



ประกาศเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์ และสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑ (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑ ที่แนบมาพร้อมนี้)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป ตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลปลื้มพลาณารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	(กองยุทธศาสตร์ฯ)	4,536,900.00	2,084,403.00	50,000.00(-)	2,034,403.00	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,741,300.00	695,321.61	50,000.00(+)	745,321.61	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ประจำปี	10,000.00	3,200.00	3,200.00(-)	0.00	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,741,300.00	745,321.61	3,200.00(+)	748,521.61	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	กลุ่ม	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนา เทศบาล	20,000.00	5,335.00	5,335.00(-)	0.00	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	20,000.00	12,200.00	5,335.00(+)	17,535.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับ การจัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่น	50,000.00	17,796.00	17,796.00(-)	0.00	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	20,000.00	17,535.00	17,796.00(+)	35,331.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ

แผนงาน/งาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,699,700.00	989,154.00	70,000.00(-)	919,154.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		100,000.00	5,926.52	70,000.00(+)	75,926.52	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,699,700.00	919,154.00	40,900.00(-)	878,254.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โครงการจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ		0.00	40,900.00(+)	40,900.00	- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้งจำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566 - เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 20 ลำดับที่ 1

แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
	งานบริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,132,800.00	1,508,120.00	40,000.00(-)	1,468,120.00	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์		0.00	40,000.00(+)	40,000.00	- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย 2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 7. มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 8. มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) 9. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE802.11 ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 23 ลำดับที่ 1

ผลงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	โครงการจัดซื้อ รถยนต์ไฟฟ้า	771,000.00	771,000.00	450,000.00(-)	321,000.00	
แผนงาน เฉพาะ และชุมชน	งานกาจัด ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		620,000.00	59,487.60	450,000.00(+)	509,487.60	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	โครงการจัดซื้อ รถยนต์ไฟฟ้า	771,000.00	321,000.00	321,000.00(-)	0.00	
แผนงาน เฉพาะ และชุมชน	งานกาจัด ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		320,000.00	104,600.00	321,000.00(+)	425,600.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	โครงการจัดซื้อ รถยนต์ไฟฟ้า	1,542,000.00	1,542,000.00	70,000.00(-)	1,472,000.00	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	50,000.00	349,000.00	70,000.00(+)	419,000.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอ
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	โครงการจัดซื้อ รถยนต์ไฟฟ้า	1,542,000.00	1,472,000.00	45,000.00(-)	1,427,000.00	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม		120,000.00	57,344.36	45,000.00(+)	102,344.36	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอ
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	โครงการจัดซื้อ รถยนต์ไฟฟ้า	1,542,000.00	1,427,000.00	656,000.00(-)	771,000.00	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,800,000.00	241,552.89	656,000.00(+)	897,552.89	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน _____ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ _____ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงานในโครงการได้ใช้ไป 9 เดือนแล้ว จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณที่เหลือให้โครงการได้ดำเนินการต่อไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางสุกิดา ลั่นทอง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566

หัวหน้าหน่วยงาน _____ กองการศึกษา _____ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เปิดสอนโรงเรียนอนุบาลวัดบ้านไร่ 1
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 และข้อ 27

(ลงชื่อ).....
(นายวรพงษ์ รอดเจริญ)

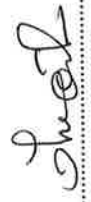
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566

หัวหน้าหน่วยงาน _____ กองคลัง _____ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีข้อได้เปรียบที่ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางจุริรัตน์ พิศนิกิจ)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566

หัวหน้าหน่วยงาน _____ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม _____ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิไล อัดถาหาร)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบแล้วไม่พบข้อผิดพลาดในเอกสารนี้

(ลงชื่อ).....
(นางจุริรัตน์ พัฒนกิจ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 1๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เอกสารนี้ มี 10 ฉบับในเอกสาร

(ลงชื่อ).....
(นายสราวุธ อินทะพันธุ์)

ปลัดเทศบาล

วันที่ 1๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ 100% ลงวันที่ 15

(ลงชื่อ).....
(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลปลื้มพลาญราษฎร์

วันที่ 1๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ - เดือน - พ.ศ. -

ตามหนังสือ - (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน - เจ้าของงบประมาณที่โอนลด