

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณ เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์



๑. กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

- ๑) เทศบาลจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๒) หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำงบประมาณรายรับ – รายจ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานคลังใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ (หากไม่ถูกต้อง ส่งคืน/แก้ไข/เพิ่มเติม)
- ๓) เจ้าหน้าที่งบประมาณตรวจสอบวิเคราะห์ (หากไม่ถูกต้อง ส่งคืน/แก้ไข/เพิ่มเติม)
- ๔) ผู้บริหารเทศบาลพิจารณาอนุมัติและนำเสนอต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- ๕) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๖) ผู้บริหารเทศบาล ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

- ๑) ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- ๒) ต้องเป็นไปตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ
- ๓) ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
- ๔) ต้องเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- ๕) การโอนงบประมาณจะต้องพิจารณาอำนาจสภาเทศบาลหรืออำนาจผู้บริหารเทศบาล

๓. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

- ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ช่องทางการให้บริการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ โทร. ๐-๓๙๔๑-๘๔๔๘

๕. ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ โทร. ๐-๓๙๔๑-๘๔๔๘
www.ppnr.go.th SNS : Facebook , Line office

