



คำสั่งเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ที่ ๗๑๕/๒๕๖๒

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในกองช่าง

.....
เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองช่างเกิดความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กองช่าง ดังต่อไปนี้
นายวรพงษ์ รอดเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ปกครองผู้ได้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานและมอบหมายภารกิจของแต่ละฝ่าย โดยเสนอความเห็นผ่านปลัดเทศบาลสั่งการ

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑) นายมานิตย์ เจริญสัตย์ศิริ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ มีหน้าที่ปกครองผู้ได้บังคับบัญชา กำกับดูแล ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานพื้นที่ชุมชนย่อยที่ ๑,๖,๗ ตำบลพลับพลาและตำบลคลองนารายณ์และมอบหมายภารกิจของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

งานวิศวกรรม

๒) นายภาณุพันธ์ พิศวง ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ หัวหน้างานวิศวกรรม ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานด้านการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรม
- (๒) งานวางโครงการและก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๓) การให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม
- (๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- (๕) งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๖) งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- (๗) งานประมาณราคาก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- (๘) ช่างเขตรับผิดชอบพื้นที่บริเวณตั้งแต่ ชุมชนย่อยที่ ๒,๔,๘,๑๐ ตำบลพลับพลา
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓) นายณัฐพล แพทย์ศาสตร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนายช่างโยธา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) เขียนแบบด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- (๒) ออกแบบรายการ รายละเอียดทางด้านสถาปัตยกรรม
- (๓) สำรองหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านสถาปัตยกรรม
- (๔) ช่างเขตรับผิดชอบพื้นที่ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

/ (๕) ปฏิบัติงาน...

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
งานผังเมือง

๑) นายณัฐพล แพทย์ศาสตร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน หัวหน้างานผังเมือง
ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนายช่างโยธา มีหน้าที่และ
ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานจัดทำผังเมืองรวม
- (๒) งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- (๓) งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- (๔) งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๕) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- (๖) งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
- (๗) งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- (๘) งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
- (๙) งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) งานควบคุมให้เป็นไปตามผังเมืองรวม
- (๑๑) งานวิเคราะห์ งานวิจัยงานผังเมือง
- (๑๒) งานวิเคราะห์ วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
- (๑๓) ดูแลพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานเทศบาลฯ และบริเวณโดยรอบสำนักงาน
- (๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒) นายลัญฉกร ส่งเสริม ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ช่วยสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- (๒) ช่วยงานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ขาดจากต้นสังกัด

เดิม

งานธุรการ

๑) นางสาววาสนา พิทักษ์สินธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้างานธุรการ
ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่และ
ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดูแลงานสารบรรณ เช่น การร่าง โต้ตอบหนังสือ พิมพ์หนังสือประมวลรายงาน ฯลฯ
- (๒) จัดทำคำสั่ง ประกาศและเขียนโครงการของกองช่าง
- (๓) จัดทำแผนรายงานโครงการ แผนการใช้เงินงบประมาณไตรมาส ๑-๔ แผนการจัดซื้อ-
จ้าง(ผด.๑) ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๔) จัดทำและติดตามงานควบคุมภายในของกองช่าง
- (๕) จัดทำเอกสารข้อมูล (LPA) ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ
- (๖) จัดทำบัญชีคุมงบประมาณของกองช่าง

- (๗) จัดทำฎีกาเงินเดือน ฎีกาจ้างเหมาโครงการของกองช่าง
(๘) ควบคุมดูแลบัญชีรับ-จ่าย วัสดุสำนักงาน, วัสดุห้องน้ำและวัสดุก่อสร้าง
ของกองช่าง
- (๙) ควบคุมดูแลพัสดุและครุภัณฑ์ของกองช่าง
(๑๐) รายงานข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(๑๑) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ๒) นายเตชา พยัคโหม (ลูกจ้างประจำ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่และ
ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- (๑) ควบคุมตรวจเช็ครถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์
(๒) ประสานงานระหว่างหน่วยงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) นายวัลลภ ไชยผล (ลูกจ้างประจำ) ตำแหน่ง นักการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง นักการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- (๑) รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่
(๒) จัดทำบัญชีรับ-จ่าย วัสดุก่อสร้างของกองช่าง
(๓) สำรองตรวจสอบและรายงานครุภัณฑ์ของกองช่าง (ครุภัณฑ์ประเภทโยธา)
(๔) ปฏิบัติงานด้านงานก่อสร้าง ซ่อมบำรุงถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า
(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) นางสาวนวิรัตน์ ชื่นใจดี ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**
- (๑) จัดทำลงทะเบียนหนังสือรับ และหนังสือส่ง
(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และจัดทำเอกสารรายงาน
(๓) จัดทำบัญชีรับ-จ่าย วัสดุสำนักงาน วัสดุห้องน้ำ ของกองช่าง
(๔) จัดทำฎีกาจ้างเหมา ค่าวัสดุ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมการรังวัด
คั้นเงินประกันซ่อมถนน เดินทางไปราชการ และเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
(๕) จัดทำเอกสารการขออนุญาตต่างๆ หนังสือรับรอง ประมาณราคา ราคากลาง การต่อ
ทะเบียนรถยนต์ส่วนกลางของกองช่าง
(๖) จัดทำการโอนเงิน เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนของกองช่าง

ฝ่ายการโยธา

**นายวรพงษ์ รอดเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)
ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ มีหน้าที่ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา กำกับดูแล ตรวจสอบติดตามผล
การปฏิบัติงานและมอบหมายภารกิจของฝ่ายการโยธา ดังต่อไปนี้**

งานสาธารณูปโภค

๑) นายภาณุพันธ์ พิศวง ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อนและสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
- (๒) งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- (๔) งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- (๕) งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- (๖) ช่างเขตรับผิดชอบพื้นที่บริเวณตั้งแต่ ชุมชนย่อยที่ ๒,๔,๘,๑๐ ตำบลพลับพลา
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒) นายณัฐพล แพทย์ศาสตร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- (๒) งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- (๓) ช่างเขตรับผิดชอบพื้นที่บริเวณตั้งแต่ ชุมชนย่อยที่ ๓,๕,๙ ตำบลคลองนารายณ์
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓) นายสมชาย ชำนาญไถ ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานด้านงานก่อสร้าง ซ่อมบำรุงถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า
- (๒) ดูแลวัสดุเครื่องมืออุปกรณ์งานก่อสร้างต่าง ๆ
- (๓) จัดบันทึกไมล์และดูแลรับผิดชอบรถยนต์ เลขทะเบียน กง ๑๙๕๕
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔) นายจำปี ธสุจริต ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานด้านงานก่อสร้าง ซ่อมบำรุงถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า
- (๒) ดูแลวัสดุเครื่องมืออุปกรณ์งานก่อสร้างต่าง ๆ
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕) นายชำนาญ เสราภรณ์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานด้านงานก่อสร้าง ซ่อมบำรุงถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า
- (๒) ดูแลวัสดุเครื่องมืออุปกรณ์งานก่อสร้างต่าง ๆ
- (๓) จัดเก็บข้อมูลรูปภาพวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของกองช่าง
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๑) นายสุริยะ วิจิตานนท์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า หัวหน้างานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ควบคุมการเบิกจ่ายอุปกรณ์การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

- (๒) ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตที่ยังไม่มีไฟฟ้าใช้
- (๓) ซ่อมแซมไฟฟ้าตามที่ได้รับแจ้งจากประชาชน
- (๔) รับเรื่องร้องขอจากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน
- (๕) ควบคุมดูแลประสานงานเกี่ยวกับการใช้งานของรถกระเช้าไฟฟ้า
- (๖) ดูแลรับผิดชอบงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลฯ
- (๗) จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๘) คำนวณรายการและประมาณราคาในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๙) จัดบันทึกไมล์และดูแลรับผิดชอบรถกระเช้าไฟฟ้าหมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๒๐๓
- (๑๐) สำรองตรวจสอบและรายงานครุภัณฑ์ของกองช่าง (ครุภัณฑ์ประเภทของใช้สำนักงานและ

ทั่วไป)

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒) นายณัฐพล สระแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลฯ
- (๒) ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตที่ยังไม่มีไฟฟ้าใช้
- (๓) ซ่อมแซมไฟฟ้าตามที่ได้รับแจ้งจากประชาชน
- (๔) ตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ ชุมชนย่อยที่ ๒ , ๔ , ๖ , ๘ , ๑๐
- (๕) จัดบันทึกรายงานการออกตรวจไฟฟ้าสาธารณะ
- (๖) ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับตัดกิ่งไม้ที่ใกล้สายไฟฟ้าแรงต่ำ ภายในเขตเทศบาลฯ
- (๗) สำรองตรวจสอบและรายงานครุภัณฑ์ของกองช่าง (ครุภัณฑ์ประเภทของใช้สำนักงานและ

ทั่วไป)

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓) นายโยธิน มั่นภักดี ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้


- (๑) ซ่อมบำรุงรักษาถนนที่ชำรุดเสียหาย
- (๒) ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลฯ
- (๓) ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตที่ยังไม่มีไฟฟ้าใช้
- (๔) ซ่อมแซมไฟฟ้าตามที่ได้รับแจ้งจากประชาชน
- (๕) ตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ ชุมชนย่อยที่ ๑ , ๓ , ๕ , ๗ , ๙
- (๕) ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับตัดกิ่งไม้ที่ใกล้สายไฟฟ้าแรงต่ำ ภายในเขตเทศบาลฯ
- (๖) สำรองตรวจสอบและรายงานครุภัณฑ์ของกองช่าง (ครุภัณฑ์ประเภทของใช้สำนักงานและ

ทั่วไป)

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒


(นายวรพงษ์ รอดเจริญ)
ผู้อำนวยการกองช่าง