

รายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกิจการสภา เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ผู้มาร่วมประชุม

๑. นายวันชัย	รจนากุล	ประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๒. นายชูชาติ	ศีลสังวรณ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๓. นายธีรพงษ์	กาญจนวัฒน์กิจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๔. นายวีระพงษ์	ผาสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๕. นายชำนาญ	เสารมย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๖. นายจักรกฤษณ์	จันทราภรณ์ศิลป์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๗. นายมีชัย	สีหิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๘. นายจักรวาล	นิยมวานิช	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๙. นายพิน	จันทรังษี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๑๐. นายทวีศักดิ์	พลอยสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๑๑. นายวัชรนิน	ใจคง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๑๒. นายสุรเชษฐ	ชวติชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๑๓. นายสรารุช	อินทะพันธุ์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐวัฒน์	เรืองชัยโชค	นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๒. นางสะอาด	อุดมศรีลาภ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๓. นางศิริเพ็ญ	นาคสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๔. นายณรงค์	อรุณวงษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๕. นายวรพงษ์	รอดเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางสุภิดา	ลิ้นทอง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. นางสุวิมล	หนุงาม	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาววิไล	อัทธาหาร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นางจุรีรัตน์	พัฒน์กิจ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นายสายธาร	คุณานุช	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. นายพิษณุ	ศิริพล	คนงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ตรวจสอบสมาชิกสภาฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว นายวันชัย รจนากุล ประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ เป็นประธานในที่ประชุมนำสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ และผู้บริหารเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ กราบพระรัตนตรัย ประธานฯ เปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาเทศบาลฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมที่สภาได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แจ้งต่อสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

นายมีชัย สีหิน สมาชิกสภาเทศบาลฯ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายมีชัย สีหิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ที่ประชุม ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานสภาเทศบาลฯ สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดจะแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาเทศบาลฯ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอใหม่

๔.๑ ญัตติเรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕

ประธานสภาเทศบาลฯ เชิญนายกเทศมนตรีผู้เสนอญัตติ

นายกเทศมนตรีฯ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕ (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕) ในส่วนของรายละเอียดขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงต่อสภาเทศบาลฯ

นางสุภิดา ลิ่นทอง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล สำหรับญัตติ เรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕ งบประมาณที่ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๑๑๘,๐๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๖ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๑๑๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดมีดังนี้

-รายการเพิ่ม รายการที่ ๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานและเครื่องสำรองไฟฟ้า (หน้าที่ ๑ - ๓) จำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท

-โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามี ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๑.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๑.๗ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑.๘ มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๒.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑

-รายการลด รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการจัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้า (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้าที่ ๑) จำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท

-รายการเพิ่ม รายการที่ ๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA (หน้าที่ ๔) จำนวนเงิน ๒๘,๕๐๐ บาท

-โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๒

-รายการลด รายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการจัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้า (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้าที่ ๔) จำนวนเงิน ๒๘,๕๐๐ บาท

-รายการเพิ่ม รายการที่ ๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน (หน้าที่ ๕) จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. มีมือจับชนิดปิด

๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๑

-รายการลด รายการที่ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการจัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้า (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้าที่ ๕) จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

-รายการเพิ่ม รายการที่ ๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ ๓ ช่อง (หน้าที่ ๖) จำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ แบบ ๓ ช่อง จำนวน ๑๐ ตู้ ราคาตู้ละ ๗,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. ตู้เหล็ก แบบ ๓ บานเปิด

๒. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๔๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑

-รายการลด รายการที่ ๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งโครงการจัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้า (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้าที่ ๖) จำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท

-รายการเพิ่ม รายการที่ ๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุนประเภทครุภัณฑ์สำนักงานโครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ (หน้าที่ ๗) จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้บุวม จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๔ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

๒. เก้าอี้บุวม มีล้อเลื่อน มีพนักวางแขน สามารถปรับระดับได้ จำนวน ๑ ตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๒

-รายการลด รายการที่ ๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการจัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้า (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้าที่ ๗) จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

-รายการเพิ่ม รายการที่ ๖ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานโครงการจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน (หน้าที่ ๘) จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุ๋นวม จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๖,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. เก้าอี้บุ๋นวม มีล้อเลื่อน มีพนักวางแขน สามารถปรับระดับได้

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๓

-รายการลด รายการที่ ๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการจัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้า (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้าที่ ๘) จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

-รายการเพิ่ม รายการที่ ๗ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน (หน้าที่ ๙) จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุ๋นวม จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๖,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้

๑. เก้าอี้บุ๋นวม มีล้อเลื่อน มีพนักวางแขน สามารถปรับระดับได้

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๔

-รายการลด รายการที่ ๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการจัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้า (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้าที่ ๙) จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

-รายการเพิ่ม รายการที่ ๘ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ (หน้าที่ ๑๐ - ๑๑) จำนวนเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ จำนวน ๑ คัน มีคุณลักษณะ ดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบธรรมดา พร้อมติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ ติดตั้งเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดติดรถยนต์ ขนาด ๒๕ วัตต์

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๒. ติดตั้งไฟสัญญาณวับวาบและเครื่องสัญญาณไซเรน ตามข้อกำหนดสำนักงานตำรวจ

แห่งชาติ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๑

- รายการลด รายการที่ ๘ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการจัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้า (กองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ) (หน้าที่ ๑๐) จำนวนเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท

- รายการเพิ่ม รายการที่ ๙ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทคนิค งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ (หน้าที่
๑๒ - ๒๕) จำนวนเงิน ๙๕๐,๐๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ จำนวน ๑
คัน มีคุณลักษณะ ดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลัง
เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ ติดตั้งเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดติดรถยนต์ ขนาด ๒๕ วัตต์

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๒. ติดตั้งไฟสัญญาณวับวาบและเครื่องสัญญาณไซเรน ตามข้อกำหนดสำนักงานตำรวจ

แห่งชาติ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๒

- รายการลด รายการที่ ๙

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและ
ขนส่ง โครงการจัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้า (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้าที่ ๑๒) จำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่งโครงการจัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้า (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) (หน้าที่ ๑๔) จำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

- แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง งบบกลาง เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (หน้าที่ ๑๖) จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้าที่ ๑๘) จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้าที่ ๒๐) จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (หน้าที่ ๒๒) จำนวนเงิน ๑๒๔,๐๐๐ บาท

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบเงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดของจังหวัดจันทบุรีโดยที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี/ศอ.ปส.จ.จันทบุรี (หน้าที่ ๒๔) จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- รายการเพิ่ม รายการที่ ๑๐ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน โครงการจัดซื้อถอกไฟฟ้า (หน้าที่ ๒๖) จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถอกไฟฟ้าแบบมือถือ จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)

- ขนาดมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว

- ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

หน้าที่ ๓๑ ลำดับที่ ๒

- รายการลด รายการที่ ๑๐ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงานวัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้าที่ ๒๖) จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

- รายการเพิ่ม รายการที่ ๑๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน โครงการจัดซื้อเครื่องเจียแบบมือ (หน้าที่ ๒๗ - ๒๘) จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจียแบบมือถือ จำนวน ๒ เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)

- ขนาดมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว

- ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐๐ วัตต์

- ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐ รอบต่อนาที

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๐ ลำดับที่ ๑

- รายการลด รายการที่ ๑๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงานวัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้าที่ ๒๗) จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

- รายการเพิ่ม รายการที่ ๑๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โครงการจัดซื้อกล้องภาพนิ่งพร้อมอุปกรณ์ถ่ายภาพ (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ) (หน้าที่ ๒๙ - ๓๐) จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์ถ่ายภาพ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียด ดังนี้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๑. กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ ตัว

๒. เลนส์ซูม ๒๔-๑๒๐ mm จำนวน ๑ เลนส์

๓. เลนส์ซูม ๕๐ mm จำนวน ๑ เลนส์

๔. เลนส์ซูม ๗๐-๓๐๐ mm จำนวน ๑ เลนส์

๕. แบตเตอรี่กริป จำนวน ๑ อัน

๖. ขาดตั้งกล้อง จำนวน ๑ อัน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน

๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๑๔ ลำดับที่ ๒

- รายการลด รายการที่ ๑๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมหรือ ให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (หน้าที่ ๒๙) จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- รายการเพิ่ม รายการที่ ๑๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อตู้พร้อมอุปกรณ์ควบคุมความชื้น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) (หน้าที่ ๓๑) จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้พร้อมอุปกรณ์ควบคุมความชื้น จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๑. ตู้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ ลิตร

๒. มีหน้าจอบริการความชื้นและอุณหภูมิ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน

๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
หน้าที่ ๑๙๔ ลำดับที่ ๓

-รายการลด รายการที่ ๑๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมหรือ
ให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (หน้าที่ ๓๑)
จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

-รายการเพิ่ม รายการที่ ๑๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อจอแสดงผลภาพ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
(หน้าที่ ๓๒ - ๓๓) จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๑. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว
๒. รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel
๓. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
๔. มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๑

-รายการลด รายการที่ ๑๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมหรือ
ให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (หน้าที่ ๓๒)
จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท

- รายการเพิ่ม รายการที่ ๑๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
(หน้าที่ ๓๔ - ๓๕) จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๑. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๔ ลำดับที่ ๒

-รายการลด รายการที่ ๑๕

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมหรือให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (หน้าที่ ๓๔) จำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) (หน้าที่ ๓๕) จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท

-รายการเพิ่ม รายการที่ ๑๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้า (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) (หน้าที่ ๓๖ - ๓๘) จำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๑.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๑.๗ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑.๘ มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๒.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๑

-รายการลด รายการที่ ๑๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) (หน้าที่ ๓๖) จำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภาเทศบาลฯ ผมขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติโดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียงจำนวน - เสียง

๔.๒ **ญัตติ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

(วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ)

ประธานสภาเทศบาลฯ สำหรับญัตติ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ) ขอเชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ

นายสรารุช อินทะพันธุ์ เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านนายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล รวมทั้งผู้ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕)

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่สาม ตามลำดับ

ประธานสภาเทศบาลฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ผู้เสนอญัตติ แจ้งต่อที่ประชุม

นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค นายกเทศมนตรีฯ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ค่าแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่น จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑.สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๕๑,๖๙๓,๖๒๓.๓๘ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๒๙,๖๐๙,๓๔๐.๙๐ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๙,๙๑๓,๙๒๖.๗๔ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๓ โครงการ รวม ๒๙๔,๐๓๔.๖๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดนี้ผูกพัน จำนวน ๑๑ โครงการ รวม ๑,๐๙๔,๖๕๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๑๓,๒๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๘๓,๘๔๙,๘๖๕.๓๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน ๖,๗๐๒,๗๙๕.๓๑ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๙๕๖,๗๔๐.๑๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๓๗๒,๔๗๗.๘๔ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๑๒๘,๔๕๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน ๕,๓๙๙.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๔๔,๕๖๑,๓๖๙.๐๘ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔๘,๕๓๔,๑๙๔.๔๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๗๒,๔๐๔,๒๖๒.๘๐ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน ๒๑,๖๗๔,๙๐๑.๓๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๒๗,๒๕๘,๓๖๒.๓๖ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๑๙,๐๕๖,๗๑๘.๕๘ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๒,๓๙๕,๒๒๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๒,๐๑๙,๐๖๐.๕๖ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์
จำนวน ๑๑,๕๘๘,๓๘๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๑.รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๖,๗๐๒,๗๙๕.๓๑	๗,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๙๕๖,๗๔๐.๑๐	๑,๓๔๗,๐๐๐.๐๐	๑,๓๑๕,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๗๒,๔๗๗.๘๔	๗๔๓,๐๐๐.๐๐	๕๓๕,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๒๘,๔๕๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๕,๓๙๙.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๘,๑๖๕,๘๖๒.๒๕	๙,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๙,๙๓๐,๐๐๐.๐๐

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๔๔,๔๖๑,๓๖๙.๐๘	๔๓,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๐๗๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๔,๔๖๑,๓๖๙.๐๘	๔๓,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๐๗๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๓๑,๒๒๒,๖๓๔.๐๐	๓๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑,๒๒๒,๖๓๔.๐๐	๓๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๘๓,๘๘๔,๐๐๓.๐๘	๘๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
จ่ายจากงบประมาณ			
งบบุคลากร	๒๑,๖๗๔,๙๐๑.๓๐	๒๔,๓๓๒,๔๐๐.๐๐	๒๖,๓๒๔,๒๑๐.๐๐
งบบุคลากร	๒๗,๒๕๘,๓๖๒.๓๖	๓๓,๕๔๙,๔๐๐.๐๐	๓๔,๒๙๗,๙๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๙,๐๕๖,๗๑๘.๕๘	๒๐,๘๑๒,๔๐๐.๐๐	๒๔,๒๑๔,๓๙๐.๐๐
งบลงทุน	๒,๓๙๕,๒๒๐.๐๐	๕,๙๐๗,๐๐๐.๐๐	๓,๒๗๘,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๐๑๙,๐๖๐.๕๖	๒,๓๙๘,๘๐๐.๐๐	๓,๘๘๕,๕๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๗๒,๔๐๔,๒๖๒.๘๐	๘๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

ในส่วนของรายละเอียดขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจง

นางสุภิตา ลีนทอง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เรียนท่านประธานสภา
ท่านสมาชิกเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี และคณะผู้บริหารทุกท่าน ในส่วนของบันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดมีดังนี้

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๓,๖๖๕,๑๙๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗,๔๓๓,๔๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๒๗,๐๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๔,๔๔๒,๓๐๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๕๘๗,๔๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๗,๗๙๖,๒๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑,๔๔๔,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑,๙๒๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๓๕๕,๓๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น ๆ	
แผนงานงบบกกลาง	๒๖,๓๒๔,๒๑๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๙๒,๐๐๐,๐๐๐

ประธานสภาเทศบาลฯ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่
ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมเห็นชอบหลักการต่อร่างเทศบัญญัติ โดยการยกมือ
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียงจำนวน - เสียง

ประธานสภาเทศบาลฯ ต่อไปเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติในการพิจารณา
วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯ ชี้แจงระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ

นายสรารัฐ อินทะพันธ์ เลขานุการฯ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภา
เทศบาลฯ ท่านนายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหาร รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

กรณีรับหลักการแล้วจะต้องตั้งกรรมการแปรญัตติ

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภา
ท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ
อันอยู่ในกิจการสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้งบข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณี
ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น
เป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นิธีการ
เลือกจามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของ
เลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่ง ๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจาก
กรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้น ๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างนั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภารับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ประธานสภาเทศบาลฯ ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลฯ ได้ชี้แจง ขอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดรายละเอียดการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อทำหน้าที่รับคำแปรญัตติ และพิจารณารับคำแปรญัตติ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ขอให้สภาเทศบาลฯ เสนอว่าจะมีคณะกรรมการแปรญัตติกี่คน

นายมีชัย สีหิน สมาชิกสภาเทศบาลฯ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ขอมติที่ประชุมเห็นชอบโดยการยกมือครับ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียงจำนวน - เสียง

ประธานสภาเทศบาลฯ ขอให้ที่ประชุมเสนอรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ จำนวน ๓ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ โดยให้เสนอครั้งละลำดับจนครบจำนวน และมีผู้รับรองจำนวน ๒ คน

ลำดับที่ ๑

นายจักรกฤษณ์ จันทราภรณ์ศิลป์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ผมนายจักรกฤษณ์ จันทราภรณ์ศิลป์ ขอเสนอ นายจักรวาล นิยมวานิช ครับ

ประธานสภาเทศบาลฯ ผมขอผู้รับรองจำนวน ๒ คน

นายธีรพงษ์ กาญจนวัฒน์กิจ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ผมนายธีรพงษ์ กาญจนวัฒน์กิจ ขอรับรอง

นายวัชรนิน ใจคง สมาชิกสภาเทศบาลฯ ผมนายวัชรนิน ใจคง ขอรับรอง

ประธานสภาเทศบาลฯ มีท่านใดเสนอชื่ออื่นในลำดับที่ ๑ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่ามติที่ประชุมแห่งนี้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ นายจักรวาล นิยมวานิช เป็น กรรมการแปรญัตติลำดับที่ ๑

ลำดับที่ ๒

นายธีรพงษ์ กาญจนวัฒน์กิจ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ผมนายธีรพงษ์ กาญจนวัฒน์กิจ ขอเสนอนายวัชรนิน ใจคง ครับ

ประธานสภาเทศบาลฯ ผมขอผู้รับรองจำนวน ๒ คน

นายจักรวาล นิยมวานิช สมาชิกสภาเทศบาลฯ ผมนายจักรวาล นิยมวานิช ขอรับรอง

นายจักรกฤษณ์ จันทราภรณ์ศิลป์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ผมนายจักรกฤษณ์ จันทราภรณ์ศิลป์ ขอรับรอง

ประธานสภาเทศบาลฯ มีท่านใดเสนอชื่ออื่นในลำดับที่ ๒ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่ามติที่ประชุม
แห่งนี้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ นายวัชรณิน ใจคง เป็น กรรมการแปรรูปลำดับที่ ๒

ลำดับที่ ๓

นายสุรเชษฐ ชวติชัย สมาชิกสภาเทศบาลฯ ผมนายสุรเชษฐ ชวติชัย ขอเสนอนายพิน
จันทรังษี ครับ

ประธานสภาเทศบาลฯ ผมขอผู้รับรองจำนวน ๒ คน

นายจักรวาล นิยมวานิช สมาชิกสภาเทศบาลฯ ผมนายจักรวาล นิยมวานิช ขอรับรอง

นายมีชัย สีหิน สมาชิกสภาเทศบาลฯ ผมนายมีชัย สีหิน ขอรับรอง

ประธานสภาเทศบาลฯ มีท่านใดเสนอชื่ออื่นในลำดับที่ ๓ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่ามติที่ประชุม
แห่งนี้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ นายพิน จันทรังษี เป็น กรรมการแปรรูปลำดับที่ ๓

ประธานสภาเทศบาลฯ สรุปมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการ
แปรรูป จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑.นายจักรวาล นิยมวานิช

๒.นายวัชรณิน ใจคง

๓.นายพิน จันทรังษี

โดยขอให้เลขานุการสภาเทศบาลฯ นัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการแปรรูปนัดแรก เพื่อคัดเลือก
ประธานกรรมการและเลขานุการ ตามระเบียบต่อไป

นายสุรารุช อินทะพันธุ์ เลขานุการสภาเทศบาลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๙
เลขานุการสภาเทศบาลฯ ขอนัดคณะกรรมการแปรรูป ประชุมครั้งแรกวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ เพื่อดำเนินการเลือกประธานและเลขานุการ
คณะกรรมการแปรรูป และปรึกษาหารือการรับคำแปรรูปตามที่สภาเทศบาลฯ กำหนดต่อไป

ประธานสภาเทศบาลฯ ขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรรูป
ต่อคณะกรรมการแปรรูป

นายจักรวาล นิยมวานิช สมาชิกสภาเทศบาลฯ ขอเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรรูป
เป็นวันที่ ๑๑-๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ณ ห้องกิจการสภา
สำนักงานเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ และวันประชุมพิจารณาคำแปรรูปของคณะกรรมการแปรรูป
วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกิจการสภา เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ

ประธานสภาเทศบาลฯ

xonัดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ ชั้นแปรรูป และวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ

ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบโดยการยกมือครับ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียงจำนวน - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาเทศบาลฯ สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกฯ หรือผู้บริหาร มีเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ครับ
นายณัฐวัฒน์ เรื่องชัยโชค นายกเทศมนตรี ปีนี้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งในการตั้งงบประมาณต้องดูในหลายมิติ เพื่อใช้ประกอบในการจัดตั้งงบประมาณในปีนี้ ในปีนี้เราประมาณการรายจ่ายตั้งไว้ ๙๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยในส่วนของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เพื่อขอรับความเห็นชอบภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ และประกาศใช้แผนฯ ดังกล่าวในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

นายสรารัฐ อินทะพันธุ์ เลขานุการฯ ผมมีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุมจำนวน ๓ เรื่อง

๑. การรับการสนับสนุนเครื่องฟั่นหมอกควันจากสมาคมสันนิบาตภาคตะวันออก ได้มอบเครื่องฟั่นหมอกควันให้กับเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยเทศบาลฯ จะเดินทางไปรับมอบฯ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

๒. การจัดการประชุมวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ในระหว่างวันที่ ๓-๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ จังหวัดเชียงใหม่

๓. การใช้งานแอปพลิเคชัน “ไทยดี” โดยประชาชนทั่วไปและผู้ที่มีสนใจสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันดังกล่าว ได้ที่แอป Play store ในโทรศัพท์มือถือ ซึ่งแอปพลิเคชันดังกล่าวฯ ได้รับการยืนยันจากกรมการปกครองท้องถิ่น ว่ามีความปลอดภัยขั้นสูง

ประธานสภาเทศบาล มีท่านใดมีเรื่องที่จะเสนออีกหรือไม่ครับ

ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอ ผมขอขอบคุณและขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายสายธาร คุณานุช)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)




ตรวจรายงานการประชุม

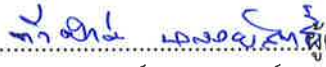
(นายสรารัฐ อินทะพันธุ์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธีรพงษ์ กาญจนวัฒน์กิจ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายมีชัย สีหิน)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายทวีศักดิ์ พลอยสิทธิ์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

นำเสนอประธานสภาเทศบาลลงนามรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม
พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวันชัย รงนากุล)
ประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์