



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

เทศบาลตำบลพลับพลาจารย์
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

เทศบาลตำบลพลับพลาจารย์
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี



ประกาศเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์ เห็นชอบเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงขอประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ซึ่งได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน และจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้นการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ จึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการ และเป็นแนวทางพัฒนา ตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าไปสู่จุดหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ในทุกๆ ด้าน ทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลของผู้บริหาร และคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่นต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม	๓ - ๕
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๖
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๗ - ๘
- บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๙ - ๑๓

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์นั้น จะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์ เพื่อควบคุมการดำเนินงานการประสานงาน และการบูรณาการร่วมกับชุมชน/หน่วยงานอื่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ โดยจะต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดังกล่าวที่บรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ มีแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ มีแนวทางการดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

๓. ผู้บริหารเทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาล และมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการที่มีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น

๔. เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสของเทศบาล

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

เทศบาลตำบลพลับพลาารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม					
๑.๑ แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๑.๒ แผนงานสาธารณสุข	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๑.๓ แผนงานเกษตรและชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๑.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๔.๒๘	๓๐๐,๐๐๐	๒๐.๙๘	สำนักปลัดเทศบาล
๑.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๑.๖ แผนงานงบกลาง	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวม	๑	๑๔.๒๘	๓๐๐,๐๐๐	๒๐.๙๘	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวม	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๓.๓ แผนงานงบกลาง	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวม	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ๒
เทศบาลตำบลพลับพลาจารย์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี**

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๔.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวม	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหาร					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๒๘.๕๘	๑,๐๐๐,๐๐๐	๖๙.๙๔	สำนักปลัดเทศบาล, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕.๒ แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๕.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวม	๒	๒๘.๕๘	๑,๐๐๐,๐๐๐	๖๙.๙๔	
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๖.๑ แผนงานเกษตรและชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๖.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวม	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวม ๖ ยุทธศาสตร์	๓	๕๒.๘๖	๑,๓๐๐,๐๐๐	๙๐.๙๒	

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลพลับพลาจารย์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี**

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ประเภทครุภัณฑ์					
๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๔.๒๘	๘๐,๐๐๐	๕.๖๐	สำนักปลัดเทศบาล
๒. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๔.๒๘	๑๒,๐๐๐	๐.๘๔	สำนักปลัดเทศบาล
๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๒๘.๕๘	๓๗,๗๐๐	๒.๖๔	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รวมครุภัณฑ์	๔	๕๗.๑๔	๑๒๙,๗๐๐	๙.๐๘	
รวมทั้งสิ้น	๗	๑๐๐.๐๐	๑,๔๒๙,๗๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลพลับพลาจารย์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๑.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖														
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มพัฒนา ศักยภาพและทัศนศึกษา นอกสถานที่ของผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลพลับพลา จารย์	จัดอบรมเพิ่มพัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษา ดูงานนอกสถานที่ของผู้สูงอายุ แบ่งเป็นรุ่น รุ่นละ ๘๐ คน จำนวน ๔ รุ่น มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานและดำเนินการ ประสานงานวิทยากรและกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมโครงการฯ ๓. ดำเนินงานกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามขั้นตอนของระเบียบพัสดุ ๔. บริหารงานโครงการ ๕. ติดตามประเมินผล	๓๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล พลับพลาจารย์ และวัดพระแก้ว กรุงเทพมหานคร	สำนักปลัด เทศบาล															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลพลพลากรายน อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการเมืองและการบริหาร
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕																
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	โครงการจัดซื้อ รถรางบริการ	จัดซื้อรถรางบริการ จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑. เครื่องยนต์เบนซินระบบหัวฉีด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐ ซีซี ๒. เกียร์อัตโนมัติ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ ๑. รวบรวมข้อมูลเพื่อขออนุมัติ ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ : ขั้นตอนการบริหาร สัญญาจนถึงสิ้นสุดการตรวจรับ ๔. เบิกจ่ายงบประมาณ ๕. ติดตามและประเมินผล	๕๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล พลพลากรายน	สำนักงาน รับผิดชอบหลัก																	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลพลับพลาจารย์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลและการบริหาร

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕													
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการก่อสร้าง หอกระจายข่าวไร้สาย หมู่ที่ ๑๓ ตำบลคลองนารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	ติดตั้งระบบหอกระจายข่าวไร้สาย จำนวน ๕ จุด โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ ๑. ระบบหอกระจายข่าวไร้สาย (ภาคส่ง) จำนวน ๑ จุด ๒. ระบบหอกระจายข่าวไร้สาย (ภาครับ) จำนวน ๕ จุด มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. จัดเตรียมเอกสารเพื่อขออนุมัติโครงการ ๒. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๔. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๕. ติดตามและประเมินผล	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๓ ตำบล คลองนารายณ์ อำเภอ เมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ														

บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
 เทศบาลตำบลพลับพลาจารย์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดซื้อ รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า	จัดซื้อจักรยานยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๒ คัน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑. ความจุแบตเตอรี่ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐A ๒. ขนาดกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์ ๓. ระยะทางวิ่งสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ๔. รับประกันแบตเตอรี่ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน ๕. รับประกันมอเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ ๑. รวบรวมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ : ขั้นตอนการบริหาร สัญญาจนถึงสิ้นสุดการตรวจรับ ๔. เบิกจ่ายงบประมาณ ๕. ติดตามและประเมินผล	๘๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบล พลับพลา จารย์	สำนักปลัด เทศบาล												

บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
 เทศบาลตำบลพลับพลาจารย์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๒. ประเภทครุภัณฑ์เกษตร

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖												
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดซื้อ ปั้มน้ำอัตโนมัติ	จัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ระบบปั้มน้ำอัตโนมัติ มอเตอร์ปั้มน้ำ ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ วัตต์ ๒. ขนาด ๔๒.๕x๔๒.๕x๖๕ ซม. ๓. น้ำหนัก ๒๑ กก. ๔. ปริมาณน้ำสูงสุด ๖๓ ลิตร/นาที ๕. ระยะส่งน้ำไม่ต่ำกว่า ๒๒ ม. มอเตอร์พลังสูงส่งกำลังน้ำได้แรง ทนทาน จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ๑. รวบรวมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ : ขั้นตอนการบริหาร สัญญาจนถึงสิ้นสุดการตรวจรับ ๔. เบิกจ่ายงบประมาณ ๕. ติดตามประเมินผล	๑๒,๐๐๐	เทศบาล ตำบล พลับพลา จารย์	สำนักปลัด เทศบาล													

บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลพลับพลาารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรอง ไฟฟ้า	จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์) มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. จัดเตรียมเอกสารเพื่อขออนุมัติโครงการ ๒. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๔. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๕. ติดตามและประเมินผล	๓๒,๕๐๐	เทศบาล ตำบล พลับพลา นารายณ์	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ															

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi ๒. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) ๓. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB ๔. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๕. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น ๖. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์)	๕,๒๐๐	เทศบาล ตำบล พลับพลา นารายณ์	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ												

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<p>มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดเตรียมเอกสารเพื่อขออนุมัติโครงการ ๒. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๔. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๕. ติดตามและประเมินผล 								↕							

