



แนวทางปฏิบัติด้านคุณธรรมจริยธรรม
และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่างๆ
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
(สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



การดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนด ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป หรือเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกำหนด เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต และ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลพลับพลาณารายณ์ใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๒. ประกาศเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ๒๕๖๗

๓. ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒๕๖๗

๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติกรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน “กิจกรรมลงนามต่อต้านการรับสินบน”

๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทั้งการมอบนโยบายข้างต้น (ข้อ ๒-๔) และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การตระหนักถึงความสำคัญในการมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ “กิจกรรมลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts”



การประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลปลื้มพลานารายณ์ใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค นายกเทศมนตรีตำบลปลื้มพลานารายณ์ ขอประกาศว่า เทศบาลตำบลปลื้มพลานารายณ์ จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรของเทศบาลตำบลปลื้มพลานารายณ์ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจาวา จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลปลื้มพลานารายณ์



Phlapphla Narai Subdistrict Municipality's No - Gift Policy Commitment
"Integrous and Transparent Subdistrict Municipality of Interior 2024" and "refrain from
accepting and offering" any gifts of all kinds while performing duties. (No Gift Policy)

I, Natthawat Ruangchaichoke , Phlapphla Narai Subdistrict Municipality's Mayor , would like to announce that Phlapphla Narai Subdistrict Municipality. It will be an agency that all government officials. Gifts and gratuities of any kind will not be accepted. While before after performing duties. That will result in corruption and misconduct. And would like to express his intention that will be responsible for leading personnel in Phlapphla Narai Subdistrict Municipality. To adhere to the pillars of the nation,namely,Nation,religion,Monarch and Constitutional Monarcy, Be a good, moral person and conduct yourself in a professional manner. With honesty and integrity being a stable principle. Live your life with dignity and human dignity. Dare to stand up for what is right. Perform duties with honesty, integrity, transparency, and adherence to morality and ethics.

I hereby pledge that I shall humbly follow in the royal footsteps by espousing the royal initiatives of the righteous king and shall conduct myself in accordance with Sufficiency Economy Philosophy with pure diligence and perseverance perpetuating his noble intent and standing steadfastly by the side of those who are truthful and honest for the sake of the sustainable development of the kingdom of Thailand.

Announced on 28 December ,2023

(Natthawat Ruangchaichoke)

Phlapphla Narai Subdistrict Municipality's Mayor



ประกาศเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
เรื่อง เจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน จึงขอให้คำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ทุกคน ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมทั้งตอบสนองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ทุกคนถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม พร้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตประจำวัน

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน เปิดให้โอกาสภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. มีมาตรการตรวจสอบ หรือแผนการควบคุมในการกิจต่างๆ ที่อาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในองค์กร

๕. การดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การบริหารงานบุคคล ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๖. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ โทร ๐ ๓๙๔๑ ๘๔๘๘

/๗. กรณีพบการทุจริต...

๗. กรณีพบการทุจริต จะดำเนินการสอบสวนการกระทำความผิดทั้งทางวินัยและอาญาให้ถึงที่สุดและจะลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตตามกฎหมายและระเบียบอย่างเฉียบขาด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์



ประกาศเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยรัฐบาลผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางแนวทางการปฏิบัติ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตและสร้างการรับรู้ในทุกภาคส่วนที่ส่งผลต่อทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐในอนาคต แต่เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการในปัจจุบัน ส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๓. การจัดซื้อจัดจ้างบุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์ตอบแทน

๔. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๕. ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

๖. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่างๆ

๗. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

/ส. ห้ามมิให้...

๘. ห้ามมิให้บุคคลกรนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวดารสำคัญด้านมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ

๙. เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ จะกำกับ ติดตาม และสอบทานมาตรการแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์



ประกาศเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนด ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของ เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกำหนด เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ถามนํ้าถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญ แก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์



แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์



สำหรับบทนี้ คณะผู้จัดทำได้นำเสนอแนวทางที่ควรปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล จากคณะทำงานศึกษาแนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการนวัตกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีจากสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรางวัลพระปกเกล้าจากสถาบันพระปกเกล้า นอกจากนี้ ได้ศึกษาวิเคราะห์รวบรวมจากคำพิพากษาศาลฎีกา และคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ในประเด็นการบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้นำมาสรุปและเรียบเรียงในรูปแบบกรณีอันควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ (Do's and Don'ts) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้สนใจได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการยกระดับธรรมาภิบาล รวมทั้งเป็นอุทาหรณ์ในการตัดสินใจของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การสั่งราชการในฐานะผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีแนวทางที่เหมาะสม ถูกต้อง เกิดประโยชน์แก่ราชการและประชาชนเป็นสำคัญ



การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม



ควรปฏิบัติ

Do's

- ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสียหายและไม่ไว้วางใจให้ เกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตน ให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ ข้าราชการ และส่วนราชการของตน
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามี พฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ



ไม่ควรปฏิบัติ

Don'ts

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ไม่สอดคล้องกับจริยธรรม ของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒

มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ



ควรปฏิบัติ

Do's

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและ การเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลัง ความสามารถ และกล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจาก บุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ
- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน



ไม่ควรปฏิบัติ

Don'ts

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายอาจที่เกิดขึ้น ต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

๓

การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน



ควรปฏิบัติ

Do's

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก



ไม่ควรปฏิบัติ

Don'ts

- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องาน ที่ปฏิบัติ ต่อการร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึง ประโยชน์ของส่วนรวม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

๔

การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย



ควรปฏิบัติ

Do's

- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้ สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



ไม่ควรปฏิบัติ

Don'ts

- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึง หลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการและแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ป็นธรรม



การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ



ควรปฏิบัติ

Do's

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อัธยาศัยที่ดีสุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชน ผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง



ไม่ควรปฏิบัติ

Don'ts

- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัว ทางการเมืองมาใช้ในการ เลือกปฏิบัติ ราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะ โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความ รับผิดชอบ ในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็น กลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่า มีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม



การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



ควรปฏิบัติ

Do's

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และ ให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ อย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ



ไม่ควรปฏิบัติ

Don'ts

- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจาก ผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ปกปิดบิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูล ข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูล ข่าวสาร
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่า มีการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความเสียหาย

๗

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้



ควรปฏิบัติ

Do's

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้ งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น



ไม่ควรปฏิบัติ

Don'ts

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือ กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

๘

การยึดมั่นในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



ควรปฏิบัติ

Do's

- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการพิจารณาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้อง ให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย



ไม่ควรปฏิบัติ

Don'ts

- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี กระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

**กิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรม
การลงนามต่อต้านการรับสินบน
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนด ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่กล้านำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญ แก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีกระบวนการทัศน วัฒนธรรม และค่านิยมในการบริหารจัดการ การปฏิบัติราชการที่ตระหนักถึงจริยธรรม และการต่อต้านการรับสินบน

/๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของปริมาณบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบล
พลับพลาณารายณ์

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

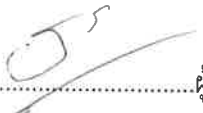
๖. งบประมาณดำเนินงาน

ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เห็นความสำคัญ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความ
โปร่งใสและเป็นธรรม ต่อต้านการรับสินบน

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงการลงนาม เพื่อยึดถือประพฤติ ปฏิบัติ ตามประกาศนโยบาย
การต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของเทศบาล
ตำบลพลับพลาณารายณ์

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นายอนุพงษ์ นาคสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกิตตพงษ์ วิเชียรสมุทร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุวิมล หนองาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสรารุท อินทะพันธุ์)
ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)
นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

การลงนามต่อต้านการรับสินบน
เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ ดำเนินการ “ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกฎหมาย

ซึ่งข้าพเจ้าได้ยึดมั่นประพฤติ และจะพึงปฏิบัติตนตามประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กำหนด ทั้งการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



plubplanarai

plubplanarai

plubplanarai

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)
นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

การลงนามต่อต้านการรับสินบน
เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางสาวสะอาด อุดมศรีลาภ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตนตามประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กำหนด ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นางสาวสะอาด อุดมศรีลาภ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

การลงนามต่อการรับสินบน
เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางศิริเพ็ญ นาคสุวรรณ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ จักยัดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตนตามประกาศนโยบายการต่อการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบที่กำหนด ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นางศิริเพ็ญ นาคสุวรรณ)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

การลงนามต่อต้านการรับสินบน
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายสรารุช อินทะพันธุ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
จักยึดมั่นประเพณี และพึงปฏิบัติตนตามประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกัน
การทุจริตและประพฤติมิชอบที่กำหนด ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็น
แบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นายสรารุช อินทะพันธุ์)
ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

การลงนามต่อต้านการรับสินบน
เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางสาวสุวิมล หนุงาม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด จักยึดมั่นประพฤติ และ
พึงปฏิบัติตนตามประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ
ชอบที่กำหนด ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นางสุวิมล หนุงาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

การลงนามต่อต้านการรับสินบน
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางจุรีรัตน์ พัฒนกิจ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตนตามประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กำหนด ทั้งการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นางจุรีรัตน์ พัฒนกิจ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

การลงนามต่อต้านการรับสินบน
เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายวรพงษ์ รอตเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จักยึดมั่น
ประพฤติ และพึงปฏิบัติตนตามประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบที่กำหนด ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง
และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป


(นายวรพงษ์ รอตเจริญ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

การลงนามต่อต้านการรับสินบน
เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางสาววิไล อัดถาหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตนตามประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กำหนด ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน
เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป

(นางสาววิไล อัดถาหาร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การลงนามต่อต้านการรับสินบน
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางสาวสุกิตา ลิ่นทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
จกียึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตนตามประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกัน
การทุจริตและประพฤติมิชอบที่กำหนด ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็น
แบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นางสาวสุกิตา ลิ่นทอง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

การลงนามต่อต้านการรับสินบน
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตนตามประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กำหนดทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตัว เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป

()
(นายศักดิ์พงษ์ วิเชียรสมุทร)
ตำแหน่ง...หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

()
(นายศักดิ์พงษ์ วิเชียรสมุทร)
ตำแหน่ง...หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

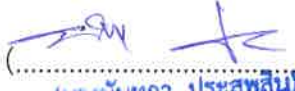
()
(นางสิริธนา วิเชียรสมุทร)
ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

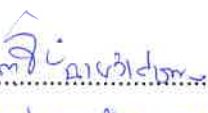
()
(นางสาวสุชาลี ไก่ปกา)
ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

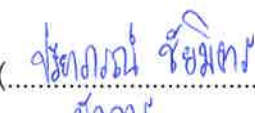
()
(นางสาวอรณิชา ผลพูล)
ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคล

()
(นายพิเชษฐ เตโช)
ตำแหน่ง...นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

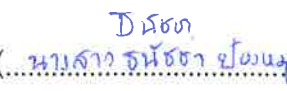
()
(นางสาวเยาวเรศ สีนพุด)
ตำแหน่ง...นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

()
(นางนันทกา ประสพสิน)
ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการ

()
(นางวิมลจิณี นานา)
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองการช่าง

()
(จรัสกรณีย์ ใจมิตร)
ตำแหน่ง...ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

()
(นายอรรถ อดิสร)
ตำแหน่ง...ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

()
(นางสาวธนัชชา ยืนน)
ตำแหน่ง...ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

plubplanarai

การลงนามต่อต้านการรับสินบน
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดกองคลัง จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตน
ตามประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กำหนด
ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตัว เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กร
แห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป


(นางสาวนงสา เสงี่ยมชื่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี


(นางสาวนงสา เสงี่ยมชื่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี


(นางสาวนงสา เสงี่ยมชื่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

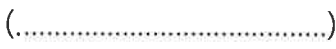

(นางสาวนงสา เสงี่ยมชื่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี


(นางสาวนงสา เสงี่ยมชื่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี


(นางสาวนงสา เสงี่ยมชื่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี


(นางสาวนงสา เสงี่ยมชื่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี


(นางสาวนงสา เสงี่ยมชื่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี


(นางสาวนงสา เสงี่ยมชื่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี


(นางสาวนงสา เสงี่ยมชื่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี


(นางสาวนงสา เสงี่ยมชื่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี


(นางสาวนงสา เสงี่ยมชื่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

การลงนามต่อต้านการรับสินบน
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดกองช่าง จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตนตาม
ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กำหนด ทั้ง
การปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่ง
ความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป

()
(นายภาณุพันธ์ พิศวง)
ตำแหน่ง.....
วิศวกรโยธาชำนาญการ

()
(นายณัฐพล แพทย์ศาสตร์)
ตำแหน่ง.....
นายช่างโยธาชำนาญงาน

()
ตำแหน่ง.....
นางสาววงสนา พัทธสินธุ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

()
(นายวิชาญ ชัยศักดิ์)
ตำแหน่ง.....
คณาว

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

การลงนามต่อต้านการรับสินบน

เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จักยึดมั่นประพฤติ
และพึงปฏิบัติตนตามประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบที่กำหนด ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง
และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป


(.....(นายจิรเดช...ศรีโสภ)...)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข


(.....(นางนิตยา...ชูเชิด).....)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

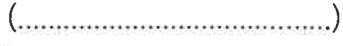

(...(นางสาวนันทน์...วิสา)...)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข


(...(นางสาวนันทน์...วิสา)...)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข

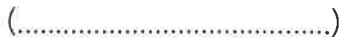

(...(นางสาวนันทน์...วิสา)...)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข

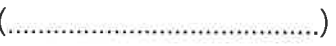

(.....)
ตำแหน่ง.....

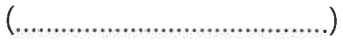

(.....)
ตำแหน่ง.....


(.....)
ตำแหน่ง.....


(.....)
ตำแหน่ง.....


(.....)
ตำแหน่ง.....


(.....)
ตำแหน่ง.....


(.....)
ตำแหน่ง.....

การลงนามต่อต้านการรับสินบน
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จักยึดมั่นประพฤติ
และพึงปฏิบัติตนตามประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบที่กำหนด ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตัว เพื่อเป็นแบบอย่าง
และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป

()
ตำแหน่ง (นางสาวสมพร นียมวานิช)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(.....)
ตำแหน่ง.....

รื้อทบทวน

(.....(นางฉัตรพร รัชชาพรต)
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

(.....)
ตำแหน่ง.....plubplanarai

()
ตำแหน่ง (นายอนุรักษ สมตระกูล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

การลงนามต่อต้านการรับสินบน
เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดกองการศึกษา จักยึดมั่นประพฤติและพึงปฏิบัติตนตาม
ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กำหนด
ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตัว เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กร
แห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป


(นายณภัทร คีรีวงศ์)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ


(พญวน ชนกร วัฒนพร)
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่กองบริหารงาน


(นางสาวปราดดา นนทชัย)
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานบริหารการปกครอง

(.....)
ตำแหน่ง.....


(นางสาวปราดดา นนทชัย)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

กิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรม
การลงนามรับทราบประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ใน ก.ถ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑.๑ พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

- หมายถึง - มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
 - มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

๑.๒ พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

- หมายถึง - มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานอย่างชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้
- มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
 - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

๑.๓ พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

- หมายถึง - การบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึง เป็นธรรม
- การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา
 - การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

๑.๔ พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

- หมายถึง - การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบ กฎหมาย
 - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา

๑.๕ พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- หมายถึง - การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานด้วยตนเอง เป็นต้น

ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว และเป็นไปตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์ ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์กรในทุกๆภาคส่วน ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และบุคลากรทุกภาคส่วนในสังกัดเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ จึงจัดกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมการลงนามรับทราบประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เห็นความสำคัญ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีกระบวนการทัศน วัฒนธรรม และค่านิยมในการบริหารจัดการ การปฏิบัติราชการที่ตระหนักถึงจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของปริมาณบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบล
พลับพลาณารายณ์

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

๖. งบประมาณดำเนินงาน

ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิก
สภาเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เห็นความสำคัญ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความ
โปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เทศบาล
ตำบลพลับพลาณารายณ์

๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงการลงนาม เพื่อยึดถือประพฤติ ปฏิบัติ ตามประมวล
จริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ
(นายอนุพงษ์ นาคสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิตติพงษ์ วิเชียรสมุทร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุวิมล หนุงาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสรารุท อินทะพันธุ์)
ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)
นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลา
นารายณ์ ได้ยึดมั่นประพฤติ ปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's &
Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ และจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวล
จริยธรรม ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตัว เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรม
องค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)
นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางสาวสะอาด อุดมศรีลาภ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลา
นารายณ์ จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ
Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทาง
ประมวลจริยธรรม ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง
และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป

(นางสาวสะอาด อุดมศรีลาภ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางศิริเพ็ญ นาคสุวรรณ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลา
นารายณ์ จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ
Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทาง
ประมวลจริยธรรม ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง
และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นางศิริเพ็ญ นาคสุวรรณ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายสรารุช อินทะพันธุ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's &
Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวล
จริยธรรม ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตัว เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรม
องค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นายสรารุช อินทะพันธุ์)
ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางสาวสุวิมล หนูงาม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด จักยึดมั่นประพฤติ
และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาล
ตำบลพลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม
ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กร
แห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป


(นางสาวสุวิมล หนูงาม)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางจूरีรัตน์ พัฒนกิจ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง จักยัดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป

(นางจूरีรัตน์ พัฒนกิจ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายวรพงษ์ รอตเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จักยึดมั่น
ประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของ
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม
ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กร
แห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป


(นายวรพงษ์ รอตเจริญ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางสาววิไล อัทธการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ
Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทาง
ประมวลจริยธรรม ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นางสาววิไล อัทธการ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางสาวสุกิดา ลั่นทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's &
Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวล
จริยธรรมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรม
องค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นางสุกิดา ลั่นทอง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

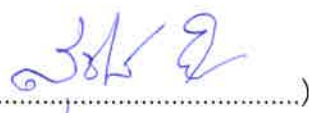
**การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติ
ตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบล
พลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม ทั้งการปฏิบัติ
หน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต
ประพฤติชอบสืบต่อไป

()
ตำแหน่ง (นายกิตติพงษ์ วิเชียรสมุทร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

()
ตำแหน่ง (นายกิตติพงษ์ วิเชียรสมุทร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

()
ตำแหน่ง (นางสิริธนา วิเชียรสมุทร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

()
ตำแหน่ง (นางสาวสุภาวดี โกฎิปลาก)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

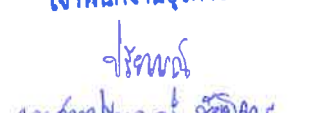
()
ตำแหน่ง (นางสาวอรุณิชา มลพูล)
นักทรัพยากรบุคคล

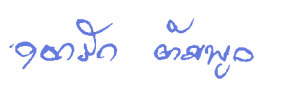
()
ตำแหน่ง (นายพิเชษฐ เตโช)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

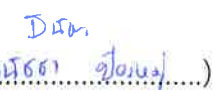
()
ตำแหน่ง (นางสาวเขมวเรศ สีนพูล)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

()
ตำแหน่ง (นางนันทกา บ...)
เจ้าพนักงานธุรการ

()
ตำแหน่ง (นางสาวจิราภา ช่างเหล็ก)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

()
ตำแหน่ง (นางสาวจิราภา ช่างเหล็ก)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

()
ตำแหน่ง (นางสาวจิราภา ช่างเหล็ก)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

()
ตำแหน่ง (นางสาวจิราภา ช่างเหล็ก)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติ
ตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบล
พลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม ทั้งการปฏิบัติ
หน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต
ประพฤติชอบสืบต่อไป

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดกองคลัง จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทาง
ประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติ
ส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นางสาวอัครประเทือง ภูมขันธ์)
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์



(นางสาวอัครประเทือง ภูมขันธ์)
ตำแหน่ง.....รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์



(นายอัครประเทือง ภูมขันธ์)
ตำแหน่ง.....ประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

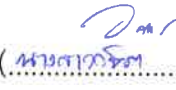


(นายอัครประเทือง ภูมขันธ์)
ตำแหน่ง.....สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์



(นายอัครประเทือง ภูมขันธ์)
ตำแหน่ง.....สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

(นายอัครประเทือง ภูมขันธ์)
ตำแหน่ง.....สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์



(นายอัครประเทือง ภูมขันธ์)
ตำแหน่ง.....สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดกองช่าง จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทาง
ประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติ
ส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(.....)

ตำแหน่ง (นายภาณุพันธ์ พิศวง)
วิศวกรโยธาชำนาญการ



ตำแหน่ง (นายณัฐพล แพทย์สาร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

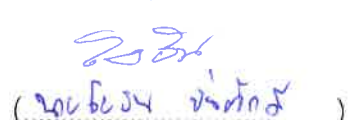
(.....)

ตำแหน่ง.....



(.....)

ตำแหน่ง (นางสาววาสนา พิกุลน้อย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ตำแหน่ง (นายอรรถ วัฒนศิริ)
คณาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จักยึดมั่นประพฤติ
และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาล
ตำบลพลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม ทั้งการ
ปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กร
แห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(...นายจิรเดช ศรีโสภะ...)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข



(...นางอภิขยา ชูเชิด...)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข



(...นางสาววันวิสาข์ หักถ้อง...)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ตำแหน่ง

พร

(...ทราพร พร...)

ตำแหน่งพนักงานจ้าง

(...)

ตำแหน่ง

(...)

ตำแหน่ง

(...)

ตำแหน่ง

(...)

ตำแหน่ง

(...)

ตำแหน่ง

(...)

ตำแหน่ง

(...)

ตำแหน่ง

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จักยึดมั่นประพฤติ
และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาล
ตำบลพลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม
ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กร
แห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นางสาวสมพร นิยมวานิช)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(.....)

ตำแหน่ง.....



(.....นางฉวีมา รักษ์ทรัพย์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(.....)

ตำแหน่ง.....



(นายอนรรักษ์ สมตระกูล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดกองการศึกษา จักยึดมั่นประพฤติและพึงปฏิบัติ
ตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบล
พลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรมทั้งการปฏิบัติ
หน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต
ประพฤติชอบสืบต่อไป

.....
(นายอเนกทัต คณาวงษ์)
ตำแหน่ง
.....

.....
(นางสาวปณิดา จรัส)
ตำแหน่ง
.....

.....
(พงศาวรรณ ชื่น)
ตำแหน่ง
.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....