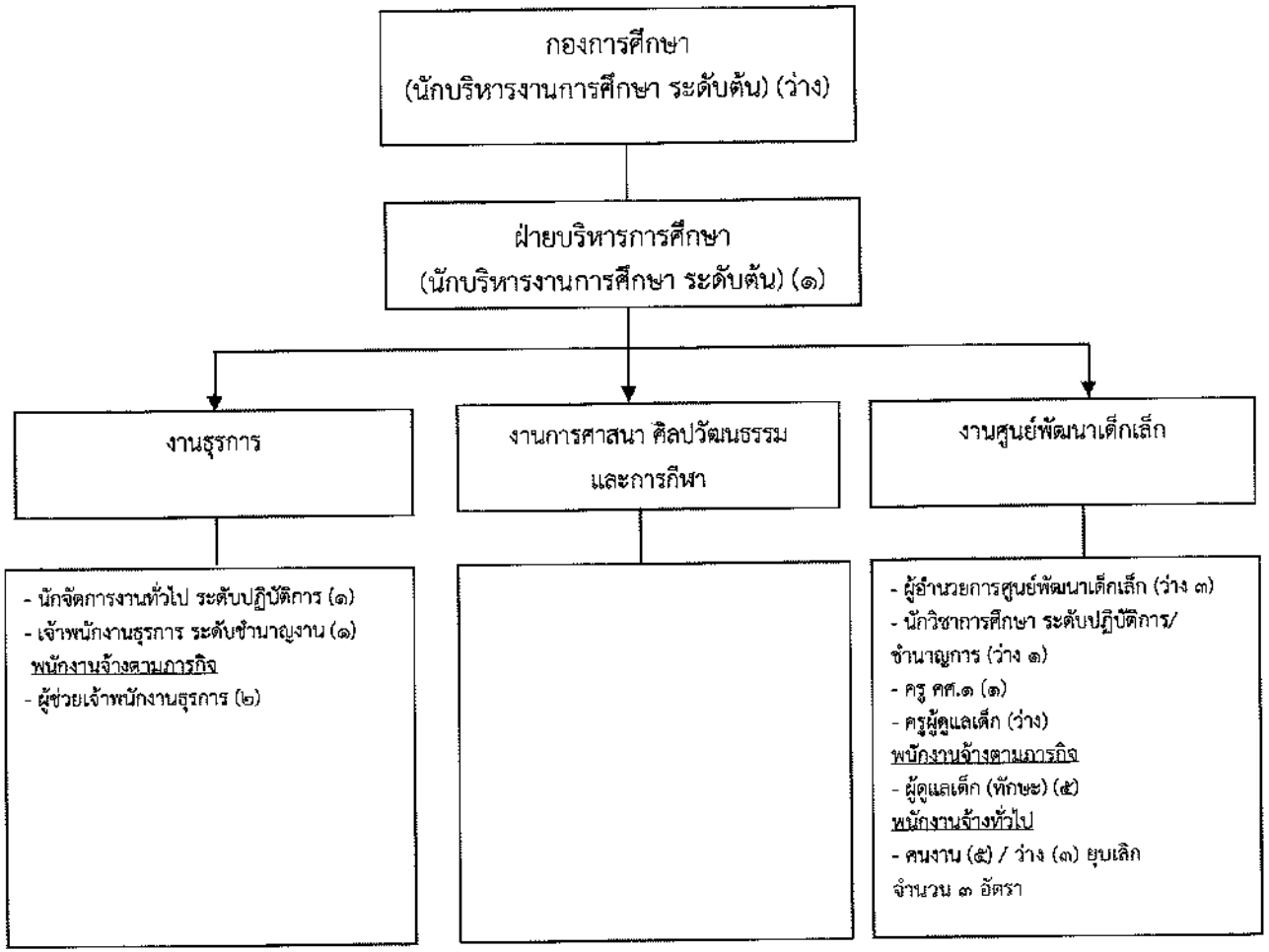
บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		ลูกจ้างประจำ (สนับสนุน)			รวม
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	
-	-	-	-	-	๓	-	-	๑	๒	-	๑	๑	๑	๒	-	-	-	๑๑

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



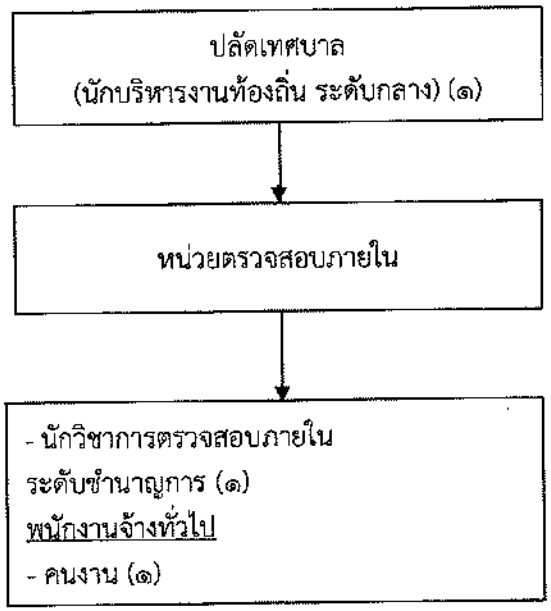
บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		ลูกจ้างประจำ (สนับสนุน)			รวม
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	
-	-	-	-	๑	๒	-	-	-	๓	-	-	๑	๒	-	-	-	-	๙

โครงสร้างกองการศึกษา



บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		ครู				ผอ. ศพด.	รวม
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓		
-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒	-	๑	-	๗	๒	๑	๑	-	-	๓	๑๙

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		ลูกจ้างประจำ (สนับสนุน)			รวม
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	
-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นายสราวุธ อินทะพันธุ์	ร.ป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๐๖-๒-๐๐-๑๓๐๒-๐๐๒	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	กลาง	๐๖-๒-๐๐-๑๑๐๒-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	กลาง	๘๒๙,๘๘๐ (๖๘,๔๘๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๕๘๙,๘๘๐
๒	นางสุวิมล หนูงาม	บธ.บ. (การจัดการ)	๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๓๖,๘๔๐ (๕๓,๐๗๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๖๗๘,๘๔๐
๓	นายกิตติพงษ์ วิเชียรสมุทร	ร.ป.ม.(การบริหารทั่วไป)	๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๐,๑๖๐ (๔๔,๑๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๔๘,๑๖๐
๔	นายนาวี วิเศษ	ร.ป.ม.(การบริหารทั่วไป)	๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖๕,๔๔๐ (๔๗,๑๖๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๘๓,๔๔๐
๕	นางสิริธนา วิเชียรสมุทร	ร.ป.ม.(การบริหารทั่วไป)	๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๔๔๒,๒๐๐ (๓๖,๘๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๔๒,๒๐๐
๖	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (คำนวณเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๗	นางสาวอรณิชา ผลพูล	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๐๖-๒-๐๓-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๔๘,๘๐๐ (๓๗,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๔๔๘,๘๐๐
๘	นายพิเชษฐ เดโช	ร.ป.ม.(การบริหารทั่วไป)	๐๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๐๖-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๕๕,๖๔๐ (๓๗,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๔๕๕,๖๔๐
๙	นางสาวเยาวเรศ สินพูล	พ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๐๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๐๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	-	-	๔๘๓,๑๒๐
๑๐	นายวราพงษ์ เวชศาสตร์	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๔๘๘,๘๔๐ (๔๐,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	๔๘๙,๘๔๐
๑๑	นางสาวสุชาสินี โกฏิปภา	บธ.บ. (การจัดการ)	๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๓๗๔,๔๐๐ (๓๑,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๗๔,๔๐๐
๑๒	จ่าเอกโสพล สิทธิเวช	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๐๖-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๐๖-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๔๓๕,๓๖๐	-	-	๔๓๕,๓๖๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
									(๓๖,๒๘๐ x ๑๒)			
๑๓	นางสาวรจเรข เจตวุฒิประภา	วท.บ.(เทคโนโลยีอาหาร)	๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๔๖,๑๖๐	-	-	๔๔๖,๑๖๐
									(๓๗,๘๘๐ x ๑๒)			
๑๔	นางสาวผานิตย์ โกฏิประภา	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๕๗,๐๐๐	-	-	๓๕๗,๐๐๐
									(๒๙,๗๕๐ x ๑๒)			
๑๕	นายอนุชาติ ชาวแกลง	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	๐๖-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชง.	๐๖-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชง.	๓๕๗,๐๐๐	-	-	๓๕๗,๐๐๐
									(๒๙,๗๕๐ x ๑๒)			
๑๖	นายเสฏฐวุฒิ รอดเจริญ	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	๐๖-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชง.	๐๖-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชง.	๓๓๙,๘๔๐	-	-	๓๓๙,๘๔๐
									(๒๘,๓๒๐ x ๑๒)			
				ลูกจ้างประจำ			**ลูกจ้างประจำ**					
๑๗	นายสายธาร คุณานุช	ศศ.บ. (บริหารรัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๔๙,๓๒๐	-	-	๓๔๙,๓๒๐
									(๒๙,๑๑๐ x ๑๒)			
๑๘	นางนันทกา ประสหสิน	ปวส. (การตลาด)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
									(๒๕,๙๗๐ x ๑๒)			
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			**พนักงานจ้างตามภารกิจ**					
๑๙	นางสาวเจนจิรา วุฒิชัย	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๖,๗๖๐	-	-	๒๐๖,๗๖๐
									(๑๗,๒๓๐ x ๑๒)			
๒๐	นางสาวธนัชชา ป้องหมู่	ศศ.บ. (ธุรกิจการบิน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๖,๓๒๐	-	-	๑๙๖,๓๒๐
									(๑๖,๓๖๐ x ๑๒)			
๒๑	นางปิทมา นิยมวงศ์	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๙๕,๗๒๐	-	-	๑๙๕,๗๒๐
									(๑๖,๓๑๐ x ๑๒)			
๒๒	นางสาวจิรัชญา อายวิเศษพล	วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๒๐๕,๔๔๐	-	-	๒๐๕,๔๔๐
									(๑๗,๒๒๐ x ๑๒)			
๒๓	นายอนันต์ พยัคโฆ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๕๗,๔๔๐	-	-	๑๕๗,๔๔๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
									(๑๓,๑๒๐ x ๑๒)			
๒๔	นายวรเชษฐ สุดสงวน	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	๑๓๖,๕๖๐
									(๑๑,๓๘๐ x ๑๒)			
๒๕	นายมนัส สว่างเมฆ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๔๔,๘๔๐	-	-	๑๔๔,๘๔๐
									(๑๒,๐๗๐ x ๑๒)			
๒๖	นายประทีป ยมภักดี	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๕๘,๔๘๐	-	-	๑๕๘,๔๘๐
									(๑๓,๒๗๐ x ๑๒)			
				พนักงานจ้างทั่วไป			**พนักงานจ้างทั่วไป**					
๒๗	นายอนิรุต เลขกาญจน์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๒๘	นางสาวปริยาภรณ์ ชัยมิตร	น.ค.บ. (การสื่อสารมวลชน)	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๒๙	นายสกล อนันตศรี	ปวส. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๓๐	นายพิภพ ทนสูงเนิน	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๓๑	นายณัฐวัตร โชตเจริญรักษ์	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๓๒	นายเกรียงไกร พรตเจริญ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๓๓	นายสมชัย สารพงษ์	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๓๔	นายกฤษฎา จันทร์คำ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๓๕	ว่าง	๐	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๓๖	นายยุทธศักดิ์ เงินทะนง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๓๗	นายเกรียงศักดิ์ พลประสิทธิ์	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๓๘	นายภานุพงษ์ พลอยสิทธิ์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๓๙	ว่าง	๐	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๔๐	ว่าง	๐	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๔๑	ว่าง	๐	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๔๒	นายกิตติศักดิ์ คำหลอม	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๔๓	นายปิยะ ธสุจริต	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๔๔	นายพีรพัฒน์ เกษมสิน	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
				<u>กองคลัง (๐๔)</u>			<u>กองคลัง (๐๔)</u>					
๔๕	นางจุรีรัตน์ พัฒนกิจ	บธ.บ. (การจัดการ)	๐๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๖๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๒๕,๑๒๐
๔๖	นางสาวอัครระเทือง ภูชมชื่น	บช.บ. (การบัญชี)	๐๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๕๕,๖๔๐ (๓๗,๙๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๗๓,๖๔๐
๔๗	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๐๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		
๔๘	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๐๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๔๙	นางสาวอภิรดี นาคสุวรรณ	บธ.บ. (การตลาด)	๐๖-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปก.	๐๖-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๔๓๕,๓๖๐	-	-	๔๓๕,๓๖๐
									(๓๖,๒๘๐ x ๑๒)			
๕๐	นางสุวภรณ์ นิยมวานิช	ศศ.บ. (วรสารศาสตร์)	๐๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๖๘,๓๒๐	-	-	๒๖๘,๓๒๐
									(๒๒,๓๖๐ x ๑๒)			
๕๑	นายอนุสรณ์ เจริญศรี	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๐๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๘๓,๓๒๐	-	-	๒๘๓,๓๒๐
									(๒๓,๖๑๐ x ๑๒)			
๕๒	นางสาววลัยพร รุจิศุภเศรษฐ์	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๐๖-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๐๖-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๓๘๐,๔๐๐	-	-	๓๘๐,๔๐๐
									(๓๑,๗๐๐ x ๑๒)			
๕๓	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๐๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๔๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			**พนักงานจ้างตามภารกิจ**					
๕๔	นายนพรุจ ปลื้มสุข	บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๐๒,๐๘๐	-	-	๒๐๒,๐๘๐
									(๑๖,๘๔๐ x ๑๒)			
๕๕	นางสาวกัลยาณ์พร กอมณี	บธ.บ. (บริหารธุรกิจทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๐๖,๗๖๐	-	-	๒๐๖,๗๖๐
									(๑๗,๒๓๐ x ๑๒)			
				พนักงานจ้างทั่วไป			**พนักงานจ้างทั่วไป**					
๕๖	นายศิรวิชญ์ บุญรอด	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๕๗	นายยศพล เงินทะนง	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
				<u>กองช่าง (๐๕)</u>			**<u>กองช่าง (๐๕)</u>**					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๕๘	นายวรพงษ์ รอดเจริญ	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๕๗,๙๖๐ (๕๔,๘๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๙๒,๓๖๐
๕๙	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๖๐	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๖๑	นายภาณุพันธ์ พิศวง	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๐๖-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๐๖-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๕๒๑,๗๖๐ (๔๓,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๕๒๑,๗๖๐
๖๒	-	-	-	-	-	๐๖-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๖๓	นางสาววาสนา พิทักสินธุ์	ร.บ. (บริหารรัฐกิจ)	๐๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘๖,๔๐๐ (๓๒,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๖,๔๐๐
๖๔	นายณัฐพล แพทย์ศาสตร์	ท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๙๘,๘๘๐ (๓๓,๒๔๐ x ๑๒)	-	-	๓๙๘,๘๘๐
๖๕	นายสุริยะ วินิจตานนท์	ท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๓๙๒,๖๔๐ (๓๒,๗๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๙๒,๖๔๐
				ลูกจ้างประจำ			**ลูกจ้างประจำ**					
๖๖	นายเดชา พยัคโฆ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๘,๙๖๐ (๒๔,๐๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๘,๙๖๐
๖๗	นายวัลลภ ไชยผล	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			**พนักงานจ้างตามภารกิจ**					
๖๘	นายณัฐพล สระเก้า	ปวส. (ช่างอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๐๓,๑๖๐	-	-	๒๐๓,๑๖๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
									(๑๖,๔๓๐ x ๑๒)			
๖๙	นายวรชิต จั่นสังข์	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๐,๔๐๐	-	-	๑๗๐,๔๐๐
									(๑๔,๒๐๐ x ๑๒)			
๗๐	นางสาวนวรัตน์ ชื่นใจดี	รศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๒,๔๘๐	-	-	๑๙๒,๔๘๐
									(๑๖,๐๔๐ x ๑๒)			
๗๑	นายจักรกฤษณ์ น้อมนำพรัพย์	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
									(๑๓,๙๒๐ x ๑๒)			
				พนักงานจ้างทั่วไป			**พนักงานจ้างทั่วไป**					
๗๒	นายจิรเดช หนูสิทธิ์	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๗๓	ว่าง	๐	-	คนงาน	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๗๔	ว่าง	๐	-	คนงาน	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๗๕	นายพิชิต อภิญ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๗๖	นายสมชาย ชำนาญไถ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๗๗	นางสาวอภิรัตน์ พลปิยะ	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๗๘	นายอาทิตย์ จิตรอุทัย	ปวส. (ช่างเมคคาทรอนิกส์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
				<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>			<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>					
๗๙	นางสาววิไล อัตถาหาร	วท.บ. (อนามัยและสิ่งแวดล้อม)	๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๕๑๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๕๕,๖๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		(๔๒,๘๐๐ x ๑๒)	(๓,๕๐๐ x ๑๒)		
๘๐	นายจิรเดช ศรีโสภา	ทบ.ม. (คณิตและสิ่งแวดล้อม)	๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๔๙๗,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๑๕,๖๔๐
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		(๔๑,๔๗๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		
๘๑	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		(ตำแหน่งเงินเดือน)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		
๘๒	-	-	-	-	-	๐๖-๒-๐๖-๓๑๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
				-								
๘๓	-	-	-	-	-	๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
				-								
๘๔	นางสาวกชกร แม้นกระโทก	ทบ.ม. (การพยาบาลและผดุงครรภ์)	๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๕๑๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๕๕,๖๐๐
									(๔๒,๘๐๐ x ๑๒)	(๓,๕๐๐ x ๑๒)		
๘๕	นางสาววันวิสาข์ ทัพกอง	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๐๖-๒-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๖-๒-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๐๐,๐๐๐	-	-	๓๐๐,๐๐๐
									(๒๕,๐๐๐ x ๑๒)			
๘๖	-	-	-	-	-	๐๖-๒-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
				-								
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			**พนักงานจ้างตามภารกิจ**					
๘๗	นางสาวพรทิพย์ นุ่งนิยม	บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๒,๐๘๐	-	-	๒๐๒,๐๘๐
									(๑๖,๘๔๐ x ๑๒)			
				พนักงานจ้างทั่วไป			**พนักงานจ้างทั่วไป**					
๘๘	นายสมพงษ์ ฉายวิเศษพล	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๘๙	นายปฏิภาณ งามระเบียบ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
				<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</u>			<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</u>					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๙๐	นางสุภิดา ลิ้นทอง	จป.ม. (การจัดการมหาบัณฑิต)	๐๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๙๓,๑๖๐ (๔๙,๔๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๒๗,๕๖๐
๙๑	นางสาวสมพร นิยมวานิช	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๐๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๐,๑๖๐ (๔๔,๑๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๔๘,๑๖๐
๙๒	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๙๓	นายอนุพงษ์ นาคสุวรรณ	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๐๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๓๗๑,๑๖๐ (๓๐,๙๓๐ x ๑๒)	-	-	๓๗๑,๑๖๐
๙๔	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๐๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๙๕	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๐๖-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๙๖	นายอนุรักษ์ สมตระกูล	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๖-๒-๐๗-๔๒๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๖-๒-๐๗-๔๒๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๓๖,๑๖๐ (๑๙,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๖,๑๖๐
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			**พนักงานจ้างตามภารกิจ**					
๙๗	นายณรงค์กร แพทย์ศาสตร์	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๒๒๑,๔๐๐ (๑๘,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๑,๔๐๐
๙๘	นางสาวปิยาณี สุขมณี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐
				<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>			**<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>**					
๙๙	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๑๐๐	นายวิชัย ผลมาก	ค.ม. (บริหารการศึกษา)	๐๖-๒-๐๘-๓๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๐๖-๒-๐๘-๓๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๔๘๙,๘๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๐๗,๘๔๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)		(๔๐,๘๒๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		
๑๐๑	นางสาวธนภรณ์ วงษ์วาทย์	ค.ม. (เทคโนโลยีการเกษตร)	๐๖-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๐๖-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๘๗,๔๘๐	-	-	๓๘๗,๔๘๐
									(๓๒,๒๙๐ x ๑๒)			
๑๐๒	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๐๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๐๓	นางสาวปนัดดา วรสุทธิ์	บธ.บ. (การจัดการ)	๐๖-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๖-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔๒,๐๔๐	-	-	๒๔๒,๐๔๐
									(๒๐,๑๙๐ x ๑๒)			
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			**พนักงานจ้างตามภารกิจ**					
๑๐๔	นางสาวภัชรานุช ปลื้มสุข	ท.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
									(๑๓,๙๒๐ x ๑๒)			
๑๐๕	นางสาวลักขณา เกยูวรรณ	ศศ.บ. (วิทยาการจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๔,๘๘๐	-	-	๑๙๔,๘๘๐
									(๑๖,๒๔๐ x ๑๒)			
				พนักงานจ้างทั่วไป			**พนักงานจ้างทั่วไป**					
๑๐๖	ว่าง	๐	-	คนงาน	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๐๗	ว่าง	๐	-	คนงาน	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๐๘	ว่าง	๐	-	คนงาน	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดตอนตาล			**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดตอนตาล**					
๑๐๙	ว่าง	๒	-	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดตอนตาล	-	-	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดตอนตาล	-	-	-	-	(จ้างยุดหนุน)
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			**พนักงานจ้างตามภารกิจ**					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๑๑	นางสาวสานิพร กอบโลหะ	ศน.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๖๘,๔๐๐ (๕,๗๐๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๑๒	นางสาวรัตนา วุฒิชัย	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๖๕,๙๒๐ (๕,๔๑๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๑๒	นางสาวอุมาพร สุนทร	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินสูง	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินสูง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๓	ว่าง	๐	-	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดเนินสูง	-	-	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดเนินสูง	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๑๔	ว่าง	๐	๐๑-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๑๔	ครู (ครูผู้ช่วย)	-	๐๖-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๑๔	ครู (ครูผู้ช่วย)	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๑๕	นางสาวสิริมาฎ รางนิยม	ศน.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองทั่ว	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองทั่ว	-	๓๒,๐๔๐ (๒,๖๗๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๑๖	ว่าง	๐	-	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดทองทั่ว	-	-	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดทองทั่ว	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๑๗	นางโสภา บุญโยประการ	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๐๖-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๑๗	ครู (คศ.๑)	-	๐๖-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๑๗	ครู (คศ.๑)	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๑๘	นางสาวรวินารณ์ รัตนหิรัญ	ศศ.บ.(การตลาด)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๗๘,๑๒๐ (๖,๕๑๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๑๙	นางสาวนิรัญญา พรรณประภา	บธ.บ.(การตลาด)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๖๗,๔๒๐ (๕,๖๖๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
				พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๒๐	นางสาวอภิญญา หลับไพล	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
				หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)			หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
๑๒๑	นางสาวสุวิสา เรืองธรรม์	บธ.บ. (การตลาด)	๐๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๐๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๖๙,๒๐๐ (๓๙,๑๐๐ x ๑๒)	-	-	๔๖๙,๒๐๐
				พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๒๒	นางสาวภาวิสินีย์ จิตรนพรัตน์	ปวส. (บริหารธุรกิจ การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อรับการบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉันพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ฯ

๕. คำสั่งการจัดบุคลากรลงสู่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๖. สำเนาสรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ฯ

๗. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๘. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



คำสั่งเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ที่ ๒๙๖ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ตามหนังสือจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๐๐๒๓.๒/ว๒๕๗๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนด ประเภท จำนวน อัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ , ๑๕ , ๑๖ และ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์	เป็น ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์	เป็น กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็น กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	เป็น กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็น กรรมการ
๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	เป็น กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นักทรัพยากรบุคคล	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)
นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แบบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค	นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์		ประธาน
๒.	นายสราวุธ อินทะพันธุ์	ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์		กรรมการ
๓.	นางจุรีรัตน์ พัฒนกิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔.	นายวรพงษ์ รอดเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕.	นางสาววิไล อัตถาหาร	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๖.	นางสุภิดา ลิ้นทอง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		กรรมการ
๗.	นายวิชัย ผลมาก	รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๘.	นางสุวิมล หนูงาม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการ / เลขานุการ
๙.	นายกิตติพงษ์ วิเชียรสมุทร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นางสาวอรณิชา ผลพูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
(ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายณัฐวัฒน์	เรืองชัยโชค	ประธานกรรมการ
๒.	นายสราวุธ	อินทะพันธุ์	กรรมการ
๓.	นายวรพงษ์	รอดเจริญ	กรรมการ
๔.	นางสุภิดา	ลิ้นทอง	กรรมการ
๕.	นางสาววิไล	อัตถาหาร	กรรมการ
๖.	นางจุรีรัตน์	พัฒนกิจ	กรรมการ
๗.	นายวิชัย	ผลมาก	กรรมการ
๘.	นางสุวิมล	หนูงาม	กรรมการและเลขานุการ
๙.	นายกิตติพงษ์	วิเชียรสมุทร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นางสาวอรณิชา	ผลพูล	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>ผู้ไม่มาประชุม</u> ไม่มี

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u> ไม่มี

<u>เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.</u>

นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุม และทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามวาระต่างๆ ดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค ประธานกรรมการ ได้แจ้งตามคำสั่งเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ที่ ๒๙๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

ที่ประชุม รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

ไม่มี

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่องเพื่อทราบ**

ไม่มี

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องเพื่อพิจารณา**

นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค ประธานกรรมการ การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) จะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

/บริหารงานบุคคล...

บริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ขอให้ปลัดเทศบาลชี้แจงรายละเอียด

นายสราวุธ อินทะพันธุ์ กรรมการ ตามที่ท่านประธานมอบหมายให้เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดซึ่งตามคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ โดยแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ
๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน
๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน
๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ
๗. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
๘. เงินประจำตำแหน่ง
๙. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๐. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
๑๒. การกำหนด หรือการปรับปรุงลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง
๑๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๔. กรณีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐
๑๕. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- คำสั่งเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ที่ ๒๙๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์จะต้องวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่ต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายหรือตามตามนโยบายหรือไม่

/โดยให้วิเคราะห์...

โดยให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ “พัฒนาเมืองโดยประชาชน พัฒนาคนโดยการศึกษาและอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาดานการเมืองและการบริหาร

๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์

๑) ยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพมีมาตรฐานเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้วิทยาการสมัยใหม่

๒) ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนสถาบันทางศาสนาเป็นหลักในการพัฒนาจิตใจ

๓) ดูแลและส่งเสริมร่างกายให้แข็งแรงมีสุขภาพดีถ้วนหน้า โดยเฉพาะเด็ก ผู้สูงอายุ และคนพิการ

๔) พัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิต สุขอนามัย และความเป็นอยู่ที่ดี

๕) สร้างความมั่นใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และป้องกันปัญหายาเสพติด

๖) ประชาชนมีงานทำ มีรายได้และอาชีพที่มั่นคง สามารถพึ่งพาตนเองได้

๗) มีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีและยั่งยืน

๘) ประชาชนได้รับการบริการระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานอย่างพอเพียงและทั่วถึง ประชาชนมีน้ำสะอาดเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค

๙) พัฒนาชุมชนให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง โดยการเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ความรับผิดชอบต่อท้องถิ่น อย่างมีศักยภาพ

๑๐) การบริหารจัดการภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถตรวจสอบได้

ตัวชี้วัด

๑) เด็กและเยาวชนที่ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓) ประชาชนที่ได้รับการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔) ประชาชนที่ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการสังคมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕) เด็ก ผู้สูงอายุ และคนพิการได้รับการบริการด้านสาธารณสุขไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖)ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

/๗) ผู้ค้า...

๗) ผู้ค้าและผู้เสพยาเสพติดลดน้อยลง ร้อยละ ๘๐

๘) ประชาชนมีงานทำ มีอาชีพมั่นคงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙) จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๐

๑๐) ปริมาณขยะที่ได้รับการบำบัดและจัดการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒) ถนน สะพาน ทางเท้าและท่อระบายน้ำ ได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓) ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ มีครบทุกครัวเรือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๔) ประชาชนที่เข้าร่วมประชุมประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๕) เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๖) บุคลากรได้รับการพัฒนา สามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๗) ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ค่าเป้าหมาย

๑) เด็ก เยาวชน และประชาชนที่ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

๒) ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

๓) ประชาชนได้รับการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

๔) ประชาชนที่ได้รับการส่งเสริมสวัสดิการสังคม เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

๕) เด็ก ผู้สูงอายุ และคนพิการได้รับการบริการด้านสาธารณสุข เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

๖) ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

๗) ผู้ค้าและผู้เสพยาเสพติดลดน้อยลง ลดลงปีละ ๕%

๘) ประชาชนที่มีงานทำ มีอาชีพมั่นคง เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

๙) นักท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

๑๐) ปริมาณขยะที่ได้รับการบำบัดและจัดการ เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

๑๑) ทรัพยากรธรรมาชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

๑๒) ถนน สะพาน ทางเท้าและท่อระบายน้ำ ได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติเพิ่มขึ้นปีละ ๕%

๑๓) ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

๑๔) ประชาชนที่เข้าร่วมประชาชนประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

๑๕) เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

๑๖) บุคลากรได้รับการพัฒนา สามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้ เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

๑๗) ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

๑๘) เทศบาลมีเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

กลยุทธ์

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา

๒) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๔) ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

/๕) พัฒนาสาธารณสุข...

๕) พัฒนาสาธารณสุขขั้นพื้นฐานและการป้องกันโรคติดต่อ

๖) การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๗) สร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด

๘) ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน

๙) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑๐) บำบัดและจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล

๑๑) อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๒) ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า และท่อระบายน้ำ

๑๓) ระบบสาธารณูปโภค

๑๔) ปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

๑๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑๖) พัฒนาบุคลากร

๑๗) จัดวางระบบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑๘) ด้านครุภัณฑ์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน และศักยภาพของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ไว้ ๒ ประเด็นคือ

๑) การบริหารจัดการและพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ ซึ่งมีแนวทางการพัฒนา คือ

- ปรับปรุง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและบริการสาธารณะให้ครอบคลุมได้มาตรฐาน เป็นการจัดสร้าง ปรับปรุง ให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน ไม่ว่าจะเป็นถนน ระบบระบายน้ำ ทางเท้า ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ สถานที่ออกกำลังกาย และอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นแก่ประชาชนให้ได้มาตรฐานในการใช้งาน และมีความปลอดภัย

- บริหารจัดการ การคัดแยกขยะและกำจัดขยะด้วยเตาเผามลพิษ ณ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการกำจัดขยะและบำบัดน้ำเสียตามแนวพระราชดำริภาคตะวันออก จังหวัดจันทบุรี

- สร้างระบบการบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของเทศบาลเพื่อใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน เป็นการสร้างระบบการดูแล บำรุงรักษาพื้นที่สาธารณะของเทศบาลที่ผ่านการปรับปรุง ฟื้นฟูมาแล้ว ให้อยู่ในสภาพที่ดี สวยงาม สามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดไป

๒) การอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

- ส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์ สืบทอดวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้โดยเน้นการมีส่วนร่วมของคนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้เกิดการดำเนินกิจกรรมทางวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญและสนับสนุนการธำรงรักษา ตลอดจนหาแนวทางแก้ไข ป้องกันความสูญเสียของวัฒนธรรมที่จะถูกกลืนหายไปด้วยผลกระทบของสภาพแวดล้อมสมัยใหม่ และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อปลุกจิตสำนึกและปลูกฝังให้คนรุ่นใหม่รู้สึกรัก หวงแหน และภาคภูมิใจในวัฒนธรรมของตน โดยให้ผู้สูงอายุและกลุ่มบุคคลรุ่นกลางเป็นผู้นำในการเผยแพร และสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณี

- พัฒนาปรับปรุง และฟื้นฟู แหล่งโบราณสถานเก่าแก่ พิพิธภัณฑ์เมืองเพนียด เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป และนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

/ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์...

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ พบว่ามีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดจันทบุรี และมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดจันทบุรี แต่ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดจันทบุรี ส่วนมากจะเน้นการส่งเสริมทางด้านการเกษตร เศรษฐกิจ การค้า การท่องเที่ยว การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก ซึ่งจะเห็นได้ว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดจันทบุรีไม่ค่อยส่งเสริมด้านวัฒนธรรม ประเพณี กล่าวคือมียุทธศาสตร์การสร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยว โดยการปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยว และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวให้เพียงพอ และได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ แต่แนวทางการพัฒนาไม่ได้มีการกล่าวถึงการสืบทอด รักษาวัฒนธรรม ประเพณีไว้ สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดจันทบุรีมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ สามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ คือ พัฒนาเมืองโดยประชาชน พัฒนาคนโดยการศึกษาและอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

<u>ภารกิจหลัก</u>

โดยการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามข้อ ๕ ประกอบกับมาตรา ๕๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๖๒ พิจารณาเป็นภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการ

<u>ภารกิจรอง</u>

โดยวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามข้อ ๕ ประกอบกับมาตรา ๕๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

นายสราวุธ อินทะพันธุ์ กรรมการ โดยขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์อัตรากำลังและโครงสร้างส่วนราชการของแต่ละกองคำนวณปริมาณงาน ส่งฝ่ายเลขานุการ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค ประธานกรรมการ เมื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ วิเคราะห์ปริมาณงาน ประเมินความต้องการกำลังคน โดยเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด สำหรับในกรณีพบว่าการกำหนดจำนวนอัตรามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ก็ให้ทบทวนเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งนั้นอีกครั้งหนึ่งเพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงเกินความจำเป็น

ที่ประชุม เห็นชอบให้เทียบอัตรากำลังกับ เทศบาลตำบลเกะขวาง

/ระเบียบวาระที่ ๕...

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๔๕ น.



ผู้บันทึกรายการประชุม

(นางสาวอรณิชา ผลพูล)

ผู้ช่วยเลขานุการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุวิมล หนูงาม)

กรรมการและเลขานุการ



กรรมการ

(นายสราวุธ อินทะพันธุ์)

ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์



ประธานกรรมการ

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

แบบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๐)
ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค	นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์		ประธาน
๒.	นายสราวุธ อินทะพันธุ์	ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์		กรรมการ
๓.	นางจุรีรัตน์ พัฒนกิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔.	นายวรพงษ์ รอดเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕.	นางสาววิไล อัตถาหาร	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๖.	นางสุภิดา ลิ้นทอง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-ผู้ไม่มาประชุม-	กรรมการ
๗.	นายวิชัย ผลมาก	รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๘.	นางสุวิมล หนูงาม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการ / เลขานุการ
๙.	นายกิตติพงษ์ วิเชียรสมุทร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นางสาวอรณิชา ผลพูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
(ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายณัฐวัฒน์	เรืองชัยโชค	ประธานกรรมการ
๒.	นายสราวุธ	อินทะพันธุ์	กรรมการ
๓.	นายวรพงษ์	รอตเจริญ	กรรมการ
๔.	นางสาววิไล	อัตถาหาร	กรรมการ
๕.	นางจุรีรัตน์	พัฒนกิจ	กรรมการ
๖.	นายวิชัย	ผลมาก	กรรมการ
๗.	นางสุวิมล	หนูงาม	กรรมการและเลขานุการ
๘.	นายกิตติพงษ์	วิเชียรสมุทร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.	นางสาวอรณิชา	ผลพูล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

นางสุภิดา ลิ้นทอง กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุม และทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค ประธานกรรมการ ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ร่วมพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขอให้ผู้ช่วยเลขานุการแจ้งรายละเอียดเบื้องต้นในการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) โดยมอบให้ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

/นายสราวุธ อินทะพันธุ์...

นายสราวุธ อินทะพันธุ์ กรรมการ ตามที่ได้แจ้งให้ส่วนราชการได้คำนวณปริมาณงานและกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) โดยให้ส่งข้อมูลดังกล่าวให้เลขานุการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) พิจารณาก่อนเสนอต่อ ก.ท.จ. จันทบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในครั้งนี้ขอให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลังดังนี้

๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชาชน

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร เพื่อให้ทราบว่า เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ได้วางแนวคิดในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และมีความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด นโยบายของผู้บริหาร และปัญหาความต้องการของประชาชน นอกจากนั้น ได้มีการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

วิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคงมั่งคั่งยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี

(๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

(๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

(๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

(๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาจังหวัดจันทบุรี

"จันทบุรีเมืองเศรษฐกิจการเกษตร อัญมณี การค้าชายแดน และการท่องเที่ยวมูลค่าสูง ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีความคิดสร้างสรรค์ และสังคมที่ดี"

พันธกิจ

๑. พัฒนาศักยภาพการเกษตรทั้งระบบ ทั้งด้านการผลิต การแปรรูป และการตลาดให้ตรงกับต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้วยการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม งานวิจัย ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรและ ผู้ประกอบการด้านการเกษตรให้มีความเข้มแข็งและมีขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าการลงทุนของจังหวัด ด้วยการยกระดับ ศักยภาพของผู้ประกอบการทุกระดับ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของภาครัฐ

๓. พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ ด้วยการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและการบริการที่เกี่ยวเนื่อง ตามอัตลักษณ์ของจังหวัดและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน รวมทั้งการส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความประทับใจให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ

๔. พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัย สร้างความเสมอภาคและความปลอดภัยให้กับประชาชน รวมทั้งพัฒนาสภาพแวดล้อมเมืองและพื้นที่ชนบทให้มี ความเหมาะสมสำหรับอยู่อาศัยและพักผ่อน

๕. ลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากการพัฒนาเศรษฐกิจและสร้างความ ยั่งยืนด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ใช้ประโยชน์ อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และ การใช้เทคโนโลยีเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างความตระหนักในการรับมือกับผลกระทบ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นการพัฒนาจังหวัดจันทบุรี

จังหวัดจันทบุรี ได้กำหนดประเด็นการพัฒนาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จำนวน ๕ ประเด็นการพัฒนา ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ยกระดับศักยภาพการผลิต แปรรูป และเป็นศูนย์ รวบรวมและกระจายสินค้าเกษตรที่มีมูลค่าสูง และเป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

๑. พัฒนาจังหวัดจันทบุรีให้เป็นฐานการผลิตสินค้าเกษตร การกระจายสินค้าผลไม้และผลิตภัณฑ์แปรรูปที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานปลอดภัย มีความยั่งยืน และสามารถต่อยอดสู่การท่องเที่ยงเชิงเกษตรที่มีคุณภาพ

๒. เสริมสร้างประสิทธิภาพการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์แปรรูปด้านการเกษตรทั้งระบบ ให้มีผลผลิตที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัด อัตราการเปลี่ยนแปลงของผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดภาคเกษตรเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา

๑. เสริมสร้างผลิตภาพการผลิต การเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวผลไม้ให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๒. เสริมสร้างศักยภาพของโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ ระบบฐานข้อมูลการเกษตร ทั้งข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) และความต้องการผลผลิต (Demand Side) และผลิตภัณฑ์เกษตรทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เหมาะสม

/๓. พัฒนาการ...

๓. พัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่องให้ได้มาตรฐาน มีมูลค่าสูง ที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๔. พัฒนาศักยภาพและสร้างความมั่นคงให้เกษตรกรและผู้ประกอบการด้านการเกษตร

๕. ประชาสัมพันธ์ และขยายช่องทางการตลาดและการส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ เกี่ยวเนื่องที่มีความปลอดภัยและตรงกับความต้องการของผู้บริโภค

๖. พัฒนาประสิทธิภาพการเพาะเลี้ยงและแปรรูปสัตว์น้ำเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดทั้งระบบ บนพื้นฐานการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๗. พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตพืชสมุนไพรและการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานความปลอดภัย ควบคู่กับการส่งเสริมแพทย์แผนไทยเพื่อการรักษาสุขภาพ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ยกระดับขีดความสามารถ อุตสาหกรรมอัญมณีและ เครื่องประดับ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้มี มูลค่าสูง ตามอัตลักษณ์ ของจังหวัดจันทบุรี

วัตถุประสงค์ พัฒนาธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับ และผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้มีความ ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล มีมูลค่าสูง และมีความยั่งยืน

ตัวชี้วัด มูลค่าการค้าอัญมณีและเครื่องประดับเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา

๑. จัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ มีปริมาณเพียงพอ และมีความน่าเชื่อถือสำหรับเจียระไนอัญมณี และเครื่องประดับ รวมทั้งสำหรับผลิตสินค้าชุมชน

๒. พัฒนาทักษะการผลิตให้กับบุคลากรและช่างฝีมือด้านอัญมณีและเครื่องประดับและผลิตภัณฑ์ชุมชน และสามารถส่งต่อสู่คนรุ่นต่อไปอย่างไร้รอยต่อ

๓. รักษาและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่และภูมิปัญญาท้องถิ่น พร้องทั้งยกระดับมาตรฐานการตรวจรับรองอัญมณี

๔. เสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจชุมชน ให้มีความเข้มแข็ง

๕. ประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายอัญมณีและเครื่องประดับและผลิตภัณฑ์ ชุมชน ทั้งตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งเชื่อมโยงสู่การท่องเที่ยวชุมชนและการค้า ชายแดนของจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ยกระดับพื้นที่เศรษฐกิจ ชายแดนให้ได้มาตรฐาน มีมูลค่าทางเศรษฐกิจและความปลอดภัยสูง

วัตถุประสงค์ เพิ่มมูลค่าการค้าชายแดนและผ่านแดนจังหวัดจันทบุรีควบคู่กับการสร้างความปลอดภัยตาม แนวชายแดนในทุกมิติ เพื่อยกระดับสู่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนที่สำคัญของประเทศ

ตัวชี้วัด มูลค่าการค้าชายแดนของจังหวัดเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาด่านการค้าตลาดการค้าชายแดน โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีความเหมาะสมและได้มาตรฐาน

๒. พัฒนาการให้บริการบริเวณจุดผ่านแดนให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และได้มาตรฐาน

๓. ปรับปรุงผังเมืองเฉพาะชุมชนชายแดนให้มีความพร้อมรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดน

/๔. พัฒนารูปแบบ...

๔. พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแรงงานเฉพาะเขตพื้นที่ชายแดนภายใต้รูปแบบ "ประชารัฐ" อย่างเป็นระบบ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการค้าชายแดนและผ่านแดน
๖. ส่งเสริมการค้าการลงทุนบริเวณจุดผ่านแดน
๗. รักษาความมั่นคงตามแนวชายแดนในทุกมิติบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ ยกระดับศักยภาพการ ท่องเที่ยว และ ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ที่เน้น คุณค่า อัตลักษณ์ และความยั่งยืน

วัตถุประสงค์ เพิ่มขีดความสามารถด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดจันทบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเมืองหลักที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด รายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัดเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา
๑. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและธุรกิจบริการที่เกี่ยวเนื่อง โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความ สะดวก ตามอัตลักษณ์ของพื้นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเหมาะสมสำหรับคนทุกช่วงอายุ
๒. ยกระดับการบริการด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ด้วยการพัฒนาทักษะบุคลากร และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการพัฒนาการให้บริการ
๓. พัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของพื้นที่ และความต้องการของ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ และสามารถเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวกระแสหลักและ การท่องเที่ยวของจังหวัดอื่นในภาคตะวันออก
๔. ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว
๕. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว และขยายช่องทางการตลาดแนวใหม่ Digital Marketing

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาสภาพแวดล้อม เมืองและพื้นที่ชนบทให้มี ความเหมาะสมสำหรับ อยู่อาศัย และพักผ่อน ควบคู่กับการยกระดับ คุณภาพชีวิตของ ประชาชนทุกช่วงวัย

วัตถุประสงค์
๑. ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ดูแลรักษา และบริหาร จัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนของจังหวัดมีฐานทรัพยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตอย่างยั่งยืน
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีศักยภาพในการประกอบอาชีพมากขึ้น
๓. ประชาชนมีความพร้อมและสามารถรับมือกับภัยพิบัติต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

ตัวชี้วัด
๑. อัตราการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่ป่าไม้ในจังหวัดเพิ่มขึ้น
๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของดัชนีความก้าวหน้าของคน (Human Achievement Index HAI)

:

แนวทางการพัฒนา
๑. เร่งรัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
๒. ส่งเสริมการลดขยะต้นทางและใช้ประโยชน์จากขยะ
๓. เสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการน้ำทั้งด้านปริมาณและคุณภาพด้วยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

/๔. เพิ่มประสิทธิภาพ...

๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๕. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ให้มีความสะดวกปลอดภัยและสามารถเชื่อมโยงกันอย่างไร้รอยต่อ

๖. เสริมสร้างความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

๗. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัยและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว

๘. เสริมสร้างศักยภาพในการรับมือกับโรคอุบัติใหม่และโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases: NCDs)

วิสัยทัศน์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

"พัฒนาเมืองโดยประชาชน พัฒนาคนโดยการศึกษาและอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา ให้ตรงตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่น พร้อมทั้งวิธีดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลได้วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT) ในการดำเนินการตามภารกิจจึงกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐(๒) มาตรา ๕๑(๘))

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา๑๗(๑๖))

(๓) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๔) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

(๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

(๖) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑(๘))

(๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖(๒๕))

(๘) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก (มาตรา ๕๐(๒))

/การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน(โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
๑. เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบน้อย การคมนาคมสะดวกเข้าถึงประชาชนทุกชุมชน ๒. การควบคุม ดูแล บำรุงรักษาด้านโครงสร้างพื้นฐานสามารถทำได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากความจำกัดของพื้นที่เอื้ออำนวย	๑. ขาดแคลนทรัพยากร บุคคลในความชำนาญด้านเทคนิค การก่อสร้าง การวางผังเมืองรวม ๒. การใช้แผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานยังมีน้อย ๓. เจ้าหน้าที่ขาดทักษะการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threat :T)
๑. องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนในพื้นที่มีการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานอันนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด ๒. ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบมีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวกและเชื่อมต่อกับเส้นทางสายหลัก ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น	๑. งบประมาณในการพัฒนายังไม่เพียงพอ ๒. ลักษณะทางกายภาพและภูมิประเทศของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ บางแห่งเป็นพื้นที่ลุ่มทำให้ประสบปัญหาน้ำท่วมขังเวลาฝนตกหนัก ๓. การลงทุนก่อสร้างในบางประเภท ทำได้ยาก เนื่องจากติดขัดในข้อบังคับและระเบียบกฎหมาย ซึ่งไม่สอดคล้องกับอัตราการขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็ว ๔. การบริการสาธารณะไม่สามารถรองรับได้ทันต่อการขยายตัวของชุมชนที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ๕. การวางผังเมืองรวมไม่สอดคล้องกับพื้นที่ปัจจุบัน

๕.๒ ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

(๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

(๓) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๔) การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗)

(๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา เศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
๑. ในพื้นที่ความรับผิดชอบมีสภาพภูมิศาสตร์และเส้นทางการคมนาคมที่สะดวกเหมาะสมเนื่องจากเป็นเมืองท่องเที่ยว สามารถดึงดูดให้มีการลงทุน และเชิงพาณิชย์ ๒. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ ๓. มีแหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน ผลิตภัณฑ์กลุ่มสตรี	๑. เนื่องจากพื้นที่การท่องเที่ยวเป็นเขตโบราณสถาน กรมศิลปากรจึงเป็นผู้ควบคุมและดูแลเองทั้งหมด ๒. การก่อสร้าง อาคารพาณิชย์ หรือการอุตสาหกรรม ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจาก กฎ ระเบียบ จำกัดการก่อสร้าง ๓. พื้นที่มีขนาดเล็ก ไม่เหมาะสมสำหรับการลงทุนในระยะยาว ๔. ผลิตภัณฑ์กลุ่มสตรีขาดการพัฒนาด้านรูปแบบการบรรจุให้มีความทันสมัย และเป็นไปตามความนิยมของกลุ่มลูกค้า

/โอกาส...

โอกาส(Opportunities : O)	อุปสรรค (Threat :T)
๑. มีการรวมกลุ่มของชุมชนมีความเข้มแข็ง เช่น กลุ่มสตรี ชมรมผู้สูงอายุ ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในชุมชน การพาณิชย์การลงทุนและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร	๑. ปัจจุบันแรงงานที่มีฝีมือไปประกอบอาชีพอื่นที่มีรายได้สูงกว่า ๒. ไม่มีศูนย์วัฒนธรรมเพื่อเป็นศูนย์กลางรวบรวมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ๓. ขาดการส่งเสริมและการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ซึ่งเป็นจุดดึงดูดนักท่องเที่ยว ๔. ขาดงบประมาณสนับสนุนการท่องเที่ยว เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารแนะนาแหล่งท่องเที่ยว และการจัดระเบียบความเรียบร้อยในแหล่งท่องเที่ยว

๕.๓ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑)การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

(๒) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ กำหนดอำนาจหน้าที่ด้านการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับท้องถิ่นประชาชน และชุมชน ๒. รัฐบาลมุ่งเน้นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมการแก้ปัญหาขยะและน้ำเน่าเสีย	๑. พื้นที่ความรับผิดชอบเชื่อมต่อกับเมืองใหญ่จึงทำให้เกิดผลกระทบด้านมลพิษ ทั้งฝุ่นละออง และน้ำเน่าเสีย ๒. เทศบาลขาดงบประมาณสนับสนุนด้านเทคโนโลยี
โอกาส (Opportunities : O)	**อุปสรรค (Threat :T)**
๑. ปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐ เอกชนและมวลชนเริ่มตระหนักถึงปัญหามลพิษ และสิ่งแวดล้อม ๒. การควบคุม ดูแล บำรุงรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน สามารถทำได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากความจำกัดของพื้นที่เอื้ออำนวย ๓. เทศบาลเริ่มก่อตั้งตลาดนัดโครงการรับซื้อขยะรีไซเคิลเพื่อให้พนักงานเทศบาลตระหนักถึงปัญหาภาวะสิ่งแวดล้อม มีแนวโน้มได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี	๑. ขาดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของชุมชนเนื่องจากประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการระบบการกาจัดขยะและน้าเน่าเสีย ๒. ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างจริงจังและการดำเนินงาน ๓. ประชาชนรุกล้ำ ถือครองที่ดินสาธารณะ ๔. เทศบาลไม่มีระบบการบำบัดน้ำเสียรวม และการจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบและครบวงจร ๕.การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดแนวทางการพัฒนา ยังไม่สมบูรณ์ครบถ้วนและขาดการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบดีพอ

/๕.๔ ด้านสังคม...

๕.๔ ด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐(๖))

(๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))

(๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))

(๔) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๕) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

(๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))

(๗) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))

(๘) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))

(๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

(๑๐) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑(๑๓))

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
๑. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีความคิดที่ริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. ชุมชนมีการรวมกลุ่มส่งเสริมการรักษาสุขภาพ ๑. นโยบายในทุกระดับสอดคล้องและเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานด้านสุขภาพของชุมชน ๒. ปัจจุบันประชาชนตื่นตัว และตระหนักถึงปัญหาของสุขภาพมากยิ่งขึ้น ๓. โอกาสเข้าถึงการบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง ๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่มีเจตนารมณ์การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	๑. ยังขาดแคลนบุคลากรด้านการสาธารณสุข ๒. งบประมาณการส่งเสริมการพัฒนาด้านการศึกษาและสาธารณสุขยังไม่เพียงพอ ๑. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานยังมีน้อย ๒. ภารกิจการถ่ายโอน ด้านการศึกษาและการสาธารณสุขยังไม่เป็นรูปธรรม ๓. เทศบาลขาดความพร้อมในการเตรียมการดำเนินงานตามภารกิจการถ่ายโอน อาทิเช่น กำลังคน สถานที่ดำเนินงาน งบประมาณ และความพร้อมด้านเทคโนโลยี
โอกาส(Opportunities : O)	อุปสรรค (Threat :T)
๑. มีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อม ๒. การคมนาคมที่สะดวกเอื้อต่อการพัฒนาด้านการศึกษา และสาธารณสุข	๑. ขาดการจัดสรรที่ดินเพื่อการสาธารณะประโยชน์ เช่น อาคารสานักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลานกีฬาอเนกประสงค์ สวนสาธารณะ ๒. ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามนโยบายการศึกษา และสาธารณสุข

/๕.๕ ด้านการศาสนา...

๕.๕ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๒๐))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘)) การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
๑. มีพระราชบัญญัติศาสนา พระราชกฤษฎีกาและระเบียบใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. มีคณะกรรมการศาสนาจังหวัด ให้คำปรึกษาเสนอแนะ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับศาสนาจังหวัด ๓. จังหวัด อำเภอ หน่วยสถานศึกษา ให้ความสำคัญการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านศาสนา ๔. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงกรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดอำนาจหน้าที่ด้านการส่งเสริมศาสนา	๑. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ ยังไม่ชัดเจนทำให้ยากแก่การดำเนินงานและติดตามประเมินผล ๒. งบประมาณด้านการเผยแพร่ศาสนาไม่เพียงพอ ๓. ขาดการประสานเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานในการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ส่งเสริมการพัฒนา เผยแพร่ แลกเปลี่ยน และวิจัยงานด้านวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม
โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threat :T)
.๑. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ด้านศาสนาและคุณธรรม จริยธรรม ๒. มีขนบธรรมเนียมประเพณีที่สั่งสมและสืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชุมชน ๓. มีแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ ๔. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น ๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	๑. วัฒนธรรมท้องถิ่น ถูกกลืนกินจากวัฒนธรรมต่างชาติ ๒. ขาดการปลุกจิตสานึกให้เยาวชนรุ่นใหม่ เห็นถึงความสำคัญของวัฒนธรรมท้องถิ่น ๓. ขาดการส่งเสริมการนำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจาวันและระบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ต่อเนื่องและเป็นนามธรรม ๔. ไม่มีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย ประชาสัมพันธ์ แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสถานที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

/๕.๖ ด้านการบริหาร...

๕.๖ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐(๕))

(๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
๑. ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับว่ามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชุมชนมากที่สุด ๒. มีองค์กรอิสระที่แต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานราชการมากยิ่งขึ้น	๑. ปัจจุบันระบบอุปถัมภ์ยังคงอยู่ในระบบราชการไทย เป็นเหตุให้มีการสนับสนุนการทุจริตอย่างมาก และแก้ไขได้ยาก ๒. ขาดการสร้างจิตสำนึกให้แก่ ข้าราชการ และการเมือง และการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามาตรวจสอบการบริหารจัดการภาครัฐ อย่างต่อเนื่องและจริงจัง ขาดการมีส่วนร่วม
โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threat :T)
๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาออกสู่ประชาชน ๒. มีการรณรงค์ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. การทุจริตเกิดจากความร่วมมือหลายฝ่าย โดยใช้ช่องว่างของกฎหมายและขาดการตรวจสอบอย่างจริงจัง

๕.๗ ด้านการสาธารณสุข มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (มาตรา ๑๘)

(๒) การรักษาความสะอาด และการจัดระเบียบในการเก็บรวบรวม ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของประชาชน (ตามมาตรา ๒๐)

(๓) การควบคุมเกี่ยวกับการใช้อาคารให้ถูกสุขลักษณะ (มาตรา ๒๑) (มาตรา ๒๒) (มาตรา ๒๔)

(๔) ควบคุมกรณีที่มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในที่หรือทางสาธารณะ (มาตรา ๒๗)

(๕) การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ (มาตรา ๒๙)

(๖) กำหนดประเภทของกิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุภาพ (ตามมาตรา ๓๒(๑))

/การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา ด้านการการสาธารณสุข(โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses :W)
๑. สถานที่ให้บริการสาธารณสุข อยู่ในแหล่งชุมชน ประชาชนสามารถมารับบริการได้อย่างสะดวก ๒. มีโรงพยาบาลขนาดใหญ่ ทั้งรัฐและเอกชน อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง (โรงพยาบาลพระปกเกล้า ,โรงพยาบาลสิริเวช)	๑. ไม่มีการเฝ้าระวังวินิจฉัยดูแลสุขภาพและภัยสุขภาพอย่างเป็นระบบ ๒. บุคลากรไม่เพียงพอต่อจำนวนประชากร ๓. บุคลากรขาดทักษะในการประเมินผลและควบคุม กำกับ การปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่มีระบบการควบคุมกำกับที่ชัดเจน
โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threat :T)
๑. ระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ๒. ชุมชนเข้มแข็ง ๓. วิสัยทัศน์ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. นโยบายระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับภาครัฐไม่สอดคล้องกัน ยากต่อการปฏิบัติ ๒.การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และ วัฒนธรรม

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดทำให้เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์สามารถจะแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้คำนึงถึงความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ด้วย การดำเนินการของเทศบาลควรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

๖.๑ ภารกิจหลัก

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามข้อ ๕ ประกอบกับมาตรา ๕๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๖๒) พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก ที่ต้องดำเนินการ เช่น

(๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๓) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๔) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๕) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๖) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

/ภารกิจรอง...

๖.๒ ภารกิจรอง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามข้อ ๕ ประกอบกับมาตรา ๕๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม) พิจารณาเห็นว่าภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ เช่น

(๑) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข

(๒) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา

(๓) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น

(๔) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๕) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานเทศบาล มีปัญหาดังนี้

๑. ด้านสังคม

- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ประชากรแฝงในพื้นที่
- ปัญหาทางด้านการศึกษา ขาดงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียน เช่น การทัศนะศึกษา
- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- ผู้ด้อยโอกาส/ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคมขาดผู้ดูแล
- ส่งบุตรศึกษาในสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงที่อื่น / ขาดความเชื่อมั่นในสถานศึกษาภายในชุมชน / ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายทางด้านการศึกษาสูง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ราคาผลผลิตทางด้านการเกษตร ตกต่ำ การขายผลผลิตผ่านพ่อค้าคนกลาง
- ในฤดูแล้ง แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ
- รายได้ของประชากรไม่เพียงพอกับค่าครองชีพที่สูงขึ้น
- เขตรับผิดชอบของเทศบาลมีลักษณะของชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบท ซึ่งมีข้อแตกต่างของเศรษฐกิจและฐานรายได้ในแต่ละชุมชนค่อนข้างเด่นชัด ทำให้การดำเนินนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจในแต่ละชุมชนทำได้ยาก

๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- การรักษาความสะอาดและสถานที่กำจัดขยะ
- ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สนามเด็กเล่นไม่เพียงพอ

๔. ด้านการเมือง และการบริหาร

- การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล
- การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง
- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการเมืองการปกครอง
- เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นอย่างไร
- บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ทางคมนาคมในเขตเทศบาลส่วนใหญ่ยังไม่ได้มาตรฐาน
- ทางระบายน้ำภายในเขตเทศบาลยังไม่ดีพอและไม่ทั่วถึง
- แสงสว่างของไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- บางพื้นที่มีน้ำท่วมขังการระบายน้ำไม่เพียงพอ
- จุดกลับรถบางแห่ง เสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย

/๒.วิเคราะห์ประเมิน...

๒. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

นายสราวุธ อินทะพันธุ์ กรรมการ ตามที่ได้แจ้งทุกส่วนราชการไว้เบื้องต้นให้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์อัตรากำลังและโครงสร้างส่วนราชการของแต่ละกองพร้อมนำเสนอปริมาณงานค่างานของแต่ละตำแหน่งที่ต้องการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	งาน	ปริมาณงาน/ปี	อัตราปัจจุบัน	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	บริหารงานท้องถิ่น	๑.๗๗	๑	- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	
๒	บริหารงานทั่วไป	๓.๔๗	๓	- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑ ๑ ๑	
๓	งานธุรการ	๕.๔๒	๔	- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - คนงาน - นักการ	๑ ๑ ๑ ๑	
๔	งานบริหารงานบุคคล	๓.๑๐	๓	- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. - เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑ ๑ ๑	
๕	งานสวัสดิการสังคม	๓.๒๐	๓	- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑ ๑	
๖	งานสังคมสงเคราะห์	๑.๘๐	๑	- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	
๗	งานทะเบียนราษฎร	๔.๕๘	๔	- นักจัดการงานทะเบียนฯ ปก./ชก. - เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง. - เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑ ๑ ๑ ๑	
๘	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๘.๑๘	๒๓	- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. - พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานดับเพลิง (ตามทักษะ) - พนักงานดับเพลิง	๑ ๒ ๑ ๓ ๑๖	
๙	งานเทศกิจ	๒.๗๕	๒	- เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง.	๒	

/๒.กองคลัง...

๒. กองคลัง

ลำดับที่	งาน	ปริมาณงาน/ปี	อัตราปัจจุบัน	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	บริหารงานคลัง	๔.๕๓	๓	- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑ ๑ ๑	
๒	งานธุรการ	๒.๐๗	๒	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	
๓	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒.๓๖	๒	- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ ๑	
๔	งานการเงินและบัญชี	๒.๑๑	๒	- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. - นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑ ๑	
๕	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	๓.๑๙	๓	- เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง. - คนงาน	๑ ๒	
๖	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	๑	
๗	งานพัฒนารายได้	๑.๓๒	๑	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	

๓. กองช่าง

ลำดับที่	งาน	ปริมาณงาน/ปี	อัตราปัจจุบัน	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	บริหารงานช่าง	๔.๕๔	๓	- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) - หัวหน้าแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑ ๑ ๑	
๒	งานธุรการ	๓.๓๔	๓	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. - นักการ (ลูกจ้างประจำ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑ ๑	
๓	งานวิศวกรรมโยธา	๓.๑๖	๓	- วิศวกรโยธา ปก./ชก. - นายช่างโยธา ปง./ชง. - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ ๑ ๑	
๔	งานผังเมือง	๒.๕๒	๒	- ผู้ช่วยนายช่างโยธา - คนงาน	๑ ๑	 ยุบเลิก
๕	งานสาธารณูปโภค	๗.๔๔	๗	- นักจัดการงานช่าง - พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) - คนงาน	๑ ๑ ๕	กำหนดเพิ่ม ยุบเลิก ๑
๖	งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร	๕.๓๔	๓	- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - คนงาน	๑ ๑ ๑	

/๕. กองยุทธศาสตร์...

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	งาน	ปริมาณงาน/ปี	อัตราปัจจุบัน	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓.๓๔	๓	- ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑ ๑ ๑	
๒	งานธุรการ	๒.๙๗	๒	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑	
๓	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑.๑๑	๑	- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	กำหนดเพิ่ม
๔	งานบริการรักษาความสะอาด	๑.๑๕	๑	- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	กำหนดเพิ่ม
๕	งานป้องกันและควบคุมโรค	๓.๒๘	๓	- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. - คนงาน	๑ ๒	กำหนดเพิ่ม
๖	งานส่งเสริมสุขภาพ	๑.๑๓	๑	- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๑	

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับที่	งาน	ปริมาณงาน/ปี	อัตราปัจจุบัน	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	บริหารงานทั่วไป	๓.๙๘	๓	- ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑ ๑ ๑	
๒	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓.๐๒	๒	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑ ๑	
๓	งานงบประมาณ	๑.๑๑	๑	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	
๔	งานธุรการ	๑.๔๐	๑	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	
๕	งานประชาสัมพันธ์	๒.๐๙	๒	- นักประชาสัมพันธ์ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑ ๑	

/๖. กองการศึกษา...

๖. กองการศึกษา

ลำดับที่	งาน	ปริมาณงาน/ปี	อัตราปัจจุบัน	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	บริหารงานการศึกษา	๒.๐๕	๒	- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑ ๑	
๒	งานธุรการ	๕.๓๑	๔	- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑ ๒	
๓	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕.๓๒	๑๖	- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ครู คศ.๑ - ครูผู้ดูแลเด็ก - นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - คนงาน	๓ ๑ ๑ ๑ ๕ ๕	 ยุบเลิก ๓
๔	งานการศาสนาศิลปวัฒนธรรมและกีฬา	-	-	-	-	

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	งาน	ปริมาณงาน/ปี	อัตราปัจจุบัน	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	งานตรวจสอบภายใน	๓.๖๔	๒	- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. - คนงาน	๑ ๑	

ที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดอัตราตำแหน่งส่วนราชการ

นายสราวุธ อินทะพันธุ์ กรรมการ เมื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ วิเคราะห์ปริมาณงานประเมินความต้องการกำลังคน โดยเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด สำหรับในกรณีพบว่าการกำหนดจำนวนอัตรามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ก็ให้ทบทวนเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งนั้นอีกครั้งหนึ่งเพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงเกินความจำเป็น ซึ่งจะเปรียบเทียบข้อมูลอัตรากำลังเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์กับเทศบาลตำบลเกาะขวางแล้วจึงกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทต่างๆ และอัตรากำลังเพิ่ม/ลด ได้ดังนี้

/ตารางเปรียบเทียบ...

ตารางเปรียบเทียบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่ม/ขนาดเดียวกัน

ที่	อปท.	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๑	เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์	๕๔	๕	๔	๒๔	๓๐	๑๑๗
๒	เทศบาลตำบลเกาะขวาง	๕๘	๒	๑	๓๔	๔๖	๑๔๑
๓	เทศบาลตำบลจันทนิมิต	๖๐	๗	๓	๘	๑๒๐	๑๙๘

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑.	-	-	-	
<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

/ส่วนราชการ...

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	ว่างเดิม ๔ อัตรา
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง(๐๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองช่าง(๐๕)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

/ส่วนราชการ...

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๗	๕	๕	๕	-๒	-	-	ยุบเลิก ๒ อัตรา
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)</u>								
ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	๑			กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</u>								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

/สรุปภาระค่าใช้จ่าย...

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	-	-	-	-๓			ยุบเลิก ๓ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนตาล</u>								
ผู้อำนวยการ ศพด.วัดดอนตาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินสูง</u>								
ผู้อำนวยการ ศพด.วัดเนินสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู (ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองทั่ว</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๑๘	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗	+๔/-๕	-	-	

สรุปภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (งบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยให้คำนวณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (๑๐๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท) เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ และคิดเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ ในปีถัดไป มีรายละเอียดดังนี้

ประมาณการรายจ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

- ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ๑๐๖,๐๕๐,๐๐๐ บาท
- ประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ๓๓,๓๖๙,๕๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๙

ปีงบประมาณ ๒๕๗๑

- ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ๑๑๑,๓๕๒,๕๐๐ บาท
- ประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ๓๕,๐๐๕,๓๖๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๖

ปีงบประมาณ ๒๕๗๒

- ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๒ ๑๑๖,๙๒๐,๑๒๕ บาท
- ประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ๓๖,๗๓๘,๗๗๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๔

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๑๕ น.

ผู้บันทึกรายการประชุม
(นางสาวอรณิชา ผลพูล)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสุวิมล หนูงาม)
กรรมการและเลขานุการ

กรรมการ
(นายสราวุธ อินทะพันธุ์)
ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ประธานกรรมการ
(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)
นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ประกาศเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

ด้วยเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ตามข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)
นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

๔. ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ฯ



ประกาศเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

.....

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๖๙) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๗๐) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ข้อ ๑. เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี เป็นเทศบาลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ส่วนราชการแบ่งออกเป็น ๗ ส่วนราชการ (๖ กอง ๑ หน่วย) ประกอบด้วย

(๑) สำนักปลัดเทศบาล
(๒) กองคลัง
(๓) กองช่าง
(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(๖) กองการศึกษา
(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑)-(๖) มีฐานะเป็นกอง และ (๗) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

ข้อ ๒. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ ที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

/๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ...

๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๒.๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณของเทศบาล
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานเลขานุการและงานประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรีและพนักงานเทศบาล
- งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ งานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคลของเทศบาลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติคณะเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- งานขออนุมัติกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง
- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การศึกษาต่อการขอรับทุนการศึกษา
- งานแจ้งมติ ก.ท. และ ก.ท.จ.ให้กองต่าง ๆ ทราบ
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง
- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๓ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน

/- งานดำเนินการ...

- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขาภิบาล

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- สำรวจข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนงาน ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่าง ๆ

- แสวงหาผู้นำท้องถิ่นเป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชนภายในเขตเทศบาล

- ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจและความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นภายในเขตเทศบาล

- ทำงานร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด คอยให้คำแนะนำ ฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง

- งานสงเคราะห์ผู้ประสพภัยพิบัติต่างๆ

- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ

- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว

- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน

- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ

- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท

- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์

- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ

- จัดทำเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายในเขตเทศบาล

- สัมภาษณ์ ศึกษา สอบประวัติเกี่ยวกับการสงเคราะห์ เพื่อประกอบการพิจารณาให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือโดยถูกต้องและเหมาะสม

- ออกเยี่ยมเยือน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้รับการสงเคราะห์ เพื่อให้สามารถที่จะช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้

- จัดทำสถิติและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้รับการสงเคราะห์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ <u>ฝ่ายปกครอง</u>

๒.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร

๒. งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง

๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

/- งานป้องกัน...

- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

- งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็นชอบ สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่น ๆ

- งานตรวจสอบ ควบคุมการดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

- งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ งานเทศกิจ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดูแลเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในเขตเทศบาล

- ตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าน่ารังเกียจ

- วางแผนปฏิบัติงานจัดทำทะเบียนผู้ค้า ชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในเขตเทศบาลทราบ

- ควบคุมดูแลตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของบ้านเมือง

- ควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะแนววางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความเรียบร้อยของเทศบาล

- ประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในเขตเทศบาล

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒.๔ งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจสอบร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

- งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์

- งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดเทศบัญญัติ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/ข้อ ๓ กองคลัง...

ข้อ ๓. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี การจ่ายเงิน - รับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งบฐานะการคลัง การเงิน การจัดทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานพัสดุเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กาจัดทำทะเบียนพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การรับจ่ายพัสดุและการเก็บรักษาพัสดุ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การวางแผนจัดเก็บรายได้ การชำระภาษีอากร การประเมินภาษีต่าง ๆ งานผลประโยชน์และทะเบียนทรัพย์สินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๓.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>

๓.๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณของกองคลัง
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของกองคลัง
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองคลัง
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนของกองคลัง
- งานแจ้งมติ ก.ท. และ ก.ท.จ.ให้กองต่าง ๆ ทราบ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการซื้อและการจ้าง
- งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานการตรวจสอบและรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- งานการจำหน่ายพัสดุ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานควบคุมและการจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
- งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปีและรายงานอื่น ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u>

๓.๒.๑ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาล
- งานจัดทำสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การต่ออายุสัญญาเช่า
- งานจัดเก็บค่าเช่า

/ - งานประสาน...

- งานประสานกับฝ่ายนิติการเกี่ยวกับกฎหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน

- งานตรวจสอบทรัพย์สินที่จะจัดหาประโยชน์ฯ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี

- งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)

- งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือแนบคำร้องของผู้เสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ

- งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อทำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่

- งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี

- งานจัดเก็บและชำระรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้

- งานลงรายการเกี่ยวกับโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายในทะเบียนเงินผลประโยชน์และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน

- งานดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี

- งานเก็บรักษาและการนำส่งเงินประจำวัน

- งานเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ

- งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น

- งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผ.ท.๕),๒,๓,๔,๕,๖,๙,๑๑,๑๒,๑๗

- งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม

- งานตรวจรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้เสียภาษี (ผ.ท.๔ และ ๕)

- งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ

- งานการจัดทำรายงานประจำเดือน

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๓ งานพัฒนารายได้

- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่นๆ ของเทศบาล

- งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการจัดเก็บรายได้

- งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล

- งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น

/ - งานประชาสัมพันธ์...

- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร
- งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
- งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)
- งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแนบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ
- งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษีเบื้องต้นเพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่
- งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
- งานจัดเก็บและรับชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายในทะเบียนเงินรายรับ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน
- งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี
- งานเก็บรักษา และการนำส่งเงินประจำวัน
- งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น
- งานจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือคำร้องภายในกำหนด และรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ภายในกำหนดของแต่ละปี
- งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด
- งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
- งานประสานงานกับฝ่ายนิติกรเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น (ไม่ยื่นแบบฯ และไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเร่งรัดรายได้
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทำสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานสาธารณูปโภค การวางโครงการ และควบคุมการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า การประมาณราคา งานสวนสาธารณะ งานควบคุม ดูแลบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การดูแลรักษาต้นไม้พันธุ์ต่าง ๆ งานประดับตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๔.๑ <u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>

๔.๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณของกองช่าง
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของกองช่าง

/- งานรับเรื่องร้องทุกข์...

- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองช่าง
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนของกองช่าง
- งานแจ้งมติ ก.ท. และ ก.ท.จ.ให้กองต่าง ๆ ทราบ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- งานออกแบบรายการ รายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียด ทางด้านวิศวกรรม
- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- งานประมาณราคาค่าก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๓ งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำผังเมืองรวม
- งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
- งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
- งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- งานให้ปรึกษาด้านผังเมือง
- งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมให้เป็นไปตามผังเมืองรวม
- งานวิเคราะห์ วิจัยงานผังเมือง
- งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
- งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ <u>ฝ่ายการโยธา</u>

๔.๒.๑ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อนและสิ่งติดตั้งอื่นๆ
- งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

/- งานควบคุมพัสดุ...

- งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจการขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- งานประมาณการค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- งานควบคุม ดูแล ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ
- งานจัดเตรียมสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรมของส่วนราชการภายในต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ การควบคุมการประกอบกิจการค้าน่ารังเกียจ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การควบคุมแมลง และพาหะนำโรค งานรักษาความสะอาด การเก็บรวบรวมและขนถ่ายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๕.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>

๕.๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานแจ้งมติ ก.ท. และ ก.ท.จ.ให้กองต่าง ๆ ทราบ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๒ งานบริการรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจ
- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานสุขาภิบาลโรงงาน

/- งานชีวอนามัย...

- งานขีวอนามัย
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขภาพจิต
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๕.๒.๑ งานป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- งานป้องกันการติดยาเสพติด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานด้านสุขศึกษา
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานวางแผนครอบครัว
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานโภชนาการ
- งานสุขภาพจิต
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล เกี่ยวกับการจัดทำแผน ๓ ปี การวิเคราะห์นโยบายและแผน การชี้แจงประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อีกทั้งยังรวมถึงการปฏิบัติงานทางด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของเทศบาล โดยมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๖.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ
- งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมือง และความพอเพียงของการบริการสาธารณูปโภค
- งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ - รายจ่าย ของเทศบาลในอนาคต

/- งานจัดทำ...

- งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนพัฒนาประจำปี

- งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

- งานประสานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปการ ในเขตเทศบาลและหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติตามแผน และการประเมินผลงานตามแผน

- งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่างๆทราบและดำเนินการ

- งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ ๆ ของเทศบาล

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๒ งานงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ

- งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

- งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ๆของเทศบาลเพื่อจัดทำงบประมาณ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>

๖.๒.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒.๒ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเผยแพร่กิจกรรมทางด้านวิชาการ

- งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

- งานประเมินผล

- งานเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสารของเทศบาล

- งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ ในด้านวิชาการ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/ข้อ ๗. กองการศึกษา...

ข้อ ๗. กองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และการพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ งานธุรการ งานการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษางานกิจการนักเรียน งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานการศึกษานอกระบบ งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๗.๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณของกองการศึกษา
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของกองการศึกษา
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองการศึกษา
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนของกองการศึกษา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กำกับดูแลและรับผิดชอบการจัดการศึกษาปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล ๓ ศูนย์
- งานพิจารณาจัดตั้ง และยุบเลิก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล
- งานดูแลจัดเตรียมและให้บริการวัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอน คู่มือครู แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานเผยแพร่ข่าวสาร เอกสาร กฎ ระเบียบ นโยบายของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับศูนย์
- งานส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการศึกษา ระดับกองการศึกษาและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานตรวจสอบหลักฐาน เอกสารต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจัดทำรายงานการศึกษา
- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานปลูกฝังประชาธิปไตย วินัย การถ่ายทอดวัฒนธรรมของชาติและการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและชุมชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๗.๑.๓ งานการศาสนาศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานด้านการส่งเสริมพระพุทธศาสนา กิจกรรมทางศาสนา
- งานการประสานงานเกี่ยวกับวัด ชุมชน ส่วนราชการต่าง ๆ
- งานด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น จังหวัด และประเทศชาติ
- งานด้านการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- งานศูนย์กีฬาเทศบาล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/ข้อ ๘ หน่วยงานตรวจสอบภายใน...

ข้อ ๘ หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล โดยกำหนดอำนาจหน้าที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบดังนี้

- งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท
- งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน
- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้
- งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา
- งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ปลัดเทศบาล เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล และให้หัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒ ถึง ข้อ ๘ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ นั้นๆ

ข้อ ๑๑ โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)
นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

๕.คำสั่งการจัดบุคลากรลงสู่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



คำสั่งเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ที่ ๔๕๖ /๒๕๖๙
เรื่อง จัดบุคลากรลงสู่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ในการประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งจัดบุคลากรลงสู่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)
นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นายสราวุธ อินทะพันธุ์	รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๐๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	กลาง	๐๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	กลาง	๘๒๑,๘๘๐ (๖๘,๔๘๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๙๘๙,๘๘๐
๒	นางสุวิมล หนูงาม	บธ.บ. (การจัดการ)	๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๓๖,๘๔๐ (๕๓,๐๗๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๖๗๘,๘๔๐
๓	นายกิตติพงษ์ วิเชียรสมุทร	รป.ม.(การบริหารทั่วไป)	๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๐,๑๖๐ (๔๔,๑๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๔๘,๑๖๐
๔	นายนาวี วิเศษ	รป.ม.(การบริหารทั่วไป)	๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖๕,๔๔๐ (๔๗,๑๒๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๘๓,๔๔๐
๕	นางสิริธนา วิเชียรสมุทร	รป.ม.(การบริหารทั่วไป)	๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๔๔๒,๒๐๐ (๓๖,๘๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๔๒,๒๐๐
๖	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๖-๒-๐๑-๔๓๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๗	นางสาวอรณิชา ผลพูล	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๔๘,๘๐๐ (๓๗,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๔๔๘,๘๐๐
๘	นายพิเชษฐ เดโช	รป.ม.(การบริหารทั่วไป)	๐๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๐๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๕๕,๖๔๐ (๓๗,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๔๕๕,๖๔๐
๙	นางสาวเยาวเรศ สินพูล	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๐๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๐๖-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	-	-	๔๘๓,๑๒๐
๑๐	นายวราพงษ์ เวชศาสตร์	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๔๘๙,๘๔๐ (๔๐,๘๒๐ x ๑๒)	-	-	๔๘๙,๘๔๐
๑๑	นางสาวสุชาสิณี โกฏิปภา	บธ.บ. (การจัดการ)	๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๓๗๔,๔๐๐ (๓๑,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๗๔,๔๐๐
๑๒	จ่าเอกโสพล สิทธิเวช	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๐๖-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๐๖-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๔๓๕,๓๖๐	-	-	๔๓๕,๓๖๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
									(๓๖,๒๘๐ x ๑๒)			
๑๓	นางสาวรจเรข เจตวุฒิประภา	วท.บ.(เทคโนโลยีอาหาร)	๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๔๖,๑๖๐	-	-	๔๔๖,๑๖๐
									(๓๗,๔๘๐ x ๑๒)			
๑๔	นางสาวฌานิตย์ โกฏิประภา	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๕๗,๐๐๐	-	-	๓๕๗,๐๐๐
									(๒๙,๗๕๐ x ๑๒)			
๑๕	นายอนุชาติ ชาวแกลง	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	๐๖-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชง.	๐๖-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชง.	๓๕๗,๐๐๐	-	-	๓๕๗,๐๐๐
									(๒๙,๗๕๐ x ๑๒)			
๑๖	นายเสฏฐวุฒิ รอดเจริญ	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	๐๖-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชง.	๐๖-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชง.	๓๓๙,๘๔๐	-	-	๓๓๙,๘๔๐
									(๒๘,๓๒๐ x ๑๒)			
				ลูกจ้างประจำ			**ลูกจ้างประจำ**					
๑๗	นายสายธาร คุณานุช	ศศ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๔๙,๓๒๐	-	-	๓๔๙,๓๒๐
									(๒๙,๑๑๐ x ๑๒)			
๑๘	นางนันทกา ประสพสิน	ปวส. (การตลาด)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
									(๒๕,๙๗๐ x ๑๒)			
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๙	นางสาวเจนจิรา วุฒิชัย	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๖,๗๖๐	-	-	๒๐๖,๗๖๐
									(๑๗,๒๓๐ x ๑๒)			
๒๐	นางสาวธนัชชา ป้องหมู่	ศศ.บ. (ธุรกิจการบิน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๖,๓๒๐	-	-	๑๙๖,๓๒๐
									(๑๖,๓๖๐ x ๑๒)			
๒๑	นางปัทมา นิยมวงศ์	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๙๕,๗๒๐	-	-	๑๙๕,๗๒๐
									(๑๖,๓๓๐ x ๑๒)			
๒๒	นางสาวจิรัชญา ฉายวิเศษพล	วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๒๐๕,๔๔๐	-	-	๒๐๕,๔๔๐
									(๑๗,๑๒๐ x ๑๒)			
๒๓	นายอนันต์ พยัคโฆ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๗,๔๔๐	-	-	๑๕๗,๔๔๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
									(๑๓,๓๒๐ x ๑๒)			
๒๔	นายวรเชษฐ สุดสงวน	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	๑๓๖,๕๖๐
									(๑๓,๓๘๐ x ๑๒)			
๒๕	นายมนัส สว่างเมฆ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๔,๘๔๐	-	-	๑๔๔,๘๔๐
									(๑๒,๐๙๐ x ๑๒)			
๒๖	นายประทีป ยมภักดี	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๙,๔๘๐	-	-	๑๕๙,๔๘๐
									(๑๓,๒๘๐ x ๑๒)			
				พนักงานจ้างทั่วไป			**พนักงานจ้างทั่วไป**					
๒๗	นายอนิรุต เลขกาญจน์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๒๘	นางสาวปรียาภรณ์ ชัยมิตร	บศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๒๙	นายสกล อนันตศรี	ปวส. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๓๐	นายพิภพ ทนสูงเนิน	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๓๑	นายณัฐวัตร โชตเจริญรักษ์	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๓๒	นายเกรียงไกร พรตเจริญ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๓๓	นายสมชัย สารพงษ์	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๓๔	นายกฤษฎา จันทร์คำ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๓๕	ว่าง	๐	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๖	นายยุทธศักดิ์ เงินทะนง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	(ค่ากลางเงินเดือน) ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายเกรียงศักดิ์ พลประสิทธิ์	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายภานุพงษ์ พลอยสิทธิ์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	ว่าง	๐	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๔๐	ว่าง	๐	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๔๑	ว่าง	๐	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๔๒	นายกิตติศักดิ์ คำหลอม	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายปิยะ ธสุจริต	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายพีรพัฒน์ เกษมสิน	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
				<u>กองคลัง (๐๔)</u>			**<u>กองคลัง (๐๔)</u>**					
๔๕	นางจุรีรัตน์ พัฒนกิจ	บธ.บ. (การจัดการ)	๐๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๒๕,๓๒๐
๔๖	นางสาวอัครประเทือง ภูพมขึน	บช.บ. (การบัญชี)	๐๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๕๕,๖๔๐ (๓๗,๙๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๗๓,๖๔๐
๔๗	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๐๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	-	-	(ว่างเดิม)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(ค่ากลางเงินเดือน)			
๔๘	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๐๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๔๙	นางสาวอภิรดี นาคสุวรรณ	บธ.บ. (การตลาด)	๐๖-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๐๖-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๕๓๕,๓๖๐	-	-	๕๓๕,๓๖๐
									(๓๖,๒๘๐ x ๑๒)			
๕๐	นางสุวภรณ์ นิยมวานิช	ศศ.บ. (วรสารศาสตร์)	๐๖-๒-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๖-๒-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๖๘,๓๒๐	-	-	๒๖๘,๓๒๐
									(๒๒,๓๖๐ x ๑๒)			
๕๑	นายอนุสรณ์ เจริญศรี	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๐๖-๒-๐๔-๔๑๐๓-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๖-๒-๐๔-๔๓๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๘๓,๓๒๐	-	-	๒๘๓,๓๒๐
									(๒๓,๖๑๐ x ๑๒)			
๕๒	นางสาววลัยพร รุจิศุภเศรษฐ์	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๐๖-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๐๖-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๓๘๐,๔๐๐	-	-	๓๘๐,๔๐๐
									(๓๑,๗๐๐ x ๑๒)			
๕๓	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๐๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			**พนักงานจ้างตามภารกิจ**					
๕๔	นายนพรุจ ปลื้มสุข	บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๐๒,๐๘๐	-	-	๒๐๒,๐๘๐
									(๑๖,๘๔๐ x ๑๒)			
๕๕	นางสาวกัลยาณ์พร กอมณี	บธ.บ. (บริหารธุรกิจทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๐๖,๗๖๐	-	-	๒๐๖,๗๖๐
									(๑๗,๒๓๐ x ๑๒)			
				พนักงานจ้างทั่วไป			**พนักงานจ้างทั่วไป**					
๕๖	นายศิรวิชญ์ บุญรอด	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๕๗	นายยศพล เงินทะนง	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
				<u>กองช่าง (๐๕)</u>			<u>กองช่าง (๐๕)</u>					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๕๘	นายวรพงษ์ รอดเจริญ	ปวส. (การปกครองท้องถิ่น)	๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๕๗,๙๖๐ (๕๔,๘๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๙๒,๓๖๐
๕๙	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๖๐	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๖๑	นายภาณุพันธ์ พิศวง	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๐๖-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๐๖-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๕๒๑,๗๖๐ (๔๓,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๕๒๑,๗๖๐
๖๒	-	-	-	-	-	๐๖-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๖๓	นางสาววาสนา พิทักสินธุ์	ร.บ. (บริหารรัฐกิจ)	๐๖-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘๖,๔๐๐ (๓๒,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๖,๔๐๐
๖๔	นายณัฐพล แพทย์ศาสตร์	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๙๘,๘๘๐ (๓๓,๒๔๐ x ๑๒)	-	-	๓๙๘,๘๘๐
๖๕	นายสุริยะ วินิจตานนท์	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๓๙๒,๖๔๐ (๓๒,๗๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๙๒,๖๔๐
				ลูกจ้างประจำ			**ลูกจ้างประจำ**					
๖๖	นายเดชา พยัคโฆ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๘,๙๖๐ (๒๔,๐๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๘,๙๖๐
๖๗	นายวัลลภ ไชยผล	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			**พนักงานจ้างตามภารกิจ**					
๖๘	นายณัฐพล สระเก้า	ปวส. (ช่างอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๐๓,๑๖๐	-	-	๒๐๓,๑๖๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
									(๑๖,๙๓๐ x ๑๒)			
๖๙	นายวรชิต จั่นสังข์	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๐,๔๐๐	-	-	๑๗๐,๔๐๐
									(๑๔,๒๐๐ x ๑๒)			
๗๐	นางสาวนวรัตน์ ชื่นใจดี	รศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๒,๔๘๐	-	-	๑๙๒,๔๘๐
									(๑๖,๐๔๐ x ๑๒)			
๗๑	นายจักรกฤษณ์ น้อมนำพรพัย์	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
									(๑๓,๙๒๐ x ๑๒)			
				พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป					
๗๒	นายจิรเดช หนูสิทธิ์	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๗๓	ว่าง	๐	-	คนงาน	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม ขุนเลิกปี ๗๐
๗๔	ว่าง	๐	-	คนงาน	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม ขุนเลิกปี ๗๐
๗๕	นายพิชิต อภิญ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๗๖	นายสมชาย ชำนาญไถ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๗๗	นางสาวอภิรัตน์ พลปิยะ	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๗๘	นายอาทิตย์ จิตรอุทัย	ปวส. (ช่างเมคคาทรอนิกส์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
				กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)					
๗๙	นางสาววิไล อัตถาหาร	วท.บ. (อนามัยและสิ่งแวดล้อม)	๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๕๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๕๕,๖๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		(๔๖,๘๐๐ x ๑๒)	(๓,๕๐๐ x ๑๒)		
๘๐	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	(ว่างเติม)
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		
๘๑	นายจิรเดช ศรีโสภา	วท.น. (จุลชีพและสิ่งแวดล้อม)	๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๔๙๗,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๑๕,๖๔๐
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		(๔๑,๔๗๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		
๘๒	-	-	-	-	-	๐๖-๒-๐๖-๓๓๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
				-								
๘๓	-	-	-	-	-	๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
				-								
๘๔	นางสาวกชกร แม้นกระโทก	พย.ม. (การพยาบาลเฉพาะทาง)	๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๕๑๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๕๕,๖๐๐
									(๔๒,๘๐๐ x ๑๒)	(๓,๕๐๐ x ๑๒)		
๘๕	นางสาววันวิสาข์ ทัพกอง	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๐๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๐๐,๐๐๐	-	-	๓๐๐,๐๐๐
									(๒๕,๐๐๐ x ๑๒)			
๘๖	-	-	-	-	-	๐๖-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
				-								
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			**พนักงานจ้างตามภารกิจ**					
๘๗	นางสาวพรทิพย์ นุ่งนิยม	บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๒,๐๘๐	-	-	๒๐๒,๐๘๐
									(๑๖,๘๔๐ x ๑๒)			
				พนักงานจ้างทั่วไป			**พนักงานจ้างทั่วไป**					
๘๘	นายสมพงษ์ ฉายวิเศษพล	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๘๙	นายปฏิภาณ งามระเบียบ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
				<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</u>			<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</u>					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๙๐	นางสุภิดา ลิ้นทอง	ศน.บ. (การจัดการการศึกษาและการสอน)	๐๖-๒-๐๘-๒๓๐๓-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๖-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๙๓,๑๖๐ (๔๙,๔๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๒๗,๕๖๐
๙๑	นางสาวสมพร นิยมวานิช	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๐๖-๒-๐๘-๒๓๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๖-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๐,๑๖๐ (๔๔,๑๓๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๔๘,๑๖๐
๙๒	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๖-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๙๓	นายอนุพงษ์ นาคสุวรรณ	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๖-๒-๐๘-๓๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๐๖-๒-๐๘-๓๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๓๗๑,๑๖๐ (๓๐,๙๓๐ x ๑๒)	-	-	๓๗๑,๑๖๐
๙๔	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๘-๓๓๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๐๖-๒-๐๘-๓๓๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๙๕	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๘-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๐๖-๒-๐๘-๓๓๐๑-๐๐๓	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๙๖	นายอนุรักษ์ สมตระกูล	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๖-๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๖-๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๓๖,๑๖๐ (๑๙,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๖,๑๖๐
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			**พนักงานจ้างตามภารกิจ**					
๙๗	นายณรงค์กร แพทย์ศาสตร์	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๒๒๑,๔๐๐ (๑๘,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๑,๔๐๐
๙๘	นางสาวปิยาณี สุขมณี	ศส.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐
				<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>			**<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>**					
๙๙	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๑๐๐	นายวิชัย ผลมาก	ค.ม. (บริหารการศึกษา)	๐๖-๒-๐๘-๓๓๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๐๖-๒-๐๘-๓๓๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๔๘๙,๘๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๐๗,๘๔๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)		(๕๐,๘๒๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ X ๑๒)		
๑๐๑	นางสาวธนภรณ์ วงษ์วาทย์	ศษ.บ. (เทคโนโลยีการเกษตร)	๐๖-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๐๖-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๘๗,๔๘๐	-	-	๓๘๗,๔๘๐
									(๓๒,๒๙๐ x ๑๒)			
๑๐๒	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๐๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๐๓	นางสาวปนัดดา วรสุทธิ์	บธ.บ. (การจัดการ)	๐๖-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๖-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔๒,๐๔๐	-	-	๒๔๒,๐๔๐
									(๒๐,๑๘๐ x ๑๒)			
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			**พนักงานจ้างตามภารกิจ**					
๑๐๔	นางสาวภัชรานุช ปลื้มสุข	[illegible]	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
									(๑๓,๙๒๐ x ๑๒)			
๑๐๕	นางสาวลักขณา เกยูวรรณ	ศศ.บ. (วิทยาการจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๔,๘๘๐	-	-	๑๙๔,๘๘๐
									(๑๖,๒๔๐ x ๑๒)			
				พนักงานจ้างทั่วไป			**พนักงานจ้างทั่วไป**					
๑๐๖	ว่าง	๐	-	คนงาน	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
๑๐๗	ว่าง	๐	-	คนงาน	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
๑๐๘	ว่าง	๐	-	คนงาน	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
				<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนตาล</u>			**<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนตาล</u>**					
๑๐๙	ว่าง	๐	-	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดดอนตาล	-	-	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดดอนตาล	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	(เงินอุดหนุน)
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๓,๕๐๐ x ๑๒)		
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			**พนักงานจ้างตามภารกิจ**					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๑๐	นางสาวภานิพร กอบโลหะ	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๖๘,๔๐๐ (๕,๗๐๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๑๑	นางสาวรัตนา วุฒิชัย	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๖๔,๙๒๐ (๕,๔๑๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
				พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๑๒	นางสาวอุมาพร สุนทร	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินสูง			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินสูง					
๑๑๓	ว่าง	๐	-	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดเนินสูง	-	-	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดเนินสูง	-	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)
๑๑๔	ว่าง	๐	๐๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๘	ครู (ครูผู้ช่วย)	-	๐๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๘	ครู (ครูผู้ช่วย)	-	๓๔๒,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(เงินอุดหนุน)
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๑๕	นางสาวสิรินาฎ ราชนิยม	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๒,๐๔๐ (๒,๖๗๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองทั่ว			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองทั่ว					
๑๑๖	ว่าง	๐	-	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดทองทั่ว	-	-	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดทองทั่ว	-	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	(เงินอุดหนุน)
๑๑๗	นางโสภา บุญโยประการ	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๐๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๗	ครู (คศ.๑)	-	๐๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๗	ครู (คศ.๑)	-	๓๙๓,๘๔๐ (๓๒,๘๒๐ x ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ					

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๑๘	นางสาววราภรณ์ รัตนหิรัญ	ศศ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๗๘,๑๒๐ (๖,๕๑๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๑๙	นางสาวชวัญฤทัย วรรณประภา	บธ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป	-	๖๗,๙๒๐ (๕,๖๖๐x๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๒๐	นางสาวอภิญญา พลับไพล	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	-	คนงาน หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	-	-	คนงาน หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๑	นางสาวสุวิสา เรืองธรรม์	บธ.บ. (การตลาด)	๐๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน พนักงานจ้างทั่วไป	ชก.	๐๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน พนักงานจ้างทั่วไป	ชก.	๔๖๙,๒๐๐ (๓๙,๑๐๐ x ๑๒)	-	-	๔๖๙,๒๐๐
๑๒๒	นางสาวภาวิสินีย์ จิตรบพรัตน์	ปวส. (บริหารธุรกิจ การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๖. สำเนาสรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ฯ

แบบสรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ
ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
ประกอบการขอรับความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒
(ตามหนังสือเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ที่ จบ ๕๓๑๐๑/ ๗๗๙ ลว ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (ที่ได้รับอนุมัติจาก ผวจ./นอภ.) ๑๐๑,๐๐๐,๐๐๐

(เงินรายได้ + เงินอุดหนุนทั่วไป + เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์) (๖๑,๐๐๐,๐๐๐+๔๐,๐๐๐,๐๐๐+๐)

ประเภทรายจ่าย			เงินงบประมาณที่ตั้งจ่าย (บาท)
๒. รายจ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น(คิดเฉพาะที่จ่ายจากเงินรายได้ของเทศบาล)			๓๕,๙๓๘,๔๓๐
	๒.๑	เงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๒,๒๓๗,๒๖๐
	๒.๒	เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๑,๑๖๖,๗๖๐
	๒.๓	เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗,๖๖๗,๕๒๐
	๒.๔	ประโยชน์ตอบแทนอื่น {รวม (๑) - (๒๐) }ตามประกาศ ก.ถ.เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือนฯ ลว ๒๕ ก.ค.๒๕๕๗ แก้ไขถึงฉบับที่๔ ลว ๒๑ ต.ค.๒๕๖๓	๔,๘๖๖,๘๙๐
		(๑) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	-
		(๒) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรฯ	๒๓๘,๘๐๐
		(๓) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-
		(๔) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาฯ(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ฯลฯ)	-
		(๕) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ฯที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว (แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร)	-
		(๖) เงินค่าเช่าบ้าน	๖๔๕,๖๐๐
		(๗) เงินทำขวัญพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติในหน้าที่	-
		(๘) เงินเกี่ยวกับศพพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-
		(๙) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-
		(๑๐) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู (คชบ.)	-
		(๑๑) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๔๔๐,๒๐๐
		(๑๒) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๑,๘๓๐,๐๐๐
		(๑๓) เงินบำเหน็จความชอบค่าทดแทนฯ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบฯ	-
		(๑๔) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นฯรางวัลประจำปีฯ (เงินโบนัส)	-
		(๑๕) เงินทุนการศึกษา	-
		(๑๖) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-
		(๑๗) เงินประจำตำแหน่ง+เงินค่าตอบแทนพิเศษ+เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๘๖๘,๘๐๐
		(๑๘) เงินตอบแทนอื่นหรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด	๘๒๕,๗๙๐
		(๑๘.๑) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ+พนักงานจ้าง)	๘๐๑,๗๙๐
		(๑) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....๐.....บาท	
		(๒) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำ.....๐.....บาท	
		(๓) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง.....๘๐๑,๗๙๐.....บาท	
		(๑๘.๒) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	-
		(๑๘.๓) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	๒๔,๐๐๐
		(๑๘.๔) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-
		ฯลฯ	
		(๑๙) เงินสมทบกองทุนทดแทน (ร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้าง+ค่าครองชีพ)	๑๗,๗๐๐
		(๒๐) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	-
**คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี			๓๕.๕๘

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นางจุรีรัตน์ พัฒนกิจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายสราวุธ อินทะพันธุ์)
ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)
นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

๗. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคนที่คาดว่าจะต้องมีในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๘๒๑,๘๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๙,๓๒๐	๕๒,๓๒๐	๕๕,๔๔๐	๑,๐๓๓,๒๐๐	๑,๐๘๑,๕๒๐	๑,๑๔๖,๙๖๐	๖๘,๔๙๐
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๖๓๖,๘๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘,๒๘๐	๔๐,๕๖๐	๔๒,๙๖๐	๗๑๗,๑๒๐	๗๕๗,๖๘๐	๘๐๐,๖๔๐	๕๓,๐๗๐
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๙๒๐	๓๓,๘๔๐	๓๕,๗๖๐	๕๘๐,๐๘๐	๖๑๓,๙๒๐	๖๔๙,๖๘๐	๔๔,๑๘๐
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๖๕,๔๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๘,๑๖๐	๖๑๗,๔๐๐	๖๕๓,๔๐๐	๖๙๑,๕๖๐	๔๗,๑๒๐
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๒,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๖๔๐	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๔๖๘,๘๔๐	๔๙๗,๐๔๐	๕๒๖,๙๒๐	๓๖,๘๕๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๘,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๐๐๐	๒๘,๕๖๐	๓๐,๓๖๐	๔๗๕,๘๐๐	๕๐๔,๓๖๐	๕๓๔,๗๒๐	๓๗,๔๐๐
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๓๖๐	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๔๘๓,๐๐๐	๕๑๒,๐๔๐	๕๔๒,๘๘๐	๓๗,๙๗๐
๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๖๔๐	๕๑๒,๑๖๐	๕๔๓,๐๐๐	๕๗๕,๖๔๐	๔๐,๒๖๐
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๘๙,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๔๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๓,๑๒๐	๕๑๙,๒๔๐	๕๕๐,๔๔๐	๕๘๓,๕๖๐	๔๐,๘๒๐
๑๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๑	๑	๓๗๔,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๕๖๐	๒๓,๘๘๐	๒๕,๓๒๐	๓๙๖,๙๖๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๔๖,๑๖๐	๓๑,๒๐๐
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๑	๔๓๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๑๖๐	๒๗,๗๒๐	๒๙,๔๐๐	๔๖๑,๕๒๐	๔๘๙,๒๔๐	๕๑๘,๖๔๐	๓๖,๒๘๐
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๔๔๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๘๘๐	๒๘,๔๔๐	๓๐,๑๒๐	๔๗๓,๐๔๐	๕๐๑,๔๘๐	๕๓๑,๖๐๐	๓๗,๑๘๐
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๕๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๔๘๐	๒๒,๘๐๐	๒๔,๑๒๐	๓๗๘,๔๘๐	๔๐๑,๒๘๐	๔๒๕,๔๐๐	๒๙,๗๕๐
๑๕	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๕๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๔๘๐	๒๒,๘๐๐	๒๔,๑๒๐	๓๗๘,๔๘๐	๔๐๑,๒๘๐	๔๒๕,๔๐๐	๒๙,๗๕๐
๑๖	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๓๙,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๙๒๐	๓๖๐,๒๔๐	๓๘๑,๙๖๐	๔๐๔,๘๘๐	๒๘,๓๒๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๒๙,๑๑๐
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๒๕,๙๗๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๕,๐๔๐	๒๒๓,๖๘๐	๒๓๒,๖๘๐	๑๗,๒๓๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๖,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๒๔๐	๒๑๒,๕๒๐	๒๒๑,๐๔๐	๑๖,๓๖๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๙๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๖๔๐	๒๑๑,๘๐๐	๒๒๐,๓๒๐	๑๖,๓๑๐
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๐๕,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๓,๗๒๐	๒๒๒,๓๖๐	๒๓๑,๓๖๐	๑๗,๑๒๐
๒๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑	๑	๑๕๗,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๘๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๗๗,๒๔๐	๑๓,๑๒๐
๒๔	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)		๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๑,๓๘๐
๒๕	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)		๑	๑	๑๔๔,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๗๒๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๒,๐๗๐
๒๖	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)		๑	๑	๑๕๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๖๐	๑๗๒,๖๘๐	๑๗๙,๖๔๐	๑๓,๒๙๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๒๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๘	นักการ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๑	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๒	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๓	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๔	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๕	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๗	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๘	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๙	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๔๐	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๔๑	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๔๒	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๓	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๔	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองคลัง (๐๔)																		
๔๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๖๔๐	๕๕๔,๑๖๐	๕๘๕,๐๐๐	๖๑๗,๖๔๐	๔๐,๒๖๐
๔๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๓๖๐	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๕๐๑,๐๐๐	๕๓๐,๐๔๐	๕๖๐,๘๘๐	๓๗,๙๗๐
๔๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๔๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๔๙	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๑	๔๓๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๑๖๐	๒๗,๗๒๐	๒๙,๔๐๐	๔๖๑,๕๒๐	๔๘๙,๒๔๐	๕๑๘,๖๔๐	๓๖,๒๘๐
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๐๐	๑๗,๑๖๐	๑๘,๑๒๐	๒๘๔,๕๒๐	๓๐๑,๖๘๐	๓๑๙,๘๐๐	๒๒,๓๖๐
๕๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๘๓,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๐๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๒๐๐	๓๐๐,๓๖๐	๓๑๘,๔๘๐	๓๓๗,๖๘๐	๒๓,๖๑๐
๕๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๑	๑	๓๘๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๔,๒๔๐	๒๕,๖๘๐	๔๐๓,๓๒๐	๔๒๗,๕๖๐	๔๕๓,๒๔๐	๓๑,๗๐๐
๕๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๒๐๒,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๒๑๐,๒๔๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๕๒๐	๑๖,๘๔๐
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๐๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๕,๐๔๐	๒๒๓,๖๘๐	๒๓๒,๖๘๐	๑๗,๒๓๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองช่าง (๐๕)																		
๕๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๖๕๗,๙๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๔๘๐	๔๑,๘๘๐	๔๔,๔๐๐	๘๓๑,๘๔๐	๘๗๓,๗๒๐	๙๑๘,๑๒๐	๕๔,๘๓๐
๕๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๖๐	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๖๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๕๒๑,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๓๒๐	๓๓,๒๔๐	๓๕,๒๘๐	๕๕๓,๐๘๐	๕๘๖,๓๒๐	๖๒๑,๖๐๐	๔๓,๔๘๐
๖๒	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๘๖,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๒๘๐	๒๔,๖๐๐	๒๖,๑๖๐	๔๐๙,๖๘๐	๔๓๔,๒๘๐	๔๖๐,๔๔๐	๓๒,๒๐๐
๖๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๓๙๘,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๒๗,๐๐๐	๔๒๒,๘๘๐	๔๔๘,๓๒๐	๔๗๕,๓๒๐	๓๓,๒๔๐
๖๕	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๑	๓๙๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๔๐	๒๕,๐๘๐	๒๖,๕๒๐	๔๑๖,๒๘๐	๔๔๑,๓๖๐	๔๖๗,๘๘๐	๓๒,๗๒๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๖๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๙,๔๘๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๒๔,๐๘๐
๖๗	นักการ		๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๐	๐	๒๖๒,๓๒๐	๒๖๒,๓๒๐	๒๖๒,๓๒๐	๒๑,๐๑๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๒๐๓,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๓๒๐	๒๑๙,๘๔๐	๒๒๘,๗๒๐	๑๖,๙๓๐
๖๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๗๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๒๔๐	๑๘๔,๔๔๐	๑๙๑,๘๘๐	๑๔,๒๐๐
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๒,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๒๘๐	๒๐๘,๓๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๑๖,๐๔๐
๗๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๓	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-๑	-	-	-๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
๗๔	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-๑	-	-	-๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
๗๕	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																		
๗๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๖๘๐	๕๘๖,๔๔๐	๖๑๙,๒๐๐	๖๕๓,๘๘๐	๔๒,๘๐๐
๘๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๔๙๗,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๓๓,๖๐๐	๕๔๕,๕๒๐	๕๗๗,๒๐๐	๖๑๐,๘๐๐	๔๑,๔๗๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๘๑	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๘๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๘๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
๘๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๖๘๐	๕๘๖,๔๔๐	๖๑๙,๒๐๐	๖๕๓,๘๘๐	๔๒,๘๐๐
๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๐๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๙,๐๘๐	๒๐,๒๘๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๓๗,๐๘๐	๓๕๗,๓๖๐	๒๕,๐๐๐
๘๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	กำหนดเพิ่มปี ๗๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๒,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๒๑๐,๒๔๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๕๒๐	๑๖,๘๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๘๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๘๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)																		
๙๐	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๙๓,๑๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๖๔๐	๓๗,๘๐๐	๔๐,๐๘๐	๗๖๓,๒๐๐	๘๐๑,๐๐๐	๘๔๑,๐๘๐	๔๙,๔๓๐
๙๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๙๒๐	๓๓,๘๔๐	๓๕,๗๖๐	๕๘๐,๐๘๐	๖๑๓,๙๒๐	๖๔๙,๖๘๐	๔๔,๑๘๐
๙๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๙๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๑,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๓,๖๔๐	๒๕,๐๘๐	๓๙๓,๔๘๐	๔๑๗,๑๒๐	๔๔๒,๒๐๐	๓๐,๙๓๐
๙๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๙๕	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๙๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๙๖๐	๒๕๐,๔๔๐	๒๖๕,๕๖๐	๒๘๑,๕๒๐	๑๙,๖๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๒๑,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๓๐,๒๘๐	๒๓๙,๕๒๐	๒๔๙,๑๒๐	๑๘,๔๕๐
๙๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๑,๒๔๐	๒๔๐,๖๐๐	๒๕๐,๗๒๐	๑๘,๕๒๐
	กองการศึกษา (๐๘)																		
๙๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
๑๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๘๙,๘๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๔๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๓,๑๒๐	๕๓๗,๒๔๐	๕๖๘,๔๔๐	๖๐๑,๕๖๐	๔๐,๘๒๐
๑๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๒๘๐	๒๔,๗๒๐	๒๖,๑๖๐	๔๑๐,๗๖๐	๔๓๕,๔๘๐	๔๖๑,๖๔๐	๓๒,๒๙๐
๑๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๑๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๔๒,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๗๒,๑๖๐	๒๘๘,๖๐๐	๒๐,๑๗๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๔,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๙,๓๖๐	๑๖,๒๔๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐๖	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-๑	-	-	-๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
๑๐๗	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-๑	-	-	-๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
๑๐๘	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-๑	-	-	-๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม ยุบเลิกปี ๗๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนตาล																		
๑๐๙	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดดอนตาล		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน ๙,๔๐๐ บาท)		๑	๑	๖๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๗๖๐	๒,๘๘๐	๓,๐๐๐	๗๑,๑๖๐	๗๔,๐๔๐	๗๗,๐๔๐	ปัจจุบันจ่ายค่าตอบแทน ๙๕,๐๐๐ บาท
๑๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน ๙,๔๐๐ บาท)		๑	๑	๖๔,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๖๔๐	๒,๗๖๐	๒,๘๘๐	๖๗,๕๖๐	๗๐,๓๒๐	๗๓,๒๐๐	ปัจจุบันจ่ายค่าตอบแทน ๙๕,๐๐๐ บาท
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินสูง																		
๑๑๓	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดเนินสูง		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๑๔	ครู (ครูผู้ช่วย)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน ๙,๔๐๐ บาท)		๑	๑	๓๒,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๓๒๐	๑,๔๔๐	๑,๔๔๐	๓๓,๓๖๐	๓๔,๘๐๐	๓๖,๒๔๐	ปัจจุบันจ่ายค่าตอบแทน ๑๒,๐๓๐ บาท
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองทั่ว																		
๑๑๖	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดทองทั่ว		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๑๗	ครู (คศ.๑)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน ๙,๔๐๐ บาท)		๑	๑	๗๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๒๔๐	๓,๓๖๐	๓,๔๘๐	๘๑,๓๖๐	๘๔,๗๒๐	๘๘,๒๐๐	ปัจจุบันจ่ายค่าตอบแทน ๙๕,๐๐๐ บาท
๑๑๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน ๙,๔๐๐ บาท)		๑	๑	๖๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๗๖๐	๒,๘๘๐	๓,๐๐๐	๗๐,๖๘๐	๗๓,๕๖๐	๗๖,๕๖๐	ปัจจุบันจ่ายค่าตอบแทน ๙๕,๐๐๐ บาท
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒๐	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>																		
๑๒๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๔๙๗,๔๐๐	๕๒๗,๒๘๐	๕๕๘,๙๖๐	๓๙,๑๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
(๕)	**รวม**		๑๒๒	๙๓	๓๐,๒๑๕,๗๖๐	๘๔๔,๘๐๐	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗	+๔/-๕	-	-	๒,๓๐๘,๙๔๐	๑,๖๔๑,๘๖๐	๑,๗๓๔,๔๑๐	๓๓,๓๖๙,๕๐๐	๓๕,๐๑๑,๓๖๐	๓๖,๗๔๕,๗๗๐	
(๖)	**ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%**															๕,๐๐๕,๔๒๕	๕,๒๕๑,๗๐๔	๕,๕๑๑,๘๖๖	
(๗)	**รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๑๐)+(๑๑)**															๓๘,๓๗๔,๗๒๕	๔๐,๒๖๓,๐๖๔	๔๒,๒๔๗,๖๓๖	
(๘)	**คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี**															**๓๖.๑๙**	**๓๖.๑๖**	**๓๖.๑๔**	

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ๑๐๖,๐๕๐,๐๐๐ บาท (คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ ๑๑๑,๓๕๒,๕๐๐ บาท (คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐)

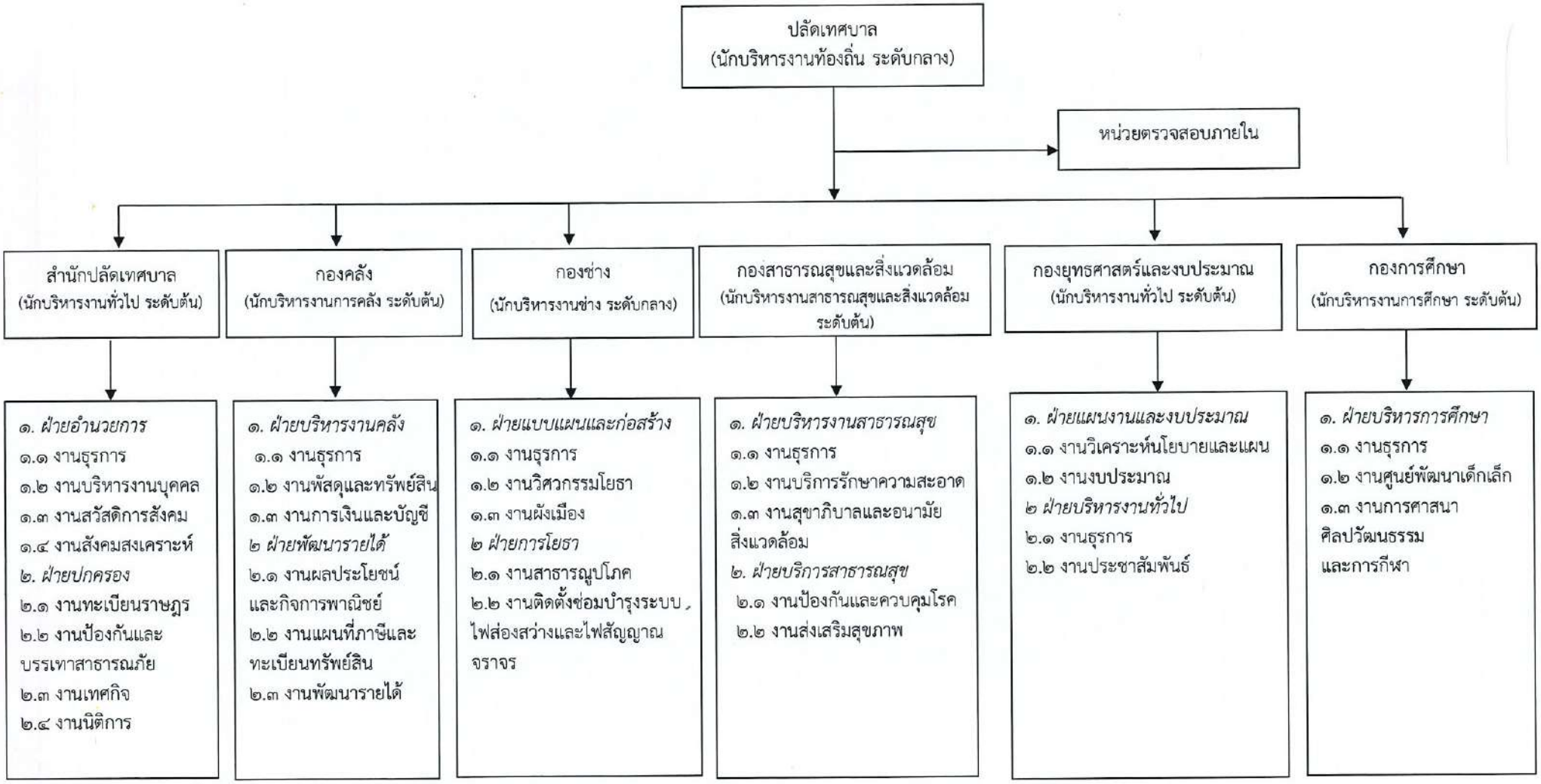
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ ๑๑๖,๙๒๐,๑๒๕ บาท (คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ๑๐๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

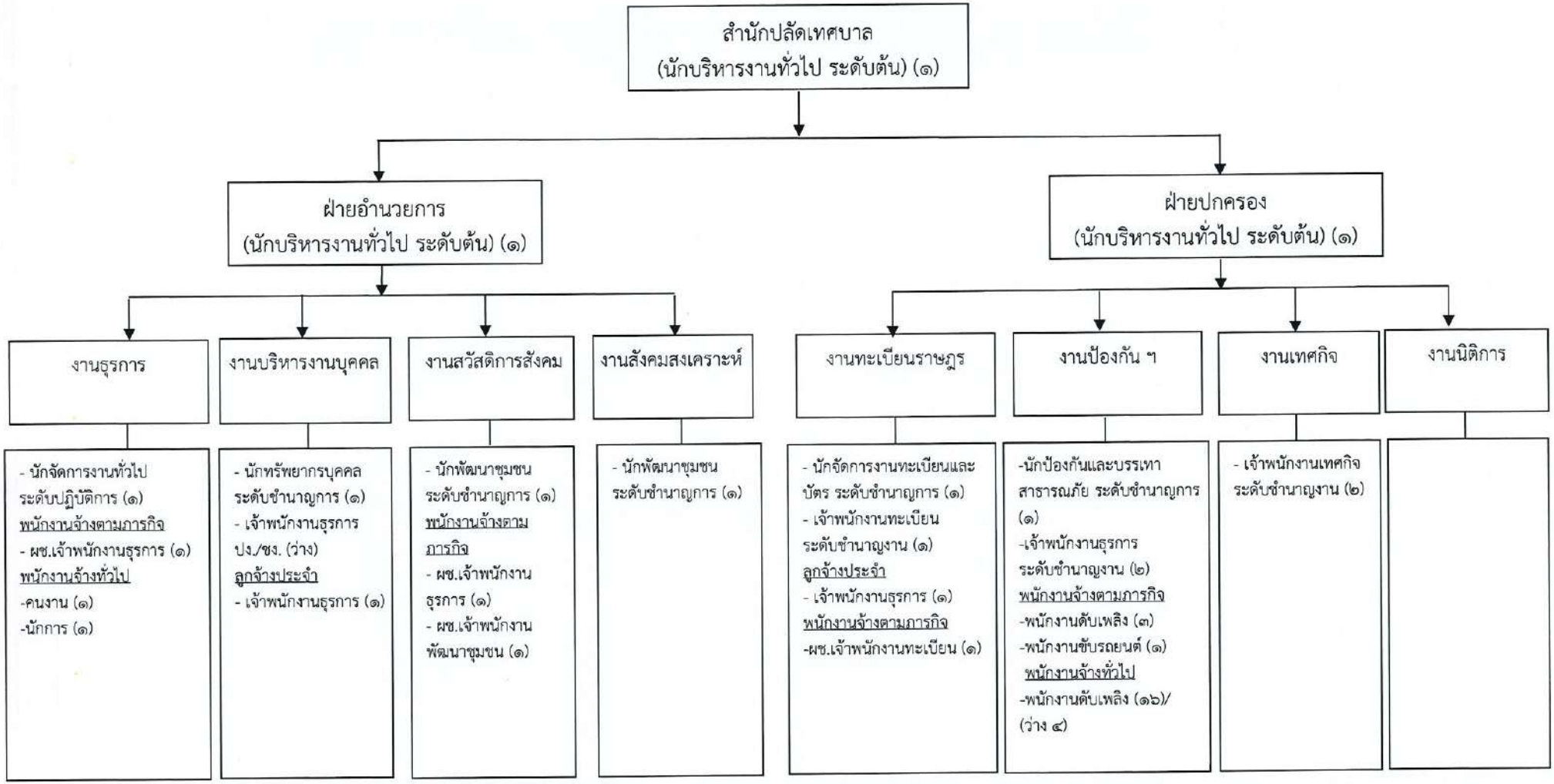
๘. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ (เทศบาลประเภทสามัญ)

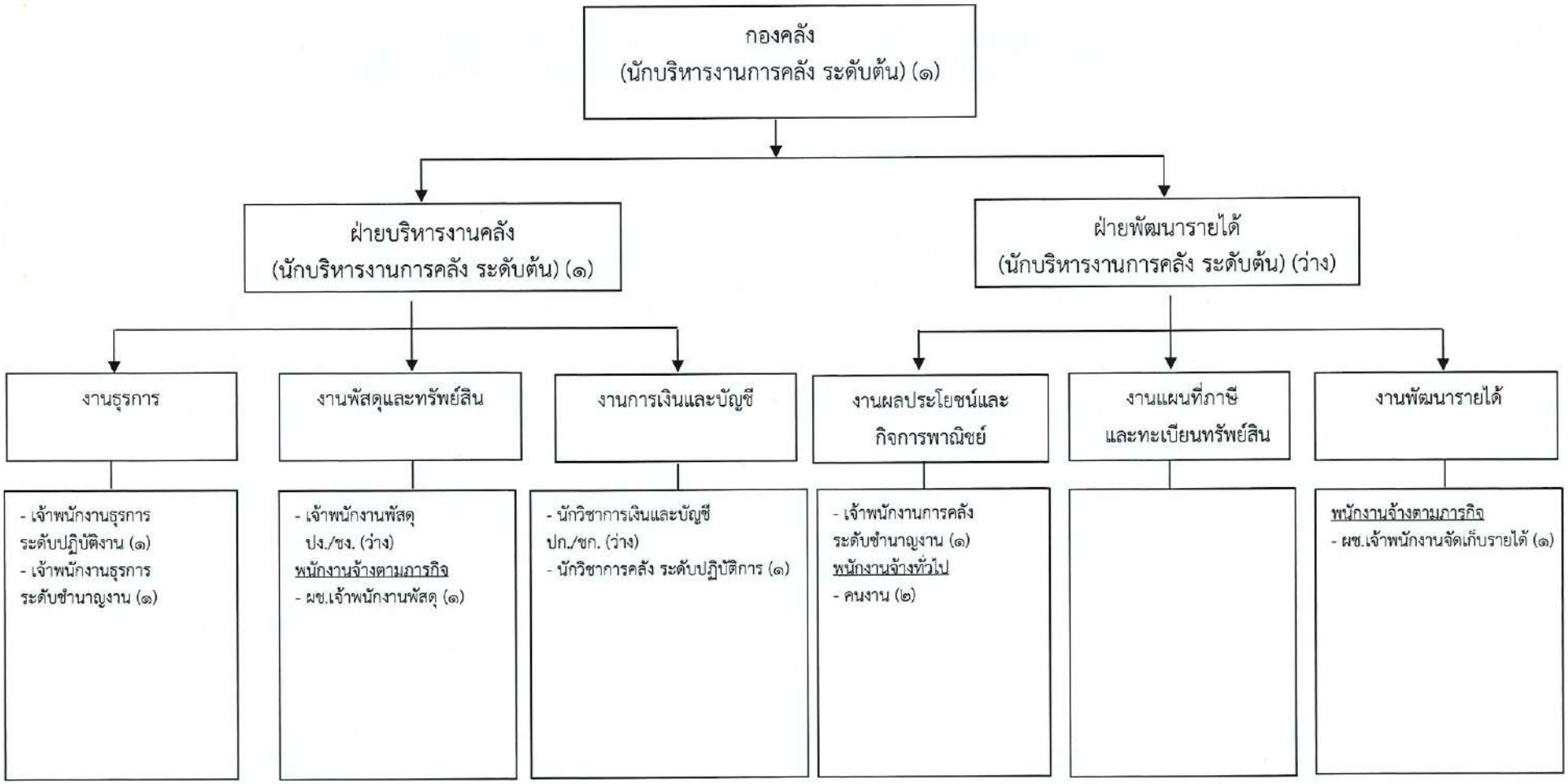


โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



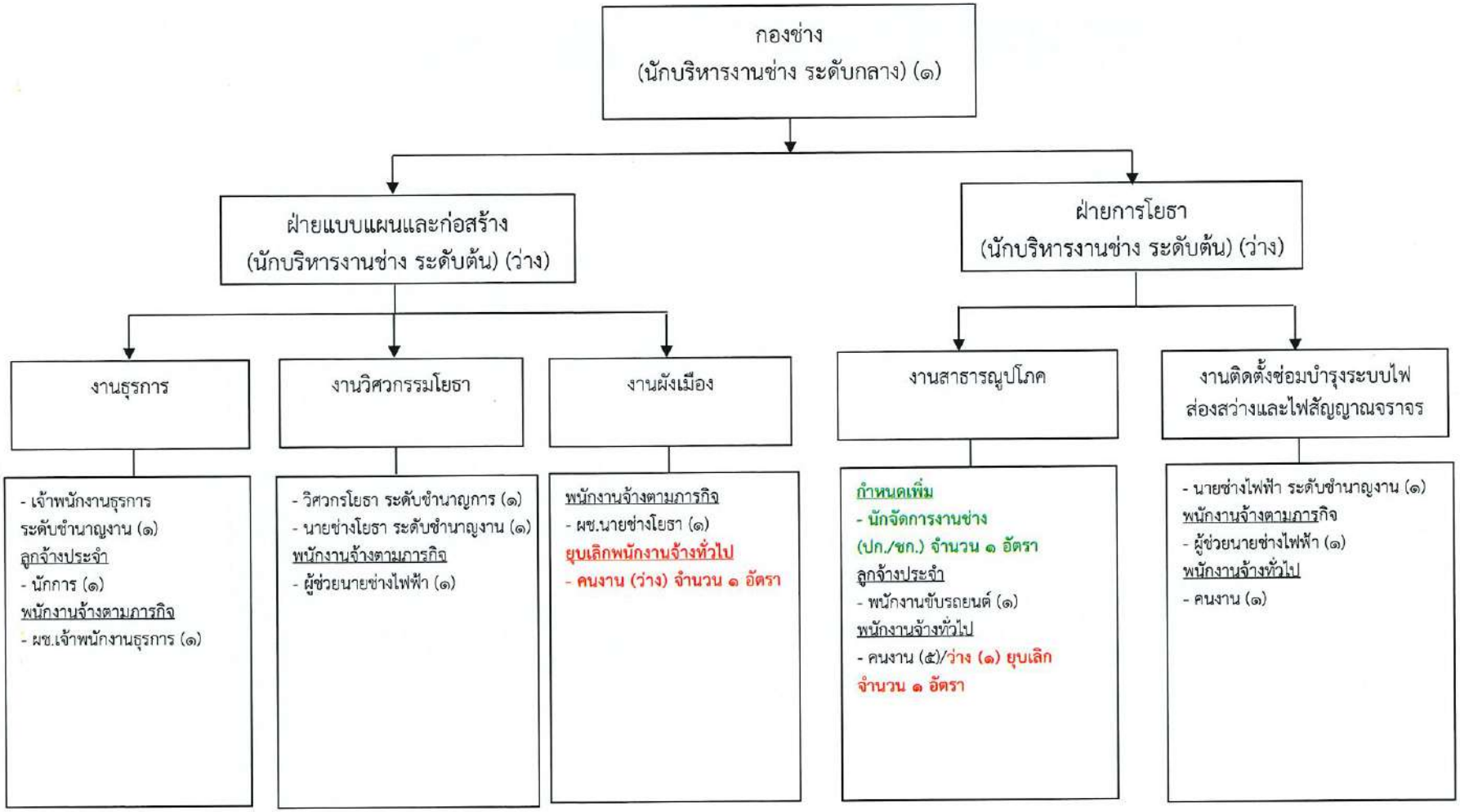
บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		ลูกจ้างประจำ (สนับสนุน)			รวม
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	
-	-	-	-	-	๓	-	-	๕	๑	-	๕	๑	๘	๑๘	-	๑	๑	๔๓

โครงสร้างกองคลัง



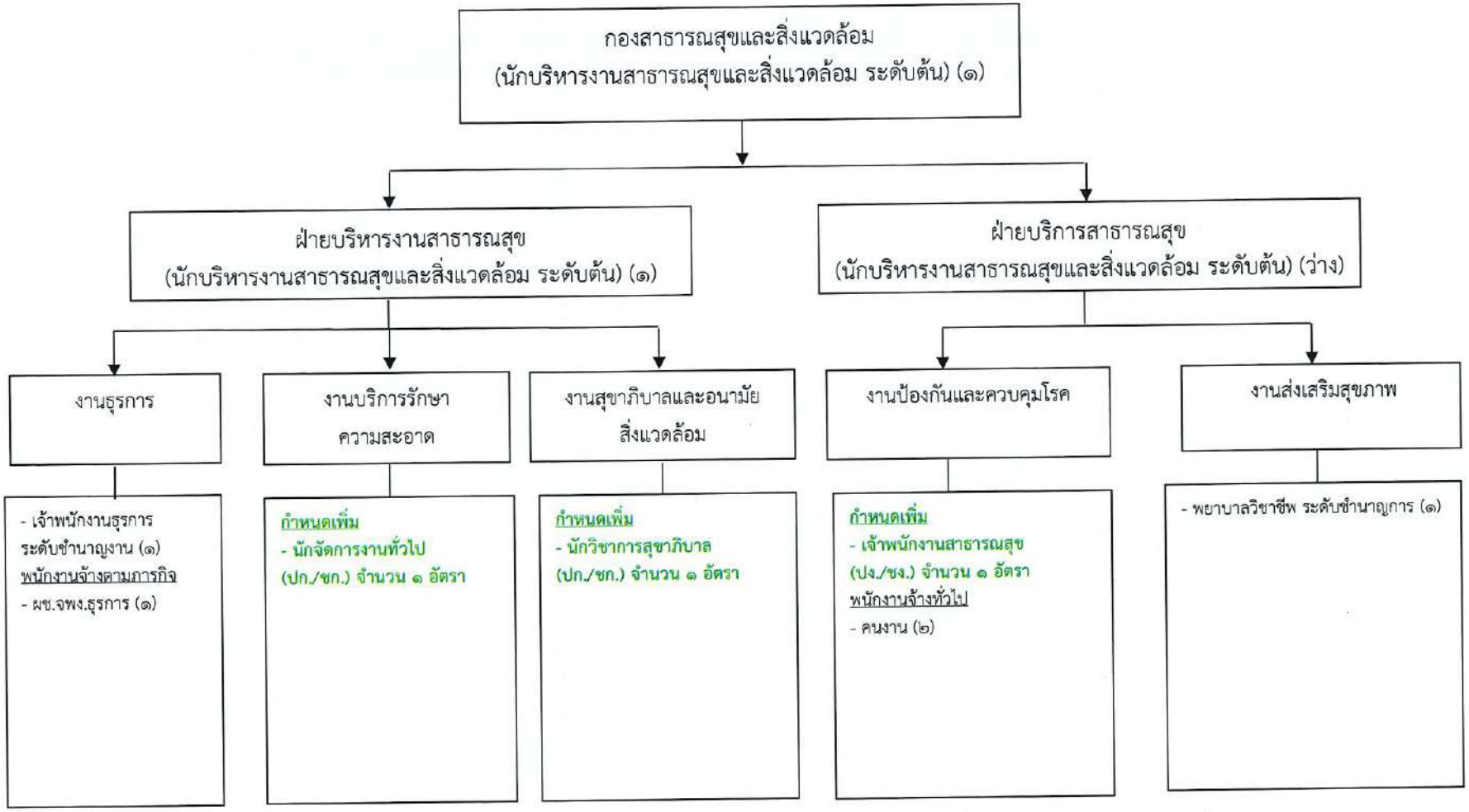
บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		ลูกจ้างประจำ (สนับสนุน)			รวม
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	
-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๒	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑๓

โครงสร้างกองช่าง



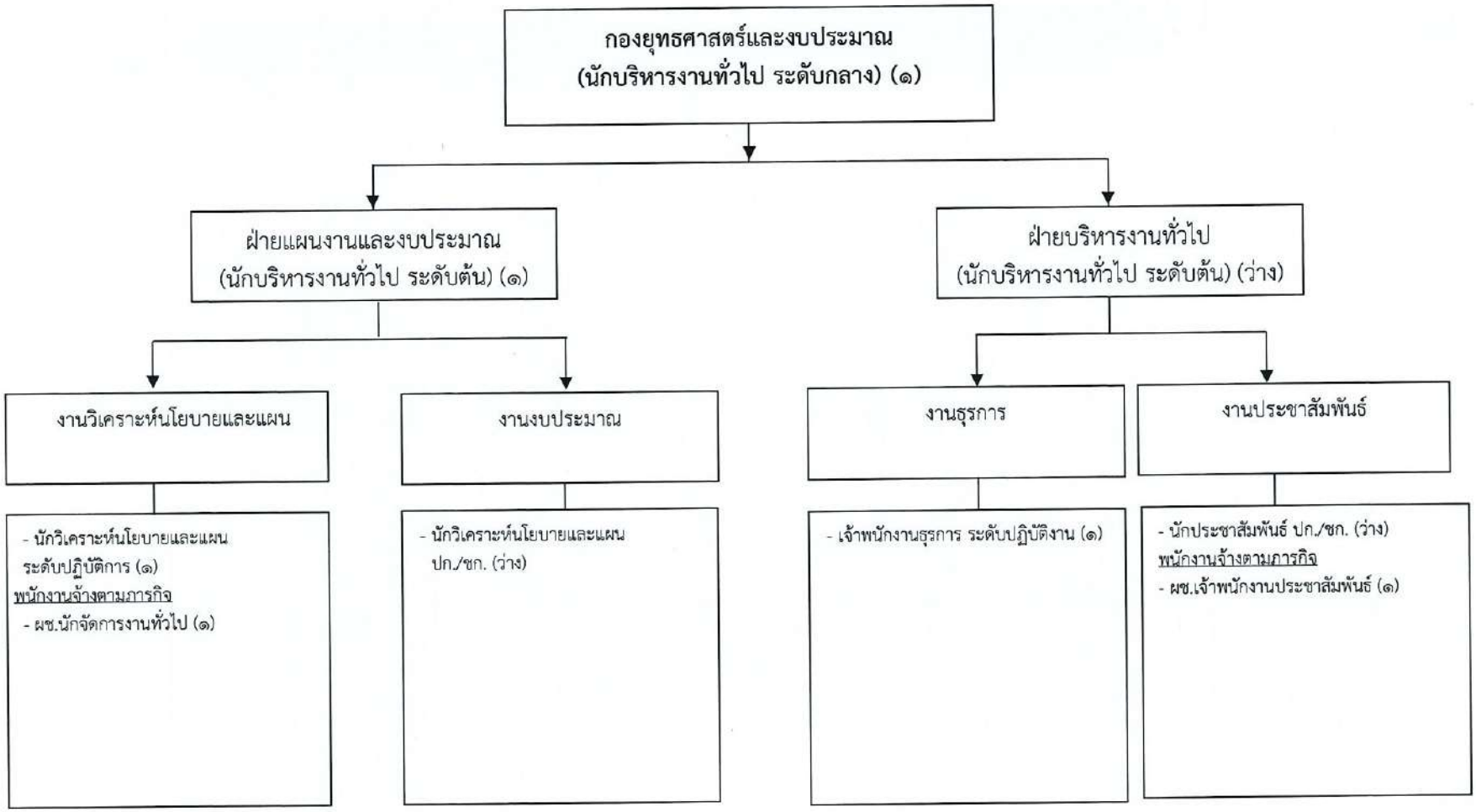
บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		ลูกจ้างประจำ (สนับสนุน)			รวม
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	
-	-	-	-	๑	๒	-	-	๑	๑	-	๓	-	๔	๕	๑	๑	-	๑๙

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



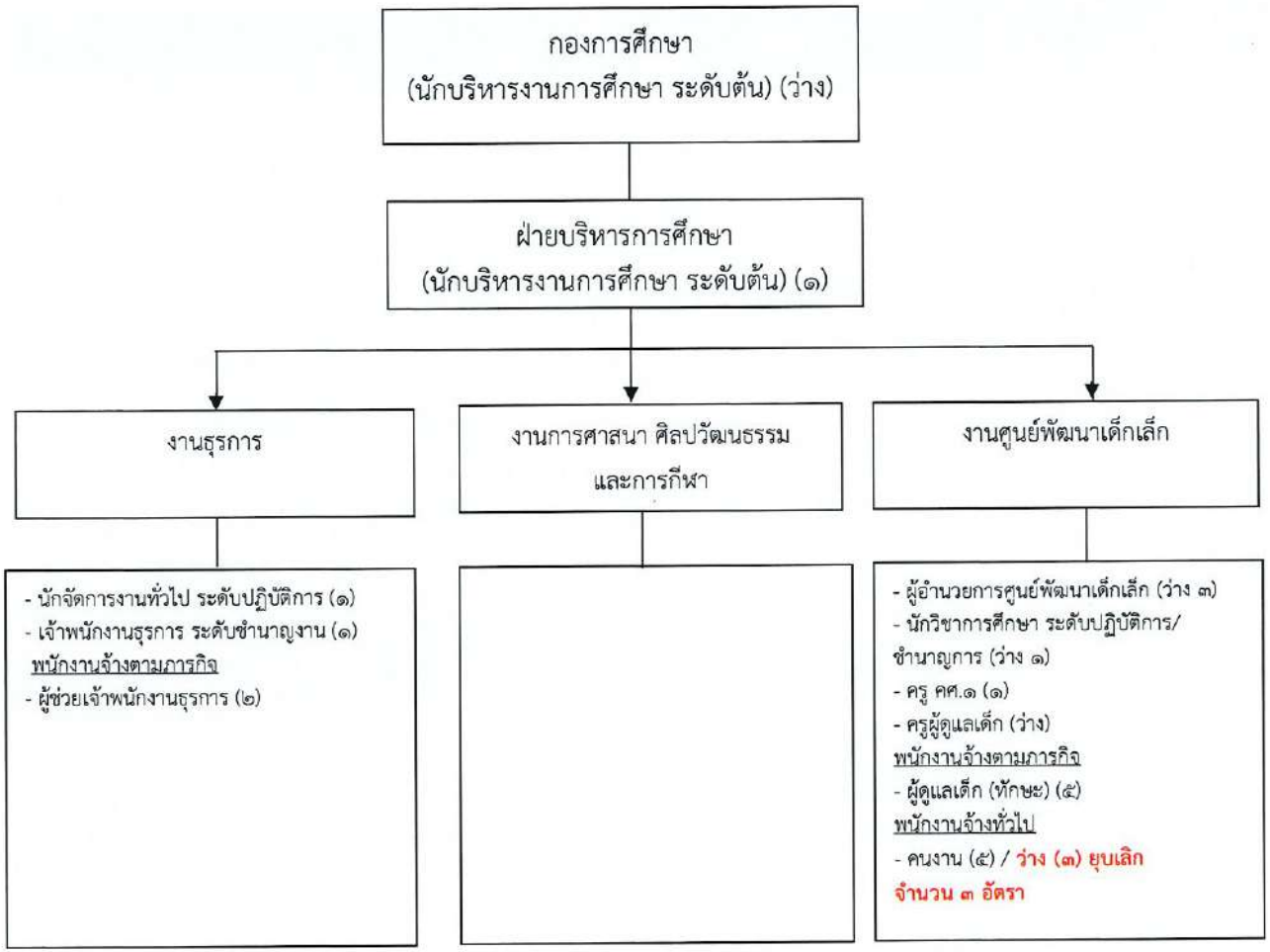
บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		ลูกจ้างประจำ (สนับสนุน)			รวม
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	
-	-	-	-	-	๓	-	-	๑	๒	-	๑	๑	๑	๒	-	-	-	๑๑

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



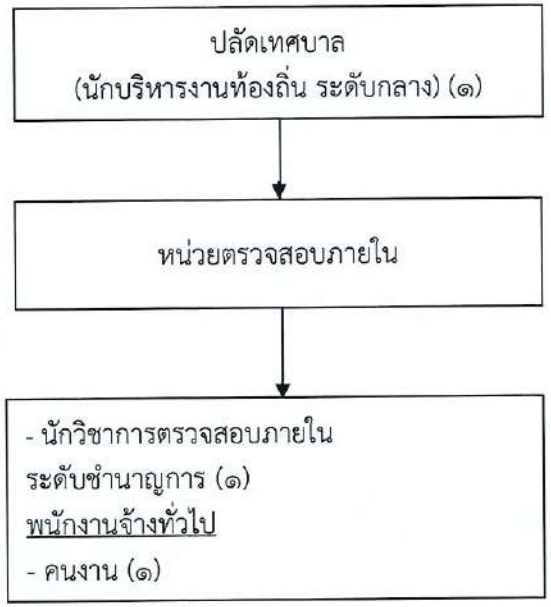
บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		ลูกจ้างประจำ (สนับสนุน)			รวม
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	
-	-	-	-	๑	๒	-	-	-	๓	-	-	๑	๒	-	-	-	-	๙

โครงสร้างกองการศึกษา



บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		ครู				ผอ. ศพด.	รวม
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓		
-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒	-	๑	-	๗	๒	๑	๑	-	-	๓	๑๙

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		ลูกจ้างประจำ (สนับสนุน)			รวม
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ภารกิจ	ทั่วไป	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	
-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒

