



ประกาศเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์ ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒ (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒ ที่แนบมาพร้อมนี้)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจัดทำ วารสารรายงาน กิจกรรมเทศบาล ประจำปี	200,000.00	200,000.00	116,000.00(-)	84,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม (กองยุทธศาสตร์ฯ)	275,000.00	250,600.00	116,000.00(+)	366,600.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ มีไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจัดทำ วารสารรายงาน กิจกรรมเทศบาล ประจำปี	200,000.00	84,000.00	14,000.00(-)	70,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ (กองยุทธศาสตร์ฯ)	115,300.00	31,494.00	14,000.00(+)	45,494.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ มีไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัด ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		24,000.00	24,000.00	4,000.00(-)	20,000.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัด ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		90,000.00	8,200.00	4,000.00(+)	12,200.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ มีไม่เพียงพอ
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัด ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		24,000.00	20,000.00	20,000.00(-)	0.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัด ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		20,000.00	4,820.00	20,000.00(+)	24,820.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ มีไม่เพียงพอ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		60,000.00	50,000.00	15,000.00(-)	35,000.00	
แผนงาน การศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรอง และพิธีการ			0.00	15,000.00(+)	15,000.00	- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่าย ในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง ของเทศบาล) ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐพิธี และค่าใช้จ่าย ในการประชุมราชการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

1. หัวหน้าหน่วยงาน _____ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ _____ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ตรงทางปริมาณที่, ได้ไม่พอ, งบประมาณไม่พอ ไม่พอ ไม่พอ ไม่พอ ไม่พอ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....


(นางสุริดา ลิ่นทอง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

หัวหน้าหน่วยงาน _____ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม _____ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณไม่พอ ไม่พอ ไม่พอ ไม่พอ ไม่พอ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

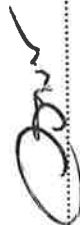

(นางสาววิไล อัดถาหาร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

หัวหน้าหน่วยงาน _____ กองการศึกษา _____ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) _____ เพื่อให้ได้ข้อสรุปว่า ไม่สามารถดำเนินการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....


(นายวรพงษ์ รอดเจริญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรงตามที่ส่งไปของกองคลังเขตภาษี

ตามฉบับนี้

(ลงชื่อ).....


(นางจุรีรัตน์ พงษ์นิกร)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ตรงตามที่

(ลงชื่อ).....


(นายวรพงษ์ รอดเจริญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น _____



(ลงชื่อ) _____

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลปลับพลาธารายณ์

วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย - สมัยที่ - ประจำปี - เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ - เดือน - พ.ศ. -

ตามหนังสือ - (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน - เจ้าของงบประมาณที่โอนลด