

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเลขที่บ้าน (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ

#### เงื่อนไข :

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยาน บุคคลพยาน แวดลอม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติขอกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบขอหารือดังกล่าวต่อไป

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ชื่อหน่วยงาน งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบล พลับพลาณารายณ์ ที่อยู่ ๙ หมู่ที่ ๑๔ ต.คลองนารายณ์ อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๙๔๑-๘๔๙๘ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ <a href="http://www.ppnr.go.th">www.ppnr.go.th</a> หัวข้อ e-service เทศบาลตำบล พลับพลาณารายณ์ หรือ Application เมืองสมาร์ท Smart city ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ (ซึ่งจะปรับปรุงให้รองรับทุกมิติ)	เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่น ประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบล ปลัดปลานารายณ์
๒	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	๑๐ นาที	งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบล ปลัดปลานารายณ์

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	กรมการปกครอง
ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒	ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ท.ร. ๙ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลปลัดปลานารายณ์
๓	เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	กรมที่ดิน
๔	เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม-อาคาร (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	๐ บาท

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑)

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน
๑	ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ที่อยู่ ๙ ม.๑๔ ต.คลองนารายณ์ อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๙๔๑-๘๔๙๘ โทรสาร ๐-๓๙๔๑-๘๔๙๘ เว็บไซต์ <a href="http://www.ppnr.go.th">www.ppnr.go.th</a> Application เมืองสมาร์ต Smart city ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๒	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗
๓	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคดอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทรศัพท์ : ๑๕๔๘ หรือ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">www.bora.dopa.go.th</a>
๔	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเลข : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐