



ประกาศเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์ และสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ ที่แนบมาพร้อมนี้)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี  
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	(กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)	4,004,100.00	2,726,795.16	130,000.00 (-)	2,596,795.16	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจัดทำ วารสาร รายงานกิจการ เทศบาล ประจำปี (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)	0.00	130,000.00 (+)		130,000.00	- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดทำวารสารรายงานกิจการเทศบาลประจำปี จำนวน 2,000 เล่ม โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า รวมปกพิมพ์สี่สีทั้งเล่ม 2) ปกพิมพ์กระดาษอาร์ตการ์ด 230 แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน้า 3) เนื้อใน พิมพ์กระดาษอาร์ตด้าน 130 แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า 4) เข้าเล่มไสกาว ปกเคลือบ PVC ด้าน สบุด ยูรี บีมูนูน 1 จุด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 8 หน้า 8 ลำดับที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	(กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)	897,600.00	600,840.00	7,000.00 (-)	593,840.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจัดทำ วารสาร รายงานกิจการ เทศบาล ประจำปี (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)		130,000.00	7,000.00 (+)	137,000.00	<p>- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดทำวารสารรายงานกิจการเทศบาลประจำปี จำนวน 2,000 เล่ม โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>1) ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า รวมปกพิมพ์สี่สีทั้งเล่ม</p> <p>2) ปกพิมพ์กระดาษอาร์ตการ์ด 230 แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน้า</p> <p>3) เนื้อใน พิมพ์กระดาษอาร์ตด้าน 130 แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า</p> <p>4) เข้าเล่มไสกาว ปกเคลือบ PVC ด้าน สบต ยูวีบีมีขนาด 1 จุด  ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 8 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 3</p>

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	(กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)	132,000.00	114,620.00	48,000.00 (-)	66,620.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจัดทำ วารสาร รายงานกิจการ เทศบาล ประจำปี (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)		137,000.00	48,000.00 (+)	185,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำวารสารรายงานกิจการเทศบาลประจำปี จำนวน 2,000 เล่ม โดยมีคุณลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า</li> <li>รวมปกพิมพ์สี่สีทั้งเล่ม</li> <li>2) ปกพิมพ์กระดาษอาร์ตการ์ด 230 แกรม</li> <li>จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน้า</li> <li>3) เนื้อใน พิมพ์กระดาษอาร์ตด้าน 130 แกรม</li> <li>จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า</li> <li>4) เข้าเล่มใส่ปก ปกเคลือบ PVC ด้าน สบุด ยูวีบีมูนูน 1 จุด</li> </ul> </li> <li>ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 8</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	(กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)	1,697,000.00	1,228,700.00	90,000.00 (-)	1,138,700.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจัดทำ วารสาร รายงานกิจการ เทศบาล ประจำปี (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)		185,000.00	90,000.00 (+)	275,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทวารสารรายงานกิจการเทศบาลประจำปี จำนวน 2,000 เล่ม โดยมีคุณลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า</li> <li>รวมปกพิมพ์สี่สีทั้งเล่ม</li> <li>2) ปกพิมพ์กระดาษอาร์ตการ์ด 230 แกรม</li> <li>จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน้า</li> <li>3) เนื้อใน พิมพ์กระดาษอาร์ตด้าน 130 แกรม</li> <li>จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า</li> <li>4) เข้าเล่มไสกาว ปกเคลือบ PVC ด้าน สบุด ยูวีมีมูนูน 1 จุด</li> </ul> </li> <li>ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 8 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 3</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน	(กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)	204,000.00	147,000.00	15,000.00 (-)	132,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจัดทำ วารสาร รายงานกิจการ เทศบาล ประจำปี (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)		275,000.00	15,000.00 (+)	290,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำวารสารรายงานกิจการเทศบาลประจำปี จำนวน 2,000 เล่ม โดยมีคุณลักษณะดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า</li> <li>รวมปกพิมพ์สี่สีทั้งเล่ม</li> <li>2) ปกพิมพ์กระดาษอาร์ตการ์ด 230 แกรม</li> <li>จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน้า</li> <li>3) เนื้อใน พิมพ์กระดาษอาร์ตด้าน 130 แกรม</li> <li>จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า</li> <li>4) เข้าเล่มใส่กาว ปกเคลือบ PVC ด้าน สบอต</li> </ol> </li> <li>ยืมบัญชี 1 จุด</li> <li>ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 8 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 3</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,034,700.00	2,372,700.00	210,000.00 (-)	2,162,700.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจัดทำ วารสาร รายงานกิจการ เทศบาล ประจำปี (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)	290,000.00	210,000.00 (+)	500,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดทำวารสารรายงานกิจการเทศบาลประจำปี จำนวน 2,000 เล่ม โดยมีคุณลักษณะดังนี้</li> <li>1) ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า รวมปกพิมพ์สี่สีทั้งเล่ม</li> <li>2) ปกพิมพ์กระดาษอาร์ตการ์ด 230 แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน้า</li> <li>3) เนื้อใน พิมพ์กระดาษอาร์ตด้าน 130 แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า</li> <li>4) เข้าเล่มไสกาว ปกเคลือบ PVC ด้าน สบต ยูวีปียมนูน 1 จุด</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 8 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 3</li> </ul>	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		117,400.00	78,580.00	9,780.00 (-)	68,800.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	600,000.00	193,773.60	9,780.00 (+)	203,553.60	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาทำความ สะอาดและ ปรับปรุงภูมิ ทัศน์ในเขต เทศบาลตำบล พลับพลา นารายณ์	1,800,000.00	900,000.00	60,000.00 (-)	840,000.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	600,000.00	203,553.60	60,000.00 (+)	263,553.60	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,879,700.00	1,258,740.00	34,300.00 (-)	1,224,440.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	600,000.00	263,553.60	34,300.00 (+)	297,853.60	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่าย เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	9,000.00	7,471.75	4,800.00 (-)	2,671.75	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	600,000.00	297,853.60	4,800.00 (+)	302,653.60	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	โครงการจัดซื้อ รถจักรยานยนต์	56,000.00	56,000.00	56,000.00 (-)	0.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	600,000.00	302,653.60	56,000.00 (+)	358,653.60	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โครงการจัดซื้อ ตู้เหล็กเก็บ เอกสารบาน เลื่อน 2 ชั้น	9,000.00	9,000.00	9,000.00 (-)	0.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	600,000.00	358,653.60	9,000.00 (+)	367,653.60	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภททรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่าย เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์	17,000.00	17,000.00	2,000.00 (-)	15,000.00	
แผนงาน และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายการจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายการจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	600,000.00	367,653.60	2,000.00 (+)	369,653.60	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ การเกษตร	โครงการจัดซื้อ เครื่องพ่นหมอก ควัน	59,000.00	59,000.00	59,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายการจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายการจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	600,000.00	369,653.60	59,000.00 (+)	428,653.60	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์	17,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		42,700.00	230.00	15,000.00 (+)	15,230.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,673,600.00	1,519,920.00	10,000.00 (-)	1,509,920.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โครงการจัดซื้อ โต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้</li> <li>เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ชุด</li> <li>โดยมีคุณลักษณะดังนี้</li> <li>1) โต๊ะเหล็กพร้อมเก้าอี้</li> <li>- จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏ</li> <li>ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย</li> <li>ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน</li> <li>2552</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561</li> <li>ถึง พ.ศ.2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 10 หน้าที่ 6</li> <li>ลำดับที่ 4</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,673,600.00	1,509,920.00	34,000.00 (-)	1,475,920.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์		0.00	34,000.00 (+)	34,000.00	- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกน เสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายราย เงินงบประมาณรายจ่าย
									5) มีDVD-RW หรือดีวีดี จำนวน 1 หน่วย 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีวีดี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีวีดี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 9) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 10 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอน
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,673,600.00	1,475,920.00	2,800.00 (-)	1,473,120.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อ จอคอมพิวเตอร์		0.00	2,800.00 (+)	2,800.00	- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1) มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว 2) รองรับความละเอียดการแสดงผล ไม่น้อยกว่า 1,600x900 Pixel 3) มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz 4) มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 10 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายรายการ เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โครงการจัดซื้อ ถังน้ำขนาด ความจุ 2,000 ลิตร (แบบไฟ เบอร์กลาส)	27,300.00	27,300.00	20,000.00 (-)	7,300.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โครงการจัดซื้อ เก้าอี้พักคอย 4 ที่นั่ง		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ /</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พักคอย สำหรับ อำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนที่ติดต่อ ราชการ จำนวน 4 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้</li> <li>1. เก้าอี้เรียงแถว 4 ที่นั่ง</li> <li>2. ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 200 เซนติเมตร</li> <li>- จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2565 ) เพิ่มเติม ฉบับที่ 10 หน้า 5 ลำดับที่ 3</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอน
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระดอกเบี้ย		775,500.00	357,049.31	26,000.00 (-)	331,049.31	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โครงการจัดซื้อ เก้าอี้ปฏิบัติงาน (ผู้บริหาร)		0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานสำหรับ ผู้บริหาร จำนวน 4 ตัว โดยมีคุณสมบัติดังนี้ 1.เก้าอี้พนักพิง ที่นั่งบุนวม แบบมีล้อเลื่อน - จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2565 ) เพิ่มเติม ฉบับที่ 10 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โครงการจัดซื้อ ตั้งน้ำหนัก ความจุ 2,000 ลิตร (แบบไฟ เบอร์กลาส)	27,300.00	7,300.00	7,300.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โครงการจัดซื้อ เก้าอี้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่)		0.00	7,300.00 (+)	7,300.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 5 ตัว โดยมีคุณสมบัติดังนี้</li> <li>1. เก้าอี้พนักพิง ที่นั่งบวมรม แบบมีล้อเลื่อน</li> <li>- จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2565 ) เพิ่มเติม ฉบับที่ 10 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ค่าชားดอกเบีย		775,500.00	331,049.31	15,200.00 (-)	315,849.31	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โครงการจัดซื้อ เก้าอี้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่)		7,3000.00	15,200.00 (+)	22,500.00	- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ จำนวน 5 ตัว โดยมีคุณสมบัติดังนี้ 1.เก้าอี้พนักพิง ที่นั่งนุ่มวม แบบมีล้อเลื่อน - จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2565 ) เพิ่มเติม ฉบับที่ 10 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,673,600.00	1,473,120.00	300,000.00 (-)	1,173,120.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการ ปรับปรุงห้อง ปฏิบัติงาน		0.00	300,000.00 (+)	300,000.00	- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องปฏิบัติงานของ งานทะเบียนราษฎร จำนวน 1 ห้อง มีรายละเอียดดังนี้ 1. กั้นผนังขนาด กว้าง 6.00 เมตร สูง 3.00 เมตร จำนวน 1 ผนัง 2. เคาน์เตอร์ปฏิบัติงานทะเบียน จำนวน 3 ชุด ขนาดกว้าง 0.60 เมตร ยาว 1.50 เมตร พร้อมฉากกันระหว่างเคาน์เตอร์ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบล พลับพลาจารย์) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2565 ) เพิ่มเติม ฉบับที่ 10 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายรายโอน
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		670,100.00	566,860.00	200,000.00 (-)	366,860.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการ ปรับปรุงห้อง ปฏิบัติงาน		300,000.00	200,000.00 (+)	500,000.00	- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องปฏิบัติงานของ งานทะเบียนราษฎร จำนวน 1 ห้อง มีรายละเอียดดังนี้ 1. กั้นผนังขนาด กว้าง 6.00 เมตร สูง 3.00 เมตร จำนวน 1 ผนัง 2. เคาน์เตอร์ปฏิบัติงานทะเบียน จำนวน 3 ชุด ขนาดกว้าง 0.60 เมตร ยาว 1.50 เมตร พร้อมฉากที่ระหว่งเคาน์เตอร์ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบล พลับพลาราษฎร์) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2565 ) เพิ่มเติม ฉบับที่ 10 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		670,100.00	366,860.00	50,000.00 (-)	316,860.00	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	โครงการ ปรับปรุง ครุภัณฑ์เครื่อง สูบน้ำมอเตอร์ ไฟฟ้า รหัสพัสดุ 055-63-0018		0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ได้แก่ ค่าจ้างปรับปรุงครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ ไฟฟ้า รหัสพัสดุเลขที่ 055-63-0018 โดยติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นปั๊มน้ำแบบ หอยโข่ง ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 2,500 ลิตร/นาที ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 18 เมตร จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบโดย สามารถใช้งานกับมอเตอร์ไฟฟ้าเดิมได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2565 ) เพิ่มเติม ฉบับที่ 10 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1


แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		670,100.00	316,860.00	20,000.00 (-)	296,860.00	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานเทศกิจ	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		100,000.00	100,000.00	20,000.00 (+)	120,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		670,100.00	296,860.00	26,000.00 (-)	270,860.00	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม			6,150.00	26,000.00 (+)	32,150.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,673,600.00	1,173,120.00	6,000.00 (-)	1,167,120.00	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม			32,150.00	6,000.00 (+)	38,150.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานเทศกิจ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		900,500.00	663,040.00	59,000.00 (-)	604,040.00	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม			38,150.00	59,000.00 (+)	97,150.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว	โครงการป้องกัน และแก้ปัญหา ภัยหนาว	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม			97,150.00	10,000.00 (+)	107,150.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน \_\_\_\_\_ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ \_\_\_\_\_ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....  
  
(นางสุภิดา ลิ่นทอง)  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

หัวหน้าหน่วยงาน \_\_\_\_\_ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม \_\_\_\_\_ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณไปใช้งาน  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 และ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....  
  
(นางสาววิไล อัดถาทาร)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

หัวหน้าหน่วยงาน \_\_\_\_\_ กองการศึกษา \_\_\_\_\_ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด /  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เช่นขอสงวนตำแหน่งเป็น ๑๒๖๓๓ ในงบอุดหนุน อบต. ๓๕๐ อีโคโนมิคสแควร์  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....  
(นายวรพงษ์ รอดเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการฯ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
วันที่ ๒1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

หัวหน้าหน่วยงาน \_\_\_\_\_ สำนักปลัดเทศบาล \_\_\_\_\_ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เช่นขอสงวนตำแหน่งเป็น ๑๒๖๓๓ ในงบอุดหนุน อบต. ๓๕๐ อีโคโนมิคสแควร์  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 และ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....  
(นางสุวิมล หนูงาม)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ ๒1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น สารคดีข้อร้องเรียนของภาคีในกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)



เบญจวิรัตน์ พิฒนิกุล

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เอกสารข้อ ๑๐ ข้อจัดประเภทของภาคี

(ลงชื่อ)



(นายสรารัฐ อินทะพันธ์)

ปลัดเทศบาล

วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)



(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาจารย์

วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ตามหนังสือ \_\_\_\_\_ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง, กองการศึกษา \_\_\_\_\_ เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  


(นางจิวรัตน์ พัฒนกิจ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....  


(นายวรพงษ์ รอดเจริญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา