



คำสั่งเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ที่ ๙๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ตามที่เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาให้การช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับบาดเจ็บหรือพิการ หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ ไม่ว่าจะเป็นสาธารณภัยด้านการส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงิน หรือการจัดบริการสาธารณะ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และเกิดประโยชน์กับประชาชน ตยบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มอบหมายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ เพื่อเป็นฝ่ายธุรการ และปฏิบัติกรให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน โดยมีโครงสร้างดังนี้

(๑) นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีอำนาจหน้าที่ วางแผนควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

(๒) นายสรารุช อินทะพันธ์ ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียน เรื่อง ขอรับการช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือติดตามผลการดำเนินการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์(Linc,Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (E-mail, Website/Webboard, Application ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ เป็นต้น) ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

/(๔) จัดให้...

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ที่สามารถช่วยเหลือได้ทันทันทีและรวดเร็ว

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับการช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์มอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานากลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มอบหมาย

มอบหมายบุคลากรของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายสรารุช	อินทะพันธุ์	ปลัดเทศบาล	เป็น หัวหน้าฝ่ายฯ
๑.๒ นายวรพงษ์	รอดเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น เจ้าหน้าที่
๑.๓ นางสาวสุวิมล	ภาวศิลป์	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น เจ้าหน้าที่
๑.๔ นางสาวกิตติดา	ลิ้นทอง	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	เป็น เจ้าหน้าที่
๑.๕ นางสาววิไล	อรรถาหาร	รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	เป็น เจ้าหน้าที่
๑.๖ นางจุรีรัตน์	พัฒนกิจ	รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น เจ้าหน้าที่
๑.๗ นายพิเชษฐ	เตโช	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เป็น เจ้าหน้าที่/เลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

(๒) ฝ่ายรับเรื่อง

๒.๑ นายนาวิ	วิเศษ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็น หัวหน้าฝ่ายฯ
๒.๒ นางสาวสิริธนา	วิเชียรสมุทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เป็น เจ้าหน้าที่
๒.๓ นางสาวจรูญ	เจตวุฒิประภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เป็น เจ้าหน้าที่
๒.๔ นางสาววาสนา	พิทักษ์สินธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เป็น เจ้าหน้าที่
๒.๕ นางสาวธนภรณ์	วงษ์วาทย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เป็น เจ้าหน้าที่
๒.๖ นางสาวสุภรณ์	นิยมนานิช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เป็น เจ้าหน้าที่
๒.๗ นายวิบูลย์วรรณ	ธนสิงห์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เป็น เจ้าหน้าที่/เลขานุการ

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่สามารถตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอก

/ที่เกี่ยวข้อง...

ที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการใช้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน

๓.๑ นางสาวสุวิมล	การศิลป์	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น หัวหน้าฝ่ายฯ
๓.๒ นายนาวี	วิเศษ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็น เจ้าหน้าที่
๓.๓ นายมานิตย์	เจริญสัตย์ศิริ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	เป็น เจ้าหน้าที่
๓.๔ นางจรีรัตน์	พัฒนกิจ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	เป็น เจ้าหน้าที่
๓.๕ นางสาวสมพร	นิยมนานิช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	เป็น เจ้าหน้าที่
๓.๖ นายกิตติพงษ์	วิเชียรสมุทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เป็น เจ้าหน้าที่
๓.๗ นางสิริธนา	วิเชียรสมุทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เป็น เจ้าหน้าที่/เลขานุการ

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

๔.๑ นายนาวี	วิเศษ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายปกครอง	เป็น หัวหน้าฝ่ายฯ
๔.๒ นางสาวสมพร	นิยมนานิช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	เป็น เจ้าหน้าที่
๔.๓ นายจิรเดช	ศรีโสภณ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	เป็น เจ้าหน้าที่
๔.๔ นายเสกฐฎุฒิ	รอดเจริญ	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	เป็น เจ้าหน้าที่
๔.๕ นายสุริยะ	วินิจदानนท์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	เป็น เจ้าหน้าที่
๔.๖ นายณัฐพล	แพทย์ศาสตร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เป็น เจ้าหน้าที่
๔.๗ นางสาวลัษณพร	รุจิสุภเศรษฐ์	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	เป็น เจ้าหน้าที่
๔.๘ นางสาวธนภรณ์	วงษ์วาทย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เป็น เจ้าหน้าที่
๔.๙ นายอนุชาติ	ชาวแกลง	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	เป็น เจ้าหน้าที่/เลขานุการ

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้งและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์