คำสั่งเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ที่ ๒๖๙ /๒๕๖๘
เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้รองนายกเทศมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วีสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับคำสั่งเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ที่ ๒๕๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี นั้น

ในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ จึงขอมอบอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล พิจารณา ตัดสินใจ สั่งราชการ อนุญาต อนุมัติ แทนนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ ดังนี้

๑. นางสะอาด อุดมศรีลาภ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑ ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๓ งานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๔ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. นายจักรวาล นิยมวานิช ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒ ดูแลรับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๑ งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล

๒.๒ การลงนามถอนเงินฝากธนาคาร และลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายตามประเภทรายจ่ายดังนี้

๑) งบกลาง เป็น ค่าชำระหนี้ดอกเบี้ย ธ.กรุงไทย , เงินสมทบประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๒) เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) เงินเดือนพนักงาน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เงินเพิ่มต่างๆของลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน

๔) ค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่ากำจัดขยะมูลฝอย , ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร , โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลและพื้นที่โดยรอบ , โครงการจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัดเทศบาลฯ , โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตพื้นที่เทศบาล , โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ และโครงการจ้างเหมาบริการอื่นๆ

/๕) ค่าตอบแทน...

๕) ค่าตอบแทน เงินสวัสดิการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

๖) ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๗) ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าสื่อสารและโทรคมนาคม และค่าบริการไปรษณีย์

๘) เงินรับฝากอื่นๆ ได้แก่ เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป , ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย , ค่ากองทุน กยศ. , ค่ารักษาพยาบาล , ค่าฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ , เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

๙) หนังสือส่ง เกี่ยวกับสถาบันการเงิน , สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมฯ , สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาลฯ และหน่วยงานอื่นๆ ตามประเภทรายจ่าย ข้อ ๑) ,ข้อ ๓) และ ข้อ ๘)

๒.๓ งานด้านการบริการของศูนย์ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน

๒.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

๒.๕ งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล

๒.๖ งานด้านภาษีป้าย งานค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๒.๗ งานด้านสาธารณูปโภค เช่น การกำกับ ดูแล ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่างตามพื้นที่สาธารณะ งานท่อ งานถนน งานขุดลอกคูคลอง รวมทั้งการจัดซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนงานข้างต้น กรณีวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๘ งานการรังวัดที่ดิน กองช่าง

๒.๙ งานป้องกันและควบคุมโรค กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น การฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า การพ่นหมอกควันกำจัดยุง กิจกรรมเกี่ยวกับงาน long term care งานเกี่ยวกับทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (ทีม SRRT)

๒.๑๐ งานเกี่ยวกับการบริการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น งานบริการรักษาความสะอาด งานการจัดเก็บขยะมูลฝอย งานการกำจัดวัชพืช รวมทั้งการจัดซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนงานข้างต้น กรณีวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๑ งานธุรการ กองการศึกษา

๒.๑๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา

๒.๑๓ งานการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา กองการศึกษา

๒.๑๔ งาน/กิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

๒.๑๕ งานเกี่ยวกับการร้องเรียนต่างๆ ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)
นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์