

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลพลับพลานารายณ์ใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒	เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	Phlapphla Narai Subdistrict Municipality's No - Gift Policy Commitment “Integrous and Transparent Subdistrict Municipality of Interior ๒๐๒๔” and “refrain from accepting and offering” any gifts of all kinds while performing duties. (No Gift Policy)

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒	เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

/ลำดับที่ ๓...

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๓	เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔	เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์	๗ มีนาคม ๒๕๖๗	แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ๒๕๖๗
๕	เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมลงนามดำเนินการประมวล จริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
๖	เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมลงนามต่อต้านการรับสินบน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ - องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรีมอบปฏิทิน ปีใหม่แบบตั้งโต๊ะ และแบบแขวน พ.ศ.๒๕๖๖	๑ ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน - สถาบันองค์กรสร้างชาติ หนังสือทำงานอย่างไรให้ก้าวหน้า จำนวน ๑ เล่ม หนังสือนำและบริหารยามวิกฤต จำนวน ๑ เล่ม	๑ ครั้ง
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์	๑ ครั้ง
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆโปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

(นายสรารุธ อินทะพันธุ์)

ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

ผู้รายงาน

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

ผู้รับรอง